NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

REGULAMIN PROGRAMU
STYPENDIALNEGO im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

Studia II stopnia

Warszawa, 12 marca 2018

NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

Spis treści

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA .. 3
   1.1. Słownik podstawowych pojęć i skrótów 4
2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA 5
   2.1. Harmonogram Programu 5
   2.2. Uprawnieni wnioskodawcy 6
   2.3. Procedura składania wniosku 6
   2.4. Ocena formalna 7
   2.5. Ocena merytoryczna 8
3. INFORMACJA O PROCEDURZE ODWOŁAWCZEJ 10
4. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU STYPENDIALNEGO im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA 11
5. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA 13
6. UMOWA 15
7. RAPORTOWANIE 15
8. EWALUACJA 16
9. ZASTRZEŻENIE 16
10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 17
11. ZAŁĄCZNIKI 18

NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

Program stypendialny im. Ignacego Łukasiewicza ma na celu wspieranie rozwoju społeczno-gospodarczego krajów rozwijających się, poprzez podnoszenie poziomu wiedzy i wykształcenia obywateli tych państw. Jest on wspólną inicjatywą Ministerstwa Spraw Zagranicznych i NAWA realizowaną w ramach programu polskiej pomocy rozwojowej. Patronem Programu jest Ignacy Łukasiewicz, wybitny polski wynalazca, farmaceuta, pionier przemysłu naftowego i twórca lampy naftowej.

Program umożliwia:

1. Bezpłatne kształcenie (zwolnienie z czesnego) na studiach II stopnia w Polsce oraz na kursie przygotowawczym do studiów.
2. Comiesięczne stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na pokrycie kosztów utrzymania.

Kształcenie odbywa się w obszarze nauk: ścisłych, przyrodniczych, technicznych, rolniczych, leśnych i weterynaryjnych w uczelniach nadzorowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) . Program daje również możliwość nauki języka polskiego oraz poznania kultury polskiej.

O stypendium w ramach Programu im. Ignacego Łukasiewicza mogą ubiegać się osoby będące obywatelami krajów wskazanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych jako priorytetowe dla programu tj.: Angola, Chile, Etiopia, Filipiny, Indie, Indonezja, Kenia, Kolumbia, Meksyk, Mjanma, Nigeria, Palestyna, Peru, RPA, Senegal, Tanzania, Wietnam.
Kandydaci samodzielnie dokonują wyboru uczelni i kierunku studiów, na których chcą podjąć naukę spośród oferty edukacyjnej polskich publicznych szkół wyższych. Wykaz uczelni publicznych nadzorowanych przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego dostępny jest pod linkiem: http://www.go-poland.pl/pl/system-szkolnictwa-wy-szego .

Studia II stopnia na wybranym przez stypendystę kierunku poprzedzone są kursem przygotowawczym do podjęcia nauki w Polsce, również na warunkach stypendialnych. Kursu przygotowawczy ma na celu naukę stypendystów języka polskiego, przybliżenie kultury polskiej oraz wprowadzenie ich do przedmiotów kierunkowych związanych z tokiem przyszłych studiów.

Językiem studiów jest język polski, ale za zgodą uczelni przyjmującej możliwe jest podjęcie studiów w języku innym niż polski na warunkach bez odpłatności dla stypendysty.

Stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej przyznawane jest na najkrótszy regulaminowy okres studiów tzn. na określony przez senat uczelni czas trwania studiów II stopnia na danym kierunku. Studia II stopnia trwają od 3 do 4 semestrów i kończą się uzyskaniem dyplomu magistra lub magistra inżyniera.

Wykaz obszarów wiedzy i dziedzin nauki objętych Programem stypendialnym im. Ignacego Łukasiewicza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Ponadto wykaz kierunków, poziomów kształcenia, uzyskiwanych tytułów zawodowych, form kształcenia i uczelni prowadzących dany kierunek studiów znajduje się w systemie Pol-on na stronie internetowej: www.polon.nauka.gov.pl

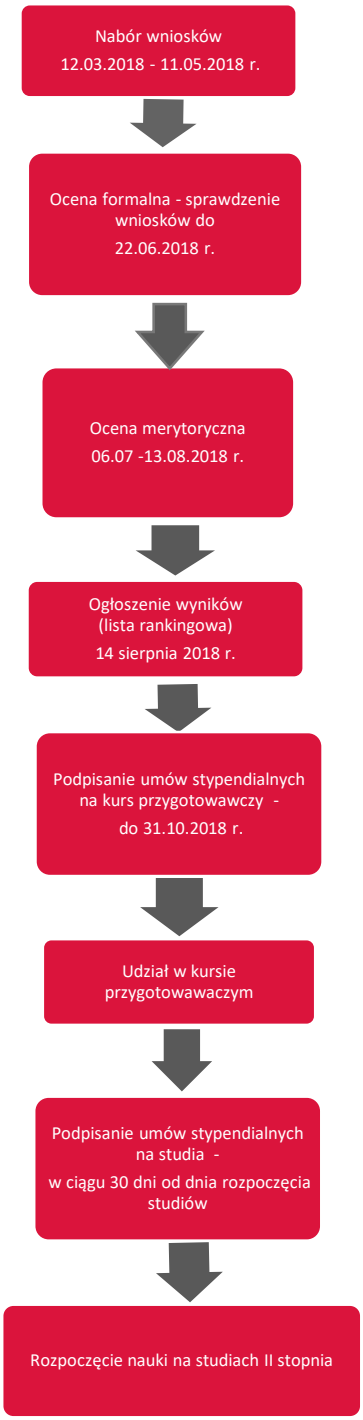
1.1. Słownik podstawowych pojęć i skrótów

- **NAWA, Agencja** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
- **Dyrektor** – Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- **Program** – Program stypendialny im. Ignacego Łukasiewicza
- **Wnioskodawca** – kandydat ubiegający się o przyznanie stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
- **Beneficjent** – stypendysta Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- **Cofnięcie stypendium** – odebranie prawa do pobierania stypendium przez beneficjenta.
- **Zawieszenie wypłaty stypendium** – tymczasowe wstrzymanie wypłacania stypendium, następujące np. w przypadku urlopu lub powtarzania roku.
- **Recenzent** - ekspert zewnętrzny dokonujący indywidualnej oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach naboru wniosków o udział w Program stypendialny im. Ignacego Łukasiewicza.
- **System teleinformatyczny Agencji** – system, w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków oraz ocena raportów złożonych przez Beneficjentów.

NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

2.1. Harmonogram Programu



2.2. Uprawnieni wnioskodawcy

Uprawnieni do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia w Polsce ze stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, w ramach naboru do Programu im. Ignacego Łukasiewicza są wnioskodawcy, spełniający następujące kryteria:

1) są obywatelami jednego z następujących państw: **Angola, Chile, Etiopia, Filipiny, Indie, Indonezja, Kenia, Kolumbia, Meksyk, Mjanma, Nigeria, Palestyna, Peru, RPA, Senegal, Tanzania, Wietnam**;
2) nie posiadają pozwolenia na pobyt stały w Polsce;
3) nie posiadają dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w Polsce;
4) nie posiadają dyplomu magistra lub magistra inżyniera;
5) są absolwentami studiów I stopnia (studia ukończone nie wcześniej niż 2014 w roku) lub studentami ostatniego roku studiów I stopnia w roku akademickim 2017/2018 prowadzonych w obszarach nauk: ścisłych, przyrodniczych, technicznych, rolniczych, leśnych i weterynaryjnych;
6) posiadają certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2. Spis uznawanych certyfikatów znajomości języka angielskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka angielskiego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim.
7) przedstawią zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku (wydane nie wcześniej niż 1 września 2017 r.).

2.3. Procedura składania wniosku

Nabór wniosków w Programie stypendialnym im. Ignacego Łukasiewicza będzie prowadzony w terminie od **12 marca do 11 maja 2018 r. do godz. 15:00 czasu polskiego wyłącznie** w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym NAWA, dostępnym za pośrednictwem strony internetowej www.nawa.gov.pl. Złożenie wniosku po upływie ww. terminu nie będzie możliwe. Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku na „złożony" a wnioskodawca otrzymuje wiadomość drogą elektroniczną z numerem referencyjnym wniosku. Wnioskodawca składa

wniosek wyłącznie na jeden, wybrany kierunek studiów. W przypadku przesłania większej liczby wniosków przez danego kandydata do rozpatrzenia kierowany jest wyłącznie wniosek złożony przez niego w pierwszej kolejności. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. Złożenie wniosku do Programu oznacza akceptację Regulaminu Programu.

2.4. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie.
Do oceny kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. Ocena dokonywana jest w ciągu 30 dni roboczych od terminu zakończenia naboru. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania przez system teleinformatyczny powiadomienia na adres e-mailowy wnioskodawcy wezwania z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Bez rozpatrzenia pozostawia się również wnioski niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie.
Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez pracowników NAWA.

Poszczególne etapy oceny formalnej dokumentowane są w systemie teleinformatycznym Agencji.

Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków, sporządzana jest lista wniosków, które zostały przekazane do oceny merytorycznej oraz lista wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia. Wnioskodawcy są informowani za pomocą systemu teleinformatycznego NAWA o wyniku oceny formalnej. Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami jest warunkiem dopuszczenia kandydata do etapu oceny merytorycznej w ramach Programu.

Wniosek musi zawierać wszystkie wymagane załączniki. Załączniki w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski lub angielski (dopuszcza się wyłącznie tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczno-konsularną).

Lista załączników:

1. skan paszportu (strona ze zdjęciem);
2. zdjęcie legitymacyjne;
3. opis proponowanej pracy magisterskiej według następującej specyfikacji: 1,5 - 2 stron formatu A4, czcionka 12, odstęp 1,5; wymagane elementy opisu to: propozycja tematu, problemu i metody badawczej;
4. kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem, lub w przypadku studentów ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, zaświadczenie o ocenach uzyskanych w ostatnio zdanej sesji egzaminacyjnej oraz planowanym terminie ukończenia studiów[1];
5. kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 lub kopia świadectwa/dyplomu, potwierdzającego ukończenie szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim;
6. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku (wydane nie wcześniej niż 1 września 2017 r.).

2.5. Ocena merytoryczna

Do etapu oceny merytorycznej dopuszczone są wyłącznie wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną. W oparciu o wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami oceny merytorycznej kandydatów na studia w Polsce dokonują recenzenci wybrani w obszarze nauk: ścisłych, przyrodniczych, technicznych, rolniczych, leśnych i weterynaryjnych. Każdy wniosek przekazany do oceny merytorycznej jest oceniany przez jednego recenzenta oraz przez Zespół do spraw Programów dla Studentów. W procesie oceny merytorycznej wnioskodawca może uzyskać od 0 do 10 punktów.

[1] Kandydaci kończący studia w roku akademickim 2017/18 będą zobowiązani do załączenia w systemie teleinformatycznym NAWA kopii świadectwa ukończenia studiów pierwszego stopnia najpóźniej do dnia 31 lipca 2018 r.

Przy ocenie wniosków uwzględnia się następujące kryteria:

Lp.	Opis kryterium	Podmiot oceniający	Punktacja
1.	Zbieżność tematu i koncepcji pracy z obszarami nauk objętych Programem	Recenzent	0-1
2.	Plan badań i opis sposobu ich realizacji	Recenzent	0-5
3.	Nowatorski charakter proponowanej pracy dyplomowej	Recenzent	0-1
4.	Możliwość realizacji projektu na wybranej uczelni	Recenzent	0-1
5.	Ogólna ocena wniosku	Zespół do spraw Programów dla Studentów.	0-2
Łącznie:			0-10

Wnioskodawca musi otrzymać łącznie co najmniej 4 punkty, w tym nie mniej niż 2 punkty z kryterium nr 2 - Plan badań i opis sposobu ich realizacji, aby uzyskać pozytywną ocenę merytoryczną.

Lista rankingowa i rozstrzygnięcie naboru:

Zespół do spraw Programów dla Studentów na podstawie oceny recenzentów i własnej oceny przygotowuje listę rankingową wniosków i przedkłada ją Dyrektorowi NAWA.

Lista rankingowa obejmuje:

- osoby, które uzyskały pozytywną oceną merytoryczną, rekomendowane do finansowania;
- osoby na liście rezerwowej – z pozytywną ocena merytoryczną, które otrzymają finansowanie jeśli nie zostanie podpisana umowa z innym wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do finansowania;
- osoby nie zakwalifikowane z powodu negatywnej oceny merytorycznej

O wynikach oceny merytorycznej oraz o decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium NAWA na studia w Polsce kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną przez system informatyczny NAWA. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie zostanie

umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej NAWA. Informacje o wynikach otrzymają również placówki dyplomatyczno - konsularne, właściwe dla miejsca stałego zamieszkania kandydata w kraju pochodzenia.

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej wydaje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu finansowania dla wnioskodawców i kieruje stypendystów na kurs przygotowawczy.

Beneficjent podpisuje pierwszą umowę z NAWA, dotyczącą uczestnictwa w kursie przygotowawczym. Wnioskodawca po podpisaniu umowy z NAWA uzyskuje status beneficjenta Programu.

Osoby, które ukończyły kurs przygotowawczy kierowane są decyzją Dyrektora NAWA na studia na wybranej uczelni.

Wnioskodawca, któremu przyznano stypendium NAWA i który został przyjęty przez uczelnię na studia II stopnia podpisuje kolejną umowę z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.

W przypadku niepodpisania umowy z NAWA przez wnioskodawcę wyłonionego w naborze, finansowanie może otrzymać wnioskodawca, który otrzymał pozytywną ocenę merytoryczną i znalazł się na liście rezerwowej. W zaistniałym przypadku do finasowania kierowane są kolejne osoby z listy rankingowej, z uwzględnieniem uzyskanej przez nie punktacji w trakcie przebiegu oceny merytorycznej.

Osoby zakwalifikowane na kształcenie w Polsce, aby rozpocząć studia zobligowane są dopełnić wszystkich formalności wymaganych przez uczelnię.
W szkołach wyższych w Polsce obowiązuje system elektronicznej rejestracji kandydatów. Osoby odbywające kurs przygotowawczy dokonują rejestracji w systemach internetowych uczelni w terminach przez nią wymaganych na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców, na warunkach stypendium NAWA, w trakcie odbywania kursu. **Ostateczne decyzje o przyjęciu kandydatów na studia podejmują uczelnie.**

3. INFORMACJA O PROCEDURZE ODWOŁAWCZEJ

W przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych wnioskodawca może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej przeprowadzonej na podstawie niniejszego Regulaminu.

Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy z innej przyczyny będzie skutkować wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora NAWA w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, w formie pisemnej na adres: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej ul. Polna 40 PL 00-635 albo poprzez system teleinformatyczny NAWA.

Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie biorą udziału osoby, które brały udział w pierwotnej ocenie. Dyrektor NAWA może również posiłkować się ekspertami zewnętrznymi.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU STYPENDIALNEGO im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

1. Stypendysta (beneficjent) NAWA zobowiązany jest do zalegalizowania pobytu w Polsce na czas oznaczony. Informacji na ten temat udzielają i pomagają załatwić formalności odpowiednie komórki organizacyjne w uczelniach. Do dnia 30 listopada każdego roku stypendysta zobligowany jest przedstawić do NAWA potwierdzenie zalegalizowania pobytu na terytorium RP.
2. Osoby, które rozpoczynają kształcenie w Polsce mają obowiązek posiadać ubezpieczenie zdrowotne. Stypendyści mogą ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

   Stypendysta zobligowany jest do dnia 30 listopada każdego roku przedstawić na uczelni potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego.
3. Stypendysta zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem kursu przygotowawczego oraz studiów.
4. Jeżeli kierunek studiów wybrany przez stypendystę, rozpoczyna się od semestru letniego i jest prowadzony w języku polskim, wówczas po ukończeniu dwóch semestrów kursu przygotowawczego stypendysta może wnioskować o dodatkowy semestr uczestnictwa w kursie (semestr zimowy w roku akademickim rozpoczęcia właściwego toku studiów).

5. Student, który uzyskał zgodę uczelni na odbycie nieodpłatnych studiów w języku innym niż polski jest zobowiązany poinformować o tym fakcie ośrodek prowadzący kurs przygotowawczy oraz NAWA. Jeżeli studia te rozpoczynają się od semestru letniego roku akademickiego, w którym stypendysta rozpoczął kurs, wówczas może on uczestniczyć w jednym semestrze kursu przygotowawczego, a po jego ukończeniu Dyrektor NAWA kieruje stypendystę na pierwszy semestr studiów w wybranej uczelni w Polsce. Jeżeli studia rozpoczynają się od semestru zimowego, stypendysta uczestniczy w dwóch semestrach kursu przygotowawczego, niezależnie od języka w jakim będą prowadzone studia.
6. W trakcie odbywania cyklu kształcenia stypendysta NAWA zobowiązany jest do składania corocznych raportów (w terminie do dnia 15 października) - z informacjami na temat zaliczenia roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen w ostatnim roku akademickim. Raport składa się w systemie teleinformatycznym NAWA. Przesłanie raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.
7. W trakcie studiów odbywanych na warunkach stypendium NAWA beneficjent powinien uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
8. Stypendysta zobowiązany jest uczestniczyć w ewaluacji Programu – wypełniać ankietę ewaluacyjną na zakończenie każdego roku akademickiego oraz brać udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA, zgodnie z pkt. 8 niniejszego Regulaminu.
9. Beneficjent ma prawo zmienić kierunek studiów w następującym trybie:
    1) Zmiana kierunku studiów, na który zostało przyznane stypendium, w trakcie odbywania kursu przygotowawczego wymaga złożenia do NAWA wniosku przez beneficjenta wraz z uzasadnieniem i opinią ze studium języka polskiego do którego dana osoba została skierowana. Zmiana kierunku studiów możliwa jest w tej samej dziedzinie nauk (tak jak zostały one określone w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych*).
    2) Zmiana kierunku studiów, na który zostało przyznane stypendium, w trakcie odbywania studiów wymaga złożenia do NAWA wniosku przez beneficjenta wraz z uzasadnieniem i opinią uczelni w której odbywa kształcenie i jest możliwa w tej samej dziedzinie nauk (tak jak zostały one określone w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych*).

9. Beneficjent ma prawo zmienić uczelnię, na której odbywa studia. Zmiana uczelni, na której student odbywa studia ze stypendium NAWA, wymaga złożenia przez beneficjenta do NAWA wniosku wraz z uzasadnieniem oraz zgodą wybranej uczelni przyjmującej, jak i uczelni w której student zamierza przerwać kształcenie. Zmiana uczelni może dotyczyć wyłącznie kontynuacji kształcenia, a nie rozpoczęcia nowego toku studiów na innej uczelni.

5. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

1. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do pobierania stypendium na koszty utrzymania wyłącznie z jednego źródła, tj. tylko w ramach środków przyznanych jako beneficjentowi Programu stypendialnego im. Ignacego Łukasiewicza (nie dotyczy osób zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne w ramach Programu Erasmus+).
2. Stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej przyznawane jest na najkrótszy regulaminowy okres studiów tzn. na określony przez senat uczelni czas trwania studiów na danym kierunku. W ramach Programu stypendialnego im. Ignacego Łukasiewicza są to studia II stopnia, trwające od 3 do 4 semestrów, kończące się uzyskaniem dyplomu magistra lub magistra inżyniera.
3. Stypendium Dyrektora NAWA wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem uczelni.
4. Stawka stypendialna wynosi 1500 zł miesięcznie dla studentów studiów II stopnia oraz dla uczestników kursu przygotowawczego do nauki w Polsce.
5. W czasie trwania kształcenia beneficjenci otrzymują ponadto:
    1) na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania się w Polsce.
    2) na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów pracy dyplomowej.
6. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Stypendysty jednorazowo zwiększyć wypłacane mu miesięczne stypendium o 500 zł, z tytułu tegoż zdarzenia losowego.
7. Stypendium przyznawane jest na jedną formę kształcenia i na jeden kierunek studiów. Podjęcie przez stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równolegle na drugim

kierunku następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię – jednak bez dodatkowego finansowania przez NAWA.

8. Stypendium wypłacane jest przez maksymalnie 12 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć.
9. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu, jeżeli stypendysta przebywa na urlopie studenckim.
10. W przypadku uzyskania przez stypendystę urlopu studenckiego, stypendysta ma obowiązek w ciągu 14 dni poinformować NAWA o tym fakcie drogą elektroniczną koordynatora Programu.
11. Stypendium nie jest wypłacane w okresach, kiedy stypendysta przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni chyba, że przebywa w tym czasie na wyjeździe, na który skierowany został przez uczelnię (np. stypendium Erasmus +), w takim wypadku wypłata stypendium zostaje utrzymana.
12. Stypendium zostaje cofnięte w przypadku, gdy stypendysta:
    1) został skreślony z listy studentów;
    2) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostało mu przyznane stypendium;
    3) powtarza semestr lub rok studiów;
    4) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    5) przebywa na terytorium RP nielegalnie;
    6) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego;
    7) nie złożył dorocznego raportu w systemie informatycznym NAWA;
    8) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy.
13. Gdy stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania przez beneficjenta roku lub semestru studiów, może on wnioskować do NAWA o możliwość kontynuowania kształcenie bez konieczności uiszczania opłat za studia, jeżeli uczelnia wyrazi na to zgodę.
14. W przypadku, gdy podczas trwania cyklu kształcenia na warunkach stypendium NAWA, student uzyska prawo pobytu stałego na terytorium RP albo obywatelstwo polskie, ma prawo ukończyć studia na warunkach stypendialnych.

W ramach Programu stypendialnego im. Ignacego Łukasiewicza beneficjentom nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi.

6. UMOWA

Pierwsza umowa zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i beneficjentem za pośrednictwem uczelni do dnia 31 października danego roku, w którym beneficjent rozpoczyna kurs przygotowawczy, a kolejna w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia właściwego tok studiów.

Beneficjent podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach. Uczelnia przesyła podpisane egzemplarze umowy do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7. RAPORTOWANIE

W trakcie odbywania cyklu kształcenia stypendyści NAWA zobowiązani są do składania za pośrednictwem systemu informatycznego NAWA corocznych raportów częściowych (w terminie do dnia 15 października) z informacjami na temat zaliczenia roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu kursu przygotowawczego.
W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu rocznego lub raportu niekompletnego, beneficjent zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania w systemie teleinformatycznym NAWA informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.
Przesłanie raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.
Beneficjent, który do dnia 30 listopada danego roku nie złoży raportu potwierdzającego zaliczenie poprzedniego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium NAWA w bieżącym roku akademickim.
Stypendyści Programu im I. Łukasiewicza, którzy obronili dyplom magistra lub magistra inżyniera zobowiązani są do przekazania do NAWA informacji o obronie wraz z kopią dyplomu. Kopię dokumentu należy przesłać w ciągu 14 dniu od dnia obrony dyplomu, drogą elektroniczną do koordynatora Programu.

8. EWALUACJA

Stypendyści są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu. Udział w ewaluacji obejmuje po pierwsze przesłanie raz w roku wypełnionej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej opinii stypendysty na temat różnych aspektów minionego roku akademickiego. Ankieta składana jest po zakończeniu każdego roku akademickiego do 15 października, wraz z raportem, o którym mowa w pkt. 7 Regulaminu. Przesłanie ankiety jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim. Po drugie, udział w ewaluacji obejmuje również uczestnictwo stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie NAWA, zgodnie z przyjętą metodologią badania. Zakłada się, że w trakcie trwania studiów stypendysta ma obowiązek wziąć udział w badaniu maksymalnie dwa razy. Po trzecie, po upływie 2 lat od zakończenia pobierania stypendium NAWA przeprowadzi ankietę online wśród wszystkich absolwentów Programu mającą na celu rozpoznanie ich ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończeniu udziału w Programie.

NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez stypendystę w ramach ewaluacji Programu oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od stypendysty w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

9. ZASTRZEŻENIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Jeżeli wniosek złożony przez wprowadzeniem zmian nie spełnia wymagań wynikających z tym zmian, wnioskodawca jest zobowiązany do ponownego złożenia wniosku lub jego uzupełnienia.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na nabór lub w innych uzasadnionych przypadkach.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów i osób do kontaktu jest NAWA. Dane będą wykorzystywane w celu:

- przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
- wyłonienia beneficjentów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
- realizacji zawartych umów stypendialnych,
- wysyłania zaproszeń, w tym zaproszeń do wzięcia udziału w ewaluacji.

Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, uczelniom, ekspertom zewnętrznym, członkom Zespołu do spraw Programów dla Studentów lub pracownikom placówek dyplomatyczno-konsularnych w związku z realizacją powyższych celów.

Przekazywanie danych osobowych do placówek dyplomatyczno-konsularnych, mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein), odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych do placówek.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane osobowe:

- wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres do dwóch lat po zakończeniu procesu naboru;
- beneficjentów – będą wykorzystywane przez okres do 25 lat po zakończeniu Programu;
- osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres trwania Programu.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- żądania od NAWA dostępu do jej danych osobowych;

- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych;
- przenoszenia jej danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: odo@nawa.gov.pl.

11.ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Umowa NAWA z Beneficjentem

Załącznik nr 2 - Wykaz obszarów wiedzy i dziedzin nauk objętych Programem stypendialnym im. Ignacego Łukasiewicza

Załącznik nr 3 - Spis uznawanych certyfikatów znajomości języka angielskiego

Załącznik nr 1:

UMOWA NR .../...

Zawarta w dniu ... r. w Warszawie (zwana dalej „Umową"), pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, adres: Polna 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej **„Agencją"**,

reprezentowaną przez:

Pana Łukasza Wojdygę – Dyrektora,

a

Panem/Panią ..., [adres zamieszkania ...], legitymujący/a się dowodem tożsamości nr ..., wydanym przez ... ważnym do dnia ..., zwanym/ą dalej **„Beneficjentem"**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami"**,

w związku z decyzją Dyrektora Agencji z dnia ... o przyznaniu środków finansowych w ramach realizacji Programu stypendialnego im. Ignacego Łukasiewicza – kurs przygotowawczy do studiów w Polsce/studia II stopnia (dalej „Decyzja")[2],

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1

Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania przyznanych środków finansowych w ramach Programu stypendialnego im. Ignacego Łukasiewicza – kurs przygotowawczy do studiów w Polsce/studia II stopnia (dalej „Program") przyznanych Decyzją na rzecz Beneficjenta.

[2] Należy wybrać jeden tryb kształcenia w ramach stypendium (niepotrzebne skreślić).

2. Beneficjent został przyjęty na studia II stopnia w obszarze nauk: ścisłych/ przyrodniczych/ technicznych/ rolniczych/ leśnych/ weterynaryjnych[3] (dalej „Studia"), przez uczelnię: … /nazwa/adres/ (dalej „Uczelnia"), począwszy od dnia … do dnia … r./ Beneficjent został przyjęty na kurs przygotowawczy do studiów w Polsce na okres 9 miesięcy, począwszy od dnia 1.10.2018 r. do dnia 30.06.2019 r.

§2
Warunki realizacji Umowy

1. Agencja oraz Beneficjent zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o:
    1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
    2) postanowienia Umowy,
    3) wniosek Beneficjenta złożony w procedurze naboru do Programu, zwany dalej „Wnioskiem"
    4) Regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy, tj. dokument z dnia … r., zwany dalej „Regulaminem",
    5) wewnętrzne przepisy obowiązujące w Agencji oraz na Uczelni, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi w pkt. 2 – 4 powyżej.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie wykonywania Umowy.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie.

§3
Obowiązki Agencji

W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się do:

1) sprawowania nadzoru nad wykonaniem Umowy,
2) dbania o terminową wypłatę środków finansowych na podstawie Umowy, z zastrzeżeniem §8 ust. 5.

[3] Należy wybrać jeden obszar nauk (niepotrzebne skreślić).

§4

Obowiązki Beneficjenta

W ramach realizacji Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

1) zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony,
2) przedstawienia w Uczelni, do 30 listopada każdego roku, dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3) regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem kursu przygotowawczego i Studiów,
4) przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym regulaminu kursu przygotowawczego i Studiów,
5) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję,
6) składania raportów, zgodnie z § 5,
7) posiadania ubezpieczenia zdrowotnego, zgodnie z § 6,
8) udziału w ewaluacji Programu, zgodnie z § 7,

§5

Raporty Beneficjenta

1. Beneficjent, w trakcie trwania kursu przygotowawczego i Studiów, jest zobowiązany do składania corocznych raportów częściowych z informacją na temat zaliczenia roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen (dalej „Raport").
2. Raport należy składać za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, w terminie do 15 października każdego roku. Pierwszy raport w ramach danej umowy Beneficjent jest zobowiązany złożyć po zakończeniu kursu przygotowawczego i pierwszego roku Studiów.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego Raportu lub Raportu niekompletnego, Beneficjent zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania w systemie teleinformatycznym Agencji informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia Raportu.
4. Przesłanie prawidłowego i kompletnego Raportu jest jednym z warunków uruchomienia wypłaty stypendium, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1, w kolejnym roku akademickim.

5. Beneficjent, który do dnia 30 listopada danego roku nie złoży Raportu potwierdzającego zaliczenie poprzedniego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1.
6. Beneficjent, po zakończeniu studiów, jest zobowiązany do złożenia raportu końcowego z informacją o ukończeniu Studiów oraz uzyskanej ocenie końcowej w terminie 14 dni od dnia ukończenia Studiów.

§6

Ubezpieczenie

1. Beneficjent rozpoczynający kształcenie w Polsce ma obowiązek posiadać ubezpieczanie zdrowotne.
2. Beneficjent jest zobowiązany do 30 listopada każdego roku przedstawić w Uczelni potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego.

§7

Ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu poprzez wypełnienie raz w roku, w terminie do 15 października, ankiety ewaluacyjnej online.
2. Beneficjent zobowiązuje się także do wypełnienia ankiety online, którą Agencja przeprowadzi w terminie ok. 2 lat od zakończenia pobierania stypendium, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1, przez Beneficjenta, mającej na celu rozpoznanie ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończeniu udziału w Programie.
3. Beneficjent, w ramach ewaluacji Programu, jest ponadto zobowiązany do wzięcia udziału w innych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie Agencji, zgodnie z Regulaminem.
4. Agencja gwarantuje zachowanie poufności opinii i informacji przekazywanych przez Beneficjenta zgodnie z ust. 1 – 3 oraz oświadcza, że dane pozyskane od Beneficjenta nie mają wpływu na warunki wypłacania przyznanych środków finansowych.

§8

Zasady finansowania

1. Beneficjentowi, na podstawie Umowy, w czasie trwania Studiów, przysługują następujące środki finansowe:
    1) stypendium przyznane na okres kursu przygotowawczego/Studiów, w wysokości 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) miesięcznie (dalej „Stypendium").
    2) na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania się w Polsce.
    3) na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), przeznaczoną na pokrycie kosztów pracy dyplomowej.
2. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Beneficjenta jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), z tytułu tegoż zdarzenia losowego.
3. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez 12 miesięcy w danym roku akademickim. Stypendium jest wypłacane za pośrednictwem Uczelni.
4. Warunkiem wypłaty Stypendium w kolejnym roku akademickim jest przesłanie prawidłowego i kompletnego Raportu o którym mowa w §5 ust.1.
5. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Agencję środków przeznaczonych na realizację Programu stypendialnego im. Ignacego Łukasiewicza. Agencja nie odpowiada za działania lub zaniechania Uczelni, w szczególności opóźnienia lub brak wypłat przyznanych środków finansowych

§9

Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy przez Beneficjenta.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
    1) nadzór w trybie doraźnym, w tym możliwość wysłania zapytania do Uczelni,
    2) ocenę Raportów,
    3) uprawnienie Dyrektora Agencji do wstrzymania stypendium, zgodnie z § 10 Umowy,

4) uprawnienie Dyrektora Agencji do cofnięcia przyznanego stypendium, co oznacza rozwiązanie Umowy, zgodnie z § 11 Umowy.

3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach w realizacji Umowy, w szczególności o tych problemach, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.
4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania informacji Agencji w zakresie dotyczącym realizacji Umowy.

§10
Wstrzymanie Stypendium

1. Wypłata Stypendium ulega zawieszeniu w przypadku, gdy:
   1) Beneficjent przebywa na urlopie studenckim (lub usprawiedliwionej przerwy o podobnym charakterze),
   2) Beneficjent przebywa poza granicami Rzeczypospolitej dłużej niż 30 dni, chyba że przebywa w tym czasie na wyjeździe na który został skierowany przez uczelnię, np. w przypadku programu Erasmus +.
2. Beneficjent jest zobowiązany poinformować pisemnie Agencję o uzyskaniu urlopu studenckiego w terminie 14 dni w formie pisemnej.
3. Po ustaniu przyczyny zawieszenia Stypendium, Beneficjent wnioskuje do Agencji za pośrednictwem uczelni, o przywrócenie Stypendium.

§11
Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązania przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Beneficjent:
   1) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe,
   2) powtarza semestr lub rok Studiów w trakcie kształcenia,
   3) został skreślony z listy studentów przez Uczelnię,
   4) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z §4 pkt 2,
6) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego,
7) nie złożył lub nie poprawił/uzupełnił Raportu,
8) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia Umowy lub Regulaminu Programu.

2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje ona o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

§13

Rozpowszechnianie wizerunku

1. Beneficjent, w ramach Umowy, udziela zgody na rzecz Agencji, na rozpowszechnianie jego wizerunku oraz materiałów filmowych i promocyjnych z jego udziałem, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalonych w związku z realizacją Programu.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, obejmuje wykorzystanie wizerunku Beneficjenta przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku Beneficjenta za

pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopismach, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, z związku z realizacją celów statutowych Agencji.

§14
Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta jest Agencja. Dane będą wykorzystywane w celu realizacji niniejszej Umowy i wynikających z niej obowiązków Agencji oraz Beneficjenta.
2. Dane osobowe Beneficjenta mogą być przekazywane pracownikom Agencji, ekspertom zewnętrznym lub pracownikom uczelni w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Przekazywanie danych osobowych do uczelni, mającego siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein), odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych do uczelni.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania niniejszej Umowy. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.
4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 25 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo:
    1) żądania od Agencji dostępu do jego danych osobowych,
    2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
    3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
    4) przenoszenia jego danych osobowych,
    5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. W zakresie realizacji praw i wniosków Beneficjenta dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych: odo@nawa.gov.pl.

§15

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu Cywilnego, inne obowiązujące przepisy oraz Regulamin.
3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
4. Beneficjent jest uprawniony do zmiany kierunku Studiów w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Programu.
5. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
6. Umowę sporządzono w dwóch wersjach językowych, polskiej i angielskiej. W przypadku rozbieżności pomiędzy tłumaczeniem Umowy sporządzonym na język angielski a umową w języku polskim, wersja w języku polskim jest wiążąca.
7. Umowę sporządzono w … jednobrzmiących egzemplarzach, po … dla każdej ze Stron.

_____ _____

Agencja Beneficjent

NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

Załącznik nr 2:

WYKAZ OBSZARÓW WIEDZY I DZIEDZIN NAUKI OBJĘTYCH PROGRAMEM STYPENDIALNYM IM. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

(Podstawa prawna: Rozporządzenie MNiSW z dn. 8 sierpnia 2011 r, w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych).

LP.	OBSZARY WIEDZY	DZIEDZINY NAUKI/ DZIEDZINY SZTUKI	DYSCYPLINY NAUKOWE/ DYSCYPLINY ARTYSTYCZNE
1	2	3	4
1	obszar nauk ścisłych	dziedzina nauk matematycznych	1) matematyka 2) informatyka
		dziedzina nauk fizycznych	1) astronomia 2) biofizyka 3) fizyka 4) geofizyka
		dziedzina nauk chemicznych	1) biochemia 2) biotechnologia 3) chemia 4) ochrona środowiska 5) technologia chemiczna
2	obszar nauk przyrodniczych	dziedzina nauk biologicznych	1) biochemia 2) biofizyka 3) biologia 4) biotechnologia 5) ekologia 6) mikrobiologia 7) ochrona środowiska
		dziedzina nauk o Ziemi	1) geofizyka 2) geografia 3) geologia 4) oceanologia
3	obszar nauk technicznych	dziedzina nauk technicznych	1) architektura i urbanistyka 2) automatyka i robotyka 3) biocybernetyka i inżynieria biomedyczna 4) biotechnologia 5) budowa i eksploatacja maszyn 6) budownictwo 7) elektronika 8) elektrotechnika 9) energetyka 10) geodezja i kartografia 11) górnictwo i geologia inżynierska 12) informatyka 13) inżynieria chemiczna

LP.	OBSZARY WIEDZY	DZIEDZINY NAUKI/ DZIEDZINY SZTUKI	DYSCYPLINY NAUKOWE/ DYSCYPLINY ARTYSTYCZNE
			14) inżynieria materiałowa 15) inżynieria produkcji 16) inżynieria środowiska 17) mechanika 18) metalurgia 19) technologia chemiczna 20) telekomunikacja 21) transport 22) włókiennictwo
4	obszar nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych	dziedzina nauk rolniczych	1) agronomia 2) biotechnologia 3) inżynieria rolnicza 4) ochrona i kształtowanie środowiska 5) ogrodnictwo 6) rybactwo 7) technologia żywności i żywienia 8) zootechnika
		dziedzina nauk leśnych	1) drzewnictwo 2) leśnictwo
		dziedzina nauk weterynaryjnych	

NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

Załącznik nr 3: **Spis uznawanych certyfikatów znajomości języka angielskiego (przynajmniej na poziomie B2)**

ENGLISH LANGUAGE PROFICENCY

List of certificate confirming knowledge of English language at least on level B2 from listed institutions/examination boards:

University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia in particular Certificates:

- International English Language Testing System (Academic) IELTS — at least 6 points.

Certificates issued by institutions affiliated the Association of Language Testers in Europe (ALTE) - levels of ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), in particular Certificates:

- First Certificate in English (FCE)
- Certificate in Advanced English (CAE)
- Certificate of Proficiency in English (CPE)
- Business English Certificate (BEC) Vantage — at least Pass
- Business English Certificate (BEC) Higher
- Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT)

Educational Testing Service (ETS) — in particular Certificates:

- Test of English as a Foreign Language (TOEFL IBT) — at least 87 points in Internet-Based Test (iBT)
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL CBT) — at least 180 points in Computer-Based Test (CBT), supplemented by at least 50 points from Test of Spoken English (TSE)
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL PBT) — at least 510 ponts in Paper-Based Test (PBT) supplemented by at least 3,5 points from Test of Written English (TWE) and supplemented by at least 50 points from Test of Spoken English (TSE)
- Test of English for International Communication (TOEIC) — supplemented by at least 700 points
- European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL)

City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute:

- English for Speakers of Other Languages (ESOL) — First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level
- International English for Speakers of Other Languages (IESOL) — „Communicator" level, poziom „Expert", poziom „Mastery"
- City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2
- City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4

- City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6
- Spoken English Test (SET) for Business — Stage B poziom „Communicator", Stage C „Expert" level, Stage C „Mastery" level
- English for Business Communications (EBC) — Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) — Level 2

Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments (PTE):

- London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International)
- London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International)
- London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International)

Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board:

- London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4
- London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE)
- London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — English for Tourism Level 2 — „Pass with Credit" level,poziom „Pass with Distinction"

Certificates telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH:

- B2 Certificate in English
- B2 Certificate in English for Business Purposes
- Certificate in English for Technical Purposes (B2)
- telc English B2
- telc English B2 Business
- telc English B2 Technical
- telc English C1