

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1.1. Pełna nazwa

1.1.1. Nazwa jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy realizującej Projekt (jeśli dotyczy)

1.2. Adres siedziby

1.2.1. Ulica

1.2.2. Nr budynku

1.2.3. Kod pocztowy

1.2.4. Miejscowość

1.2.5. Województwo

1.2.6. NIP

1.2.7. REGON

1.2.8. Adres strony www

1.2.9. Forma prawna

- uczelnia niepubliczna
 uczelnia publiczna
 inne

1.2.10. Nr Akredytacji

1.3. Dane na temat osoby składającej wniosek w systemie w imieniu Wnioskodawcy

1.3.1. Imię

1.3.2. Nazwisko

1.3.3. Tytuł / stopień naukowy

1.3.4. Stanowisko

1.3.5. Adres e-mail służbowy

1.3.6. Nr telefonu

1.3.7. Upoważnienie do złożenia wniosku w systemie

Jeśli osoba, z której konta jest składany wniosek w systemie NAWA, **nie jest wskazana w dokumentach rejestrowych (lub innych odpowiednich) jako osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy, należy załączyć skan pełnomocnictwa/upoważnienia** do złożenia wniosku w systemie oraz zastępowania Mocodawcy w postępowaniu wszczętym w/w wnioskiem. Może Pan/Pani posłużyć się przykładowym wzorem pełnomocnictwa (załącznik do Regulaminu Programu) lub użyć wzoru pełnomocnictwa, którym posługuje się Wnioskodawca w swojej praktyce, o ile jednoznacznie wynika z niego umocowanie do złożenia w imieniu i na rzecz Mocodawcy wniosku do NAWA o przyznanie środków finansowych na realizację projektu w ramach Programu oraz zastępowania mocodawcy w postępowaniu wszczętym w/w wnioskiem.

Załącznik – pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych)

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

Załącznik – skan certyfikatu obowiązującej Akredytacji NAWA

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

1.4. Czy osobą do kontaktu w sprawach związanych z Projektem będzie ta wskazana w p. 1.3.

- Tak
 Nie

1.4.A. Dane osoby do kontaktu w sprawach związanych z Projektem**1.5. Lektorzy**

1.5.1. Lektorzy, spośród wskazanych w trakcie Postępowania o nadanie akredytacji, planowani do prowadzenia zajęć na kursie przygotowawczym

1.5.2. Dodatkowi (niewskazani w trakcie Postępowania o nadanie akredytacji) lektorzy przewidziani do prowadzenia zajęć (spełniający wymagania sformułowane w części 2.3 regulaminu Postępowania o nadanie akredytacji – Tabela nr 1)

L.p.

1. Imię

2. Nazwisko

3. Wykształcenie

4. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć języka polskiego jako obcego w Instytucji Wnioskującej – liczba poprowadzonych godzin zajęć

5. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć języka polskiego jako obcego poza Instytucją Wnioskującą – liczba poprowadzonych godzin zajęć

6. Uzupełniający opis doświadczenia wskazanego w p. 4 i 5 powyżej

7. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o lektorach Instytucji Wnioskującej, proszę to zrobić tutaj

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

Kurs przygotowawczy NAWA**1. Planowana liczba i profile uczestników**

Proszę wybrać preferowane profile stypendystów w tym naborze spośród zgłoszonych na etapie Postępowania o nadanie akredytacji NAWA i do każdego określić optymalną liczbę Uczestników. Wnioskodawca nie może zgłosić gotowości przyjęcia stypendystów z profilu nie wskazanego podczas ubiegania się o Akredytację NAWA.

 1.1. Profil nauk ścisłych i przyrodniczych

1.1.1. Optymalna liczba uczestników

 1.2. Profil humanistyczny

1.2.1. Optymalna liczba uczestników

 1.3. Profil społeczny

1.3.1. Optymalna liczba uczestników

1.4. Profil inżyniersko-techniczny

1.4.1. Optymalna liczba uczestników

1.5. Profil artystyczny

1.5.1. Optymalna liczba uczestników

1.6. Profil medyczny i nauk o zdrowiu

1.6.1. Optymalna liczba uczestników

1.7. Profil rolniczy

1.7.1. Optymalna liczba uczestników

2. Program kursu

2.1. Działania obligatoryjne zatwierdzone na etapie Postępowania o nadanie akredytacji NAWA

2.1.1. Potwierdzam gotowość realizacji programu kursu zadeklarowanego na etapie Postępowania o nadanie akredytacji NAWA, w szczególności w zakresie przedmiotów i liczby godzin lekcyjnych zajęć

Akceptuję

2.2. Działania fakultatywne

2.2.1. Działania służące poznaniu przez Uczestników Kursu polskiej kultury i historii

Proszę wymienić oraz opisać zakres i sposób realizacji planowanych działań wraz z uzasadnieniem

2.2.1.1. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.2.1 powyżej. Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

2.2.2. Działania służące integracji i adaptacji Uczestników Kursu w Polsce

Proszę wymienić oraz opisać zakres i sposób realizacji planowanych działań wraz z uzasadnieniem

2.2.2.1. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.2.2 powyżej. Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

2.2.3. Działania służące wsparciu Uczestników Kursu w rekrutacji na studia

Proszę wymienić oraz opisać zakres i sposób realizacji planowanych działań wraz z uzasadnieniem

2.2.3.1. Dodatkowe załączniki, które okazały się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.2.3 powyżej. Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 2 MB

3. Działania inne

3.1. Zapewnienie niezbędnych materiałów dydaktycznych

Akceptuję

3.2. Pośrednictwo w wypłacie stypendiów Uczestnikom Kursu na podstawie odrębnej umowy między Beneficjentem a Agencją

Akceptuję

3.3. Monitorowanie postępów w nauce Uczestników Kursu, w tym przeprowadzenie egzaminu zaliczeniowego na koniec Kursu

Akceptuję

3.4. Monitorowania obecności Uczestników Kursu

Akceptuję

3.5. Zapewnienie opiekuna każdej z grup Uczestników Kursu

Akceptuję

4. Planowany budżet Projektu

Proszę wybrać właściwy rodzaj budżetu – w przypadku ubiegania się o realizację Kursu dla stypendystów Ministra Zdrowia oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu należy sporządzić odrębny budżet na każdą z tych części (możliwość wyboru wszystkich opcji)

I. Budżet MEiN

II. Budżet MZ

III. Budżet MKDNiS

4.4. Budżet Projektu

Lp.	Budżet	Całkowity budżet Projektu (w złotych polskich)
1	I Budżet MEiN	0,00
2	II Budżet MZ	0,00
3	III Budżet MKDNiS	0,00
Suma		0,00

3. OŚWIADCZENIA

3.1 Będąc upoważnioną/y do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

- jestem świadomy/a odpowiedzialności dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
- informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
- wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie zostaną przeznaczone na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z czesnego opłacanego przez studentów objętych Projektem;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
- Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;

Akceptuję

3.2 Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt.

- W związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.
- Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki.

Akceptuję

3.3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w regulaminie niniejszego Programu.

Akceptuję

3.4. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

3.4.1. Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

Tak

Nie

Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

Akceptuję

3.5. Wnioskodawca jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s.1) Wnioskowane finansowanie z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na realizację Projektu w ramach Programu nie stanowi dla Wnioskodawcy pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s. 1).

Akceptuję