**UMOWA NR …/…**

zawarta w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Narodową Agencją Wymiany Akademickiej –** państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej **„Agencją”**, reprezentowaną przez swojego przedstawiciela prawnego zgodnie z zasadami jej reprezentacji w celu zawarcia Umowy,

a

**…** */nazwa instytucji/* **...**, adres: …, NIP: …, REGON: …, zwaną/ym dalej **„Beneficjentem”**,

reprezentowaną/ym przez:

… /*imię i nazwisko* – … */funkcja/*

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

*Mając na uwadze korzyści, jakie daje zrównoważone podnoszenie poziomu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki oraz swoboda przepływu osób, działając w duchu solidarności z białoruskim społeczeństwem, dążąc do udzielenia wsparcia środowisku akademickiemu a w szczególności naukowcom z Republiki Białorusi, poprzez stworzenie odpowiednich i nieskrępowanych warunków dających możliwość realizacji badań i nauczania na najwyższym możliwym poziomie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Strony wyrażają wolę nawiązania wzajemnej współpracy, na zasadach niżej opisanych.*

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z przekazywaniem przez Agencję środków finansowych na rzecz Beneficjenta w celu zapewnienia **naukowcom z Białorusi** comiesięcznych świadczeń stypendialnych.
2. Stypendia wypłacane będą cudzoziemcom realizującym u Beneficjenta działania dydaktyczne lub badawcze w ramach programu „Solidarni z naukowcami”, zwanym dalej „Stypendystami”. Wykaz cudzoziemców zawarty jest w zał. nr 3 do Umowy.

**§2**

**Przyznane środki i okres realizacji Projektu**

1. Dyrektor Agencji na realizację przedmiotu Umowy przyznał Beneficjentowi środki finansowe do maksymalnej wysokości \_\_\_\_\_ zł.
2. Projekt będzie realizowany przez okres od dnia \_\_\_\_\_ r. do dnia \_\_\_\_\_ r.

**§3**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Umowy w oparciu o opisy planowanych do realizacji badań naukowych i aktywności zawodowej, w tym dydaktycznej Stypendystów.
2. W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się w szczególności do wypłaty przyznanych środków finansowych na rachunek bankowy Beneficjenta.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta.
4. Beneficjent sprawuje nadzór nad realizacją Umowy i prawidłowością wydatkowania przyznanych środków finansowych.
5. Beneficjent jest odpowiedzialny wobec Agencji za wykonanie Umowy, w szczególności za działania i zaniechania osób przyjeżdżających.

**§4**

**Zasady finansowania**

1. Wartość przyznanych środków finansowych będzie wynikiem iloczynu liczby Stypendystów oraz stawki stypendialnej powiększonej (jeśli dotyczy) o dodatki, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.
2. Przyznane środki finansowe będą przykazywane Beneficjentowi przez Agencję na następujący rachunek bankowy Beneficjenta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Wypłata środków finansowych przez Agencję zrealizowana zostanie jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Stypendyście stypendium na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy zgodnie z kalkulacją przedstawioną przez Beneficjenta we wniosku w systemie Agencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany otworzyć odrębny rachunek bankowy na potrzeby realizacji projektów Agencji, przeznaczony wyłącznie dla środków finansowych otrzymanych od Agencji.
4. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Umowy.
5. Odsetki narosłe na rachunku bankowym podlegają w całości zwrotowi na rzecz Agencji. najpóźniej w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku według stanu na dzień 30 listopada na rachunek bankowy wskazany przez Agencję, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. W przypadku zakończenia wykorzystywania konta bankowego do realizacji projektów finansowanych z Agencji, zwrot następuje po zakończeniu ostatniej z realizowanych umów. Za termin zwrotu odsetek przyjmuje się chwilę uznania środków na rachunku Agencji.
6. Wypłata środków następuje pod warunkiem dostępności środków finansowych na ten cel na rachunku bankowym Agencji.
7. Beneficjent zobowiązuje się wydatkować otrzymane środki finansowe zgodnie z budżetem Wniosku.
8. Wypłata środków finansowych może zostać dokonana w następujący sposób:
   1. w przypadku wystąpienia wzajemnych należności wynikających z umów pomiędzy Agencją a Beneficjentem, Agencja będzie uprawniona do ich potrącenia, co nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z Umowy;
   2. w pozostałych przypadkach płatność zostanie zrealizowana przez Agencję na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.

Strony uzgadniają, że kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze nastąpi potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1, a po niej płatność, o której mowa w pkt 2.

1. Beneficjent zobowiązuje się informować Agencję na jej wezwanie i w terminie przez nią określonym, o kwocie środków finansowych pozostających na rachunku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

**§5**

**Raporty Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego. Raport końcowy składany jest 30 dni po zakończeniu pobytu naukowego wszystkich Stypendystów przebywających w ośrodku Beneficjenta i odnosi się do zadań zrealizowanych przez każdego ze Stypendystów w okresie raportowania oraz ich efektów, w odniesieniu do opisu badań złożonego we wniosku.
2. Raport składa Beneficjent za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji. Wzór Raportu końcowego stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Prawidłowo sporządzony Raporty (kompletny i formalnie poprawny) oceniany jest przez NAWA pod względem rzetelności i zgodności wykonania zaplanowanych działań w terminie 45 dni od złożenia.
4. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego Raportu końcowego, Agencja zgłosi uwagi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wezwie Beneficjenta do ustosunkowania się do tych uwag poprzez wyjaśnienia, poprawienie lub uzupełnienie Raportu, w terminie 14 dni, liczonym od dnia zamieszczenia uwag w systemie teleinformatycznym.

**§6**

**Kontrola Projektu**

1. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przeprowadzanych przez Agencję lub wskazany przez Agencję podmiot trzeci. Agencja zastrzega sobie prawo do dokonania lub zlecenia kontroli lub audytu także po zakończeniu okresu trwania Umowy.
2. Agencja jest uprawniona do przeprowadzenia kontroli specjalnej w przypadku zastrzeżeń do sposobu realizacji Umowy, bądź w przypadku powzięcia informacji o występujących nieprawidłowościach.
3. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przez podmiotom trzecim.
4. Beneficjent jest zobowiązany podmiotem kontrolującym, udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych w procesie kontroli i audytu.
5. Beneficjent zapewni dostęp do dokumentacji, w szczególności dokumentacji finansowej Agencji oraz innym uprawnionym podmiotom wskazanym przez Agencję.
6. Odmowa lub ograniczenie Agencji lub innym uprawnionym podmiotom realizacji nadzoru, kontroli lub audytów, a w szczególności dostępu do dokumentacji, o której mowa w ust. 5, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym.

**§7**

**Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję**

Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, w tym ewentualnego sporu pomiędzy Beneficjentem a Stypendystą, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

**§8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1. rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Beneficjenta, które uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wstrzymania finansowania, w szczególności w przypadku wydatkowania znaczącej części środków finansowych (powyżej 50% przyznanej kwoty) niezgodnie z Umową,
   2. niezłożenia Raportu w określonym terminie, a także niepoprawienie lub nieuzupełnienie Raportu zgodnie z Umową lub Regulaminem,
   3. nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli lub audytu,
   4. umieszczenia przez Beneficjenta we Wniosku lub Raportach, nieprawdziwych informacji lub nieprawdziwego oświadczenia,
   5. odmowy lub ograniczenia Agencji lub innym uprawnionym podmiotom realizacji nadzoru, kontroli lub audytów, a w szczególności dostępu do dokumentacji,
2. Agencja uprawniona jest także do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych u Beneficjenta realizacja Umowy byłaby zagrożona.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Agencję Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Od środków zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin. Za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania na rachunku Agencji.
4. Umowa może zostać rozwiązania przez Strony na mocy porozumienia Stron w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą znacząco utrudnić wykonanie Umowy. Strony w porozumieniu określą warunki rozwiązania Umowy w tym warunki finansowe.

**§9**

**Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych**

1. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy po akceptacji Raportu końcowego
2. W wyniku rozliczenia Umowa może być uznana za:
   1. wykonaną,
   2. wykonaną – z obowiązkiem zwrotu części środków finansowych,
   3. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – z obowiązkiem zwrotu części środków finansowych albo
   4. niewykonaną – z obowiązkiem zwrotu całości środków finansowych.
3. Ostateczne rozliczenie środków finansowych musi zostać zawarte w Raporcie końcowym. Środki finansowe niewykorzystane oraz inne środki finansowe podlegające zwrotowi, podlegają zwrotowi na wezwanie Agencji, ale nie później niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
4. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin.

**§10**

**Promocja i rozpowszechnianie wizerunku oraz prawa autorskie**

1. Beneficjent jest zobowiązany oraz zobowiąże Stypendystę do oznaczenia wszystkich przygotowanych publikacji, utworów, materiałów, dokumentów i innych efektów powstałych w ramach realizacji Umowy, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej, poprzez umieszczenie na nich, w widocznym miejscu:

* 1. logotypu Agencji, dostępnego do pobrania ze strony [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl) – tam, gdzie jest to możliwe,
  2. informacji:
     1. „Projekt współfinansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach działania „Solidarni z naukowcami”,

lub

* + 1. „The project is co-financed by the Polish National Agency for Academic Exchange within “Solidarity with scientists Initiative”.

1. Beneficjent oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jakimi będą się posługiwać w toku realizacji Umowy, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób.
2. Beneficjent w ramach Umowy zapewni, że Agencja będzie miała prawo do rozpowszechniania wizerunku Stypendysty oraz innych osób utrwalonych w materiałach filmowych i promocyjnych z ich udziałem, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalonych w związku z realizacją Umowy.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 3, obejmuje wykorzystanie wizerunku przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopismach, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, z związku z realizacją celów statutowych Agencji.
4. Beneficjent upoważnia również Agencję do rozpowszechniania informacji o zawartej Umowie, w tym jej założeniach, celach, osiągniętych rezultatach, publikacjach itp. w celach promocyjnych.
5. Beneficjent nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich wykorzystanie przez Agencję i dysponowanie.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Agencji niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy listy wszystkich przygotowanych publikacji, utworów, materiałów, dokumentów i innych efektów powstałych w ramach lub w związku z Projektem.

**§11**

**Ochrona danych osobowych**

Zasady ochrony danych osobowych zostały określone w oświadczeniach załączonych do składanego przez Beneficjenta Wniosku, których wzór stanowi zał. nr 5 do umowy.

**§13**

**Zmiana Umowy**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§14**

**Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
3. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 1 Strony rozumieją także utrzymujący się stan wyjątkowy, jak również stan epidemii, występowanie epidemii, pandemii, akt władczy organów państwowych na które Strona naruszająca nie miała żadnego wpływu i któremu nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, poinformuje drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
5. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
6. W przypadku zaistnienia siły wyższej, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§15**

**Postanowienia końcowe**

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Beneficjentowi, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji. Ilekroć w Umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Agencji.
2. Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego Agencji.
3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. Beneficjent jest zobowiązany do powiadamiania Agencji o zmianie istotnych danych ujętych w Umowie m.in.: zmianie nazwy Beneficjenta, adresu, numeru REGON i NIP, w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają w szczególności zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w szczególności ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji działań oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
7. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy nierozwiązane zgodnie z ust. 7 będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. Umowa została zawarta w formie pisemnej i wchodzi w życie z chwilą jej zawarcia przez ostatnią ze Stron.
10. Załączniki do Umowy:
11. Wniosek o finansowanie - umieszczony w systemie teleinformatycznym NAWA,
12. Wzór Raportu końcowego - umieszczony na stronie podmiotowej NAWA.
13. Wykaz przyjeżdżających naukowców
14. Zasady wypłaty stypendium - umieszczone na stronie podmiotowej NAWA.
15. Obowiązek informacyjny - umieszczony na stronie podmiotowej NAWA.

**Agencja: Beneficjent:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_, Warszawa \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data) (data, miejscowość)*

Załącznik nr 4 do umowy

Zasady wypłaty stypendium

* 1. Beneficjent wypłaca Stypendyście 5 000,00 zł za każdy miesiąc realizacji pobytu naukowego w ośrodku Beneficjenta. Przez pobyt naukowy rozumie się realizację stypendium na zasadach określonych we wniosku.
  2. W przypadku pobytu naukowca z członkami rodziny stypendium powiększane jest w następujący sposób:
     1. 2 000,00 zł na każdy miesiąc pobytu małżonka Stypendysty oraz
     2. 1 000,00 zł na każdy miesiąc pobytu każdego niepełnoletniego dziecka Stypendysty.
  3. Stypendyście przysługuje jednorazowy dodatek mobilnościowy w wysokości:
     1. 3 000,00 zł dla Stypendysty,
     2. 1 000,00 zł dla każdego członka jego rodziny przebywającego w Polsce razem ze Stypendystą.
  4. W przypadku pobytów naukowych trwających min. 6 miesięcy, na każdy miesiąc pobytu Stypendyście przysługuje 1 000,00 zł dodatku szkoleniowego.
  5. Środki, o których mowa w pkt 1 i 2 wypłacane są comiesięcznie.
  6. Środki, o których mowa w pkt 3 mogą być wypłacone Stypendyście po rozpoczęciu przez Stypendystę pobytu naukowego w ośrodku Beneficjenta.
  7. Środki finansowe za ostatni miesiąc pobytu Stypendysty mogą być wypłacone w pełnej wysokości, o ile przebywa on w ośrodku Beneficjenta nie krócej niż 15 dni kalendarzowych.
  8. Przy obliczaniu ww. terminów zastosowanie mają art. 110 i n. Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 5 do umowy

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W PROJEKT „SOLIDARNI  
Z NAUKOWCAMI” NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ**

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40)[[1]](#footnote-1) (**Administrator**). Kontakt  
z Administratorem: biuro@nawa.gov.pl, +48 22 390 35 00.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe

* jako osób do kontaktu będących jednocześnie osobami składającymi wniosek (imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, telefon),
* jako osób przyjeżdżających (imię, nazwisko, płeć, data urodzenia, adres e-mail, stopień / tytuł naukowy, inne dane przekazane w treści załączonych do wniosku dokumentów),
* jako opiekunów osób przyjeżdżających (imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, telefon),
* jako osób towarzyszących osobom przyjeżdżającym (imię, nazwisko, relacja z osobą przyjeżdżającą)

- będziemy wykorzystywać w następujących celach:

* realizacji projektu „Solidarni z naukowcami”, mającego na celu wsparcie naukowców z białoruskich uczelni i jednostek naukowych, posiadających min. stopień doktora, w szczególności poprzez wypłatę stypendium (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym)
* realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z realizacją projektu, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
* dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z projektem lub też  
  w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w projekcie oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w projekcie oraz realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny dla realizacji projektu i dokonywania związanych z nim rozliczeń finansowych (przez okres maksymalnie 2 lat) oraz dokonywania ewentualnych innych niezbędnych rozliczeń (przez okres wskazany w Kodeksie cywilnym).

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać  
 – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, w tym: podmiotom zaangażowanym w realizację projektu (np. uczelniom goszczącym naukowców), podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je  
w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

**JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): odo@nawa.gov.pl.

1. W zakresie, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, administratorem jest Dyrektor NAWA. [↑](#footnote-ref-1)