

Warszawa, 27 listopada 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Zamawiający), z siedzibą przy ul. Ogrodowej 28/30, 00-896 Warszawa informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę kompleksowego przeprowadzenia mienia Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz utylizacji zużytych składników majątkowych Zamawiającego.

W przypadku zainteresowania zapraszamy do złożenia oferty.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przeprowadzenia mienia Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz utylizacja zużytych składników majątkowych Zamawiającego (zużytych mebli i wyposażenia biurowego).

Kod i nazwa zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
601000000-9 – usługi transportu drogowego,
90512000-9 – usługi transportu odpadów.

2. Oferty można składać w dwóch częściach:
Część I - przeprowadzenia mienia Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
Część II - utylizacja zużytych składników majątkowych Zamawiającego
3. Wskazana w zapytaniu oraz w ofertach ilość **mienia Zamawiającego przeznaczonego do przeprowadzki oraz utylizacji** jest ilością szacunkową, którą Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia ich przeprowadzenia lub utylizacji w pełnym zakresie.
4. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia, z zastrzeżeniem, że zamówienie będzie zrealizowane co najmniej w wysokości 80% ogólnej wartości umowy.
5. Zakup pozostałej ilości usług zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, co zamówienie podstawowe. Zakres zamówienia uzupełniającego - nie więcej niż 50% wartości umowy zamówienia podstawowego (wartość liczona będzie netto, tj. bez podatku od towaru i usług VAT).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do zapytania.

Wizja lokalna

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert zostanie zorganizowana wizja lokalna, w celu umożliwienia uzyskania wszelkich informacji dla prawidłowego sporządzenia oferty.
2. Zamawiający ustala jeden termin wizji lokalnej, która odbędzie się w dniu: **04 grudnia 2017 r. o godz. 11:00**. Innego terminu wizji lokalnej nie przewiduje się.
3. **Udział w wizji nie jest obowiązkowy. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje nieprzeprowadzenia wizji lokalnej oraz braku informacji, które mógł uzyskać w czasie wizji.**

II. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie 14 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na usługę przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje, że będzie zorganizowana jedna przeprowadzka do nowej siedziby NAWA przy ul. Polnej 40 w IV kwartale 2017 lub I kwartale 2018 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym punkcie;*
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny – *Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym punkcie;*

dotyczy tylko części I

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC działalności przeprowadzkowej) na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 PLN brutto.*

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie: oświadczenia wykonawcy dot. spełniania warunków z zapytaniu, wykazu wykonanych usług (Załącznik nr 2) oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 3).

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oferty – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) kopii opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC działalności przeprowadzkowej).
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11 grudnia 2017 r. do godziny 14:00.
4. Oferty w języku polskim należy składać drogą mailową, w formie wypełnionego formularza ofertowego na adres: zamowienia@nawa.gov.pl lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Zamawiający), przy ul. Ogrodowej 28/30, w Warszawie. Oferta składana w wersji papierowej musi być wyraźnie opisana: Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu wykonawcy, adres e-mail
 - b) OFERTA – „usługa kompleksowego przeprowadzenia mienia Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz utylizacja zużytych składników majątkowych Zamawiającego”.
 - c) Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2017 r. do godziny 14:00.
5. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert (doprecyzowanie nie może prowadzić do zmiany treści oferty).
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert;
 - 2) jednokrotnego wezwania Wykonawców, (tylko w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) do złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, którzy:
 - a) w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego kopii opłaconej polisy OC;
 - b) nie złożyli pełnomocnictw;
 - c) złożyli wadliwe pełnomocnictwa;

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia oraz terminów realizacji zgodnie z potrzebami Zamawiającego (np. zmiany terminu realizacji zamówienia lub jego zakresu). Negocjacje będą prowadzone z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Możliwość negocjacji złożonych ofert jest przywilejem Zamawiającego. Zamawiający podejmie decyzję o ich zastosowaniu lub nie po etapie składania ofert. Wykonawca nie może mieć roszczeń do Zamawiającego z tytułu nie wszczęcia negocjacji.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania

ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

10. **Sposób kalkulacji ceny przez Wykonawcę:**

1. Cena musi być wyrażona w zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie usługi związane z przeprowadzką lub utylizacją mienia Zamawiającego (np. koszty transportu, zabezpieczenia, wynagrodzenia pracowników itp.).
4. W przypadku omyłek rachunkowych przy obliczeniu ceny oferty Zamawiający przyjmie, że prawidłowo zostały podane ceny jednostkowe.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

V. **OCENA ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

cena – 100 %

Przyjmuje się, że przy ocenie ofert, wartość wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

Zamawiający zastrzega sobie ewentualne prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert, w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.

2. Sposób obliczania punktów

punkty w kryterium *cena* zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\text{przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

3. Ocena końcowa:

- 1) Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 2) za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;
- 3) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert;
- 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zawarte już w złożonych ofertach.

4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

VI. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Informacja o wyniku postępowania lub jego unieważnieniu zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego.

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764).
5. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
Maciej Szreder
e-mail: zamowienia@nawa.gov.pl
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez konieczności podania przyczyny) do:
 - 1) odstąpienia od realizacji zamówienia;
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. formularz ofertowy (wzór);
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. istotne postanowienia umowy.

SPORZĄDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
<i>Podpis, data</i>	<i>Podpis, data</i>

Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres)	
w zależności od podmiotu: numer KRS/CEiDG	
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)	
NIP/REGON	
telefon	
fax	
e-mail	
osoba do kontaktów z Zamawiającym	

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Ogrodowej 28/30
00-896 Warszawa**

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące usługi kompleksowego przeprowadzenia mienia Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz utylizacji zużytych składników majątkowych Zamawiającego, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym:

Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia w postaci:

Część I*

1) usługi kompleksowego przeprowadzenia mienia Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

Cena całkowitą brutto: zł**

(słownie złotych:)

Cena łączna z podatkiem VAT.

Cena została wyliczona na podstawie usługi przeprowadzki poszczególnych elementów mienia Zamawiającego realizowanej w sposób opisany w zapytaniu.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość (szt.)	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (Cx E)
A	B	C	D	E	F
1.	szaf aktowych 199/100/43	sztuk	10		
2.	regałów/witryn	sztuk	1		
3.	krzesel	sztuk	1		

4.	foteli	sztuk	50		
5.	stołów	sztuk	3		
6.	stolików	sztuk	1		
7.	stołów konferencyjnych	sztuk	2		
8.	zestawów komputerowych (komputer, monitor, myszka, klawiatura)	sztuk	39		
9.	laptopów	sztuk	23		
10.	ups-ów	sztuk	21		
11.	drukarek	sztuk	15		
12.	urządzeń wielofunkcyjnych	sztuk	3		
13.	drukarek etykiet	sztuk	1		
14.	print serwerów	sztuk	1		
15.	skanerów	sztuk	1		
16.	switch-y	sztuk	3		
17.	monitorów	sztuk	40		
18.	szafa rakowa	sztuk	1		
19.	projektorów	sztuk	1		
20.	stacji dokujących	sztuk	19		
21.	niszczarek	sztuk	7		
22.	kserokopiarek	sztuk	2		
23.	bindownic	sztuk	1		
24.	telefonów	sztuk	2		
25.	odkurzaczy	sztuk	1		
26.	rollup-ów	sztuk	4		
27.	drabin	sztuk	1		
28.	wieszaków/wieszaków ściennych	sztuk	2		
29.	walizek	sztuk	8		
30.	radioodtwarzaczy/ discmanów	sztuk	3		
31.	zegarów	sztuk	1		
32.	szafek metalowych na klucze	sztuk	1		
33.	akt	Mb	128,1		
34.	papieru A4	Ryz	60		
35.	papieru A3	Ryz	20		
36.	artykułów biurowych	kartonów o wymiarach 460x330x2 90	55		
37.	Materiałów innych	kartonów o wymiarach 460x360x2 10	30		
38.	ekspresy do kawy	sztuk	7		
Suma pozycji z kolumny F (cena oferty brutto):					

Część II

2) odbioru i utylizacji zużytych składników majątkowych Zamawiającego

Cena całkowitą brutto: zł*

(słownie złotych:)

Cena łączna z podatkiem VAT.

Cena została wyliczona na podstawie usługi przeprowadzki poszczególnych elementów mienia Zamawiającego realizowanej w sposób opisany w zapytaniu.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość (szt.)	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (CxEx)
A	B	C	D	E	F
1.	szaf	sztuk	77		
2.	szafki średnie i niskie	sztuk	7		
3.	szafa ubraniowa 80/60/220	sztuk	1		
4.	szaf aktowych	sztuk	10		
5.	regałów/witryn	sztuk	27		
6.	segment z drzwiami	sztuk	2		
7.	szaf metalowych	sztuk	3		
8.	biurek	sztuk	43		
9.	narożników	sztuk	23		
10.	nadstawek	sztuk	64		
11.	kontenerów	sztuk	24		
12.	dostawek do biurka	sztuk	1		
13.	krzesel	sztuk	37		
14.	foteli	sztuk	4		
15.	stolików	sztuk	11		
16.	komód	sztuk	16		
17.	blatów	sztuk	4		
18.	kasy pancerne	sztuk	1		
19.	łączników	sztuk	1		
20.	ups-ów	sztuk	1		
21.	switch-y	sztuk	2		
22.	serwerów i macierzy	sztuk	1		
23.	niszczarek	sztuk	1		
24.	czajników	sztuk	2		
25.	grzejników	sztuk	4		
26.	ekspresów do kawy	sztuk	1		
27.	lodówek	sztuk	1		
28.	telefonów	sztuk	21		
29.	zszywaczy elektrycznych	sztuk	1		
30.	rollup-ów	sztuk	2		
31.	wieszaków/wieszaków ściennych	sztuk	4		
32.	nawilżaczy powietrza	sztuk	1		
33.	map	sztuk	3		
34.	luster	sztuk	3		
35.	wysięgników pod	sztuk	5		

	monitory/telefony				
Suma pozycji z kolumny F (cena oferty brutto):					

(w przypadku, w którym Wykonawca płaci Zamawiającemu za utylizację wartość w kolumnie E i F należy podać ze znakiem „minus”)

*** Wykonawca może złożyć ofertę w każdej części zamówienia**

****** Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT, i ewentualnych upustów.

- a) Termin związania złożoną ofertą to 30 dni od upływu terminu składania ofert. Oświadczamy, że: zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi postępowania oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty;
- b) Do dokumentów dotyczących postępowania nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- c) Gwarantujemy niezmiennosc ceny oferowanych usług przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień Istotnych Postanowień Umowy.

..... dn.

.....
**Podpis (i pieczętka) osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy**

Część I – przeprowadzka

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja przeprowadzki wyposażenia oraz zasobu akt Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z siedziby mieszczącej się przy ul. Ogrodowej 28/30 do siedziby przy ul. Polnej 40.
2. Przeniesienie komórek organizacyjnych Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej według kolejności ustalonej z Zamawiającym.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie 14 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na usługę przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że będzie przeprowadzona jedna przeprowadzka do nowej siedziby NAWA przy ul. Polnej 40 w I kwartale 2018 r.
4. Do przeniesienia będzie niżej wymienione mienie:

l.p.	Asortyment	j.m.	ilość	uwagi
Meble				
1.	szaf aktowych 199/100/43	sztuk	10	
2.	regałów/witryn	sztuk	1	
3.	krzesel	sztuk	1	
4.	foteli	sztuk	50	
5.	stołów	sztuk	3	
6.	stolików	sztuk	1	
7.	stołów konferencyjnych	sztuk	2	
Urządzenia i wyposażenie komputerowe				
8.	zestawów komputerowych (komputer, monitor, myszka, klawiatura)	sztuk	39	(1 komputer typu All in One)
9.	laptopów	sztuk	23	
10.	ups-ów	sztuk	21	
11.	drukarek	sztuk	15	
12.	urządzeń wielofunkcyjnych	sztuk	3	
13.	drukarek etykiet	sztuk	1	
14.	print serwerów	sztuk	1	
15.	skanerów	sztuk	1	
16.	switch-y	sztuk	3	
17.	monitorów	sztuk	40	
18.	szafa rakowa	sztuk	1	waga ok 120 kg
19.	projektorów	sztuk	1	
20.	stacji dokujących	sztuk	19	
Urządzenia elektryczne, wyposażenie, AGD				
21.	niszczarek	sztuk	7	
22.	kserokopiarek	sztuk	2	

23.	bindownic	sztuk	1	
24.	telefonów	sztuk	2	
25.	odkurzaczy	sztuk	1	
26.	rollup-ów	sztuk	4	
27.	drabin	sztuk	1	
28.	wieszaków/wieszaków ściennych	sztuk	2	
29.	walizek	sztuk	8	
30.	Radioodtwarzaczy/discman'ów	sztuk	3	(2 radioodtwarzacze i 1 discman)
31.	zegarów	sztuk	1	
32.	szafek metalowych na klucze	sztuk	1	
Akta – ilość ogółem				
33.	akt	Mb	128,1	pakują w kartony pracownicy Zamawiającego
Magazyn				
34.	papieru A4	Ryz	60	
35.	papieru A3	Ryz	20	
36.	artykułów biurowych	kartonów o wymiarach 460x330x290	55	
37.	Materiałów innych	kartonów o wymiarach 460x360x210	30	
38.	ekspresy do kawy	sztuk	7	

5. Przewidziany zakres czynności dla firmy przewozowej do wykonania w czasie przeprowadzki obejmować będzie:

- 1) dostarczenie odpowiedniej ilości pojemników, pudeł kartonowych i taśmy pakowej do przeprowadzki na 7 dni przed jej rozpoczęciem,
- 2) materiały opakowaniowe (kartony), które muszą być zamykane z możliwością ich zaklejenia i muszą być dostarczone w ilości odpowiedniej, tj. niezbędnej do sprawnego dokonania przeprowadzki oraz być trwałe. Przewiduje się, że materiały opakowaniowe (kartony) nie będą na bieżąco rozpakowywane w związku z powyższym pozostaną w dyspozycji Zamawiającego (nie będą zwrócone Wykonawcy),
- 3) zabezpieczenie budynków, w tym w szczególności: ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, wind, pomieszczeń, drzwi przed uszkodzeniem, a także zabezpieczenie infrastruktury i urządzeń Zamawiającego,
- 4) dostarczenie plombowanych pojemników na dokumenty zastrzeżone w ilości 40 sztuk na 7 dni przed jej rozpoczęciem,
- 5) pakowanie (bez rozłączenia) i zabezpieczenie sprzętu informatycznego (ksero, zestawy komputerowe, skanery itp.),

- 6) sprzęt komputerowy musi być przewieziony w plombowanych opakowaniach,
 - 7) zabezpieczenie sprawnego środka transportu oraz odpowiednią ich ilość do przewozu,
 - 8) profesjonalne zabezpieczenie mienia Zamawiającego na czas załadunku, transportu i wyładunku przy użyciu odpowiednich materiałów (kartony, styropian, folia itd.),
 - 9) przewiezienie oraz rozpakowanie (bez podłączania) we wskazanym miejscu w budynku Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na ul. Polnej 40 (ksero, zestawy komputerowe, skanery, upsy itp.),
 - 10) wyniesienie całego mienia z pomieszczeń, budynku i załadunek na samochód,
 - 11) transport samochodem i rozładunek samochodu i wniesienie mienia przeprowadzki do nowych lokalizacji w docelowych miejscach wskazanych przez pracowników Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej,
 - 12) odpowiednie ustawienie sprzętu i mebli w docelowych miejscach wskazanych przez pracowników Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej,
 - 13) zabranie materiałów wykorzystanych do zabezpieczenia przewożonego mienia poza opakowaniami (kartonami) oraz wykorzystanych do zabezpieczenia klatek schodowych i wind,
 - 14) wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami bhp i p.poż. (m.in. na terenie budynków obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia papierosów i używania otwartego ognia), a w szczególności Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym (Dz. U. z 2000 r., Nr 26 poz. 313 ze zm.).
6. Inne wymagania.
- 1) Wykonawca w czasie przeprowadzki odpowiada za właściwe użytkowanie wind oraz ich zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Zastrzega się, że windy muszą zostać zdane w stanie nie pogorszonym pod rygorem odpowiedzialności finansowej.
 - 2) Wykonawca w czasie przeprowadzki odpowiada za uszkodzenia mebli i innego przewożonego mienia, ścian, podłóg pod rygorem odpowiedzialności finansowej.

Na dostarczonych pojemnikach pracownicy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej będą naklejać kartki z informacją do którego pokoju oraz na które piętro ma zostać przewiezione mienie.

7. Przeprowadzki będą wykonywane w sobotę i niedzielę w godzinach 10.00-16.00, jak również w wyjątkowych przypadkach w godzinach późniejszych.

Na świadczenie usługi przeprowadzki zostanie zawarta umowa przygotowana na podstawie istotnych postanowień umowy (załącznik nr 3 do zapytania).

Część II – Odbiór i utylizacja zużytych składników majątkowych Zamawiającego

1. Wykonawca odbierze transportem własnym do utylizacji zużyte składniki majątkowe Zamawiającego.

2. Zamówienie obejmuje wyniesienie, załadunek, odbiór transportem własnym Wykonawcy, recykling i utylizację ww. składników.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć powyższą usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21).
4. Warunkiem realizacji usługi jest przekazanie Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadu.
5. Wykonawca będzie właściwie użytkował windę oraz ją zabezpieczy przed zanieczyszczeniem i uszkodzeniem, winda musi pozostać w stanie nie pogorszonym pod rygorem odpowiedzialności finansowej.
6. Świadczenie usługi odbioru i utylizacji zużytych składników majątkowych Zamawiającego dokonane zostanie na podstawie zlecenia (bez konieczności zawarcia umowy).
7. Termin realizacji to 14 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na usługę przez Zamawiającego.
8. Utylizacji podlegać będzie następujące mienie Zamawiającego:

l.p.	Asortyment	j.m.	ilość	uwagi
Meble				
1.	szaf	sztuk	77	w tym 1 sztuka szaf bocznych
2.	szafek średnich i niskich	sztuk	7	
3.	szaf ubraniowych 80/60/220	sztuk	1	
4.	szaf aktowych	sztuk	10	
5.	regałów/witryn	sztuk	27	
6.	segmentów z drzwiami	sztuk	2	
7.	szaf metalowych	sztuk	3	
8.	biurek	sztuk	43	
9.	narożników	sztuk	23	
10.	nadstawek	sztuk	64	
11.	kontenerów	sztuk	24	
12.	dostawek do biurka	sztuk	1	
13.	krzesel	sztuk	37	
14.	foteli	sztuk	4	
15.	stolików	sztuk	11	
16.	komód	sztuk	16	
17.	blatów	sztuk	4	
18.	kas pancernych	sztuk	1	
19.	łączników	sztuk	1	
Urządzenia i wyposażenie komputerowe				
20.	ups-ów	sztuk	1	
21.	switch-y	sztuk	2	
22.	serwerów i macierzy	sztuk	1	
Urządzenia elektryczne, wyposażenie, AGD				
23.	niszczarek	sztuk	1	

24.	czajników	sztuk	2	
25.	grzejników	sztuk	4	
26.	ekspresów do kawy	sztuk	1	
27.	lodówek	sztuk	1	
28.	telefonów	sztuk	21	
29.	zszywaczy elektrycznych	sztuk	1	
30.	rollup-ów	sztuk	2	
31.	wieszaków/wieszaków ściennych	sztuk	4	
32.	nawilżaczy powietrza	sztuk	1	
33.	map	sztuk	3	
34.	luster	sztuk	3	
35.	wysięgników pod monitory/ telefony	sztuk	5	

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (dot. części I)

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem, stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja przeprowadzki wyposażenia oraz zasobu akt Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na terenie Warszawy z siedziby mieszczącej się przy ul. Ogrodowej 28/30 do siedziby przy ul. Polnej 40.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie 14 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na usługę przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że będzie przeprowadzona jedna przeprowadzka do nowej siedziby NAWA przy ul. Polnej 40 w IV kwartale 2017 r. lub I kwartale 2018 r.
3. Zestawienie wyposażenia oraz zasobu akt do przeprowadzki stanowi Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do Umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do zapytania).

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeprowadzkę wg ustalonej z Zamawiającym kolejności. Kolejność przeprowadzki poszczególnych komórek organizacyjnych będzie ustalona na tydzień przed terminem przeprowadzki.
2. W ramach przeprowadzki Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników o wymiarach umożliwiających załadunek minimum 7 segregatorów biurowych formatu A4 do jednego pojemnika na 14 dni przed jej rozpoczęciem,
 - 2) dostarczenia pojemników z możliwością plombowania o wymiarach umożliwiających załadunek minimum 7 segregatorów biurowych formatu A4 do jednego pojemnika na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
 - 3) pakowania (bez rozłączenia) i zabezpieczenia sprzętu informatycznego (ksero, zestawy komputerowe, skanery, itp.),
 - 4) zniesienia mienia przeprowadzki na parking przed dotychczasową lokalizacją i załadunku na samochód,
 - 5) transportu samochodem mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
 - 6) rozładunku samochodu i wniesienia mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
 - 7) odpowiedniego ustawienia mebli, sprzętu w docelowych miejscach wskazanych przez pracowników Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej,
 - 8) profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych,
 - 9) właściwego użytkowania wind oraz ich zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem i uszkodzeniem, windy muszą pozostać w stanie nie pogorszonym pod rygorem odpowiedzialności finansowej,
 - 10) realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż. przez cały czas trwania przeprowadzki.

3. Wskazana w zapytaniu oraz w ofertach ilość mienia Zamawiającego przeznaczonego do przeprowadzki oraz utylizacji są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia ich przeprowadzenia lub utylizacji w pełnym zakresie.
4. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia, z zastrzeżeniem, że zamówienie będzie zrealizowane co najmniej w wysokości 80% ogólnej wartości umowy.
5. Zakup pozostałej ilości usług zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.

§ 3.

1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) dbania o porządek w czasie przeprowadzki;
 - 2) właściwe zabezpieczenie mienia Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za:
 - 1) zgodność stanu wyposażenia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
 - 2) utratę, ubytek i uszkodzenie wyposażenia i zasobu akt podczas przeprowadzki,
 - 3) uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia w pomieszczeniach, windach i na parkingach.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 100 000,00 PLN brutto. Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. W przypadku gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania umowy ubezpieczenia i złożenia Zamawiającemu informacji w tej sprawie najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy i dostarczenia kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia o której mowa w ust. 1.
6. Wykonawca odpowiada za powierzone do transportu mienie. W przypadku zagubienia lub zniszczenia mienia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia straty Zamawiającego według obowiązujących cen rynkowych. Z tego tytułu Wykonawca będzie obciążony na podstawie noty księgowej, a należność może zostać potrącona z kwoty należnej Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. Przy czym, w przypadku zagubienia lub zniszczenia akt/dokumentów Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody, w tym pokrycia wszelkich kosztów związanych z odtworzeniem tych akt/dokumentacji.
7. Jeśli następstwem działania Wykonawcy jest wyrządzenie szkody osobom trzecim, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania – Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody zamiast Zamawiającego z dniem, w którym roszczenie odszkodowawcze stanie się wymagalne względem Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia w szczególności w pomieszczeniach, windach i na parkingach.
9. Odpowiedzialność za szkodę w mieniu Zamawiającego wyrządzoną przez osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
10. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć szkodę w pełnej wysokości w przypadku uszkodzenia, utraty czy ubytku wyposażenia bądź uszkodzeń pomieszczeń, wind lub miejsc parkingowych wynikających z jego winy.
11. Na okoliczność wystąpienia szkody strony sporządzą stosowny protokół określający datę, rodzaj mienia, oraz rodzaj szkody. Protokół niniejszy winien być sporządzony nie później niż w ciągu 5 dni od ujawnienia szkody przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka, opróżnić meble oraz rozłączyć sprzęt komputerowy i teleinformatyczny oraz podłączyć w nowej lokalizacji.
2. Pakowania zasobu akt do pojemników dokonają pracownicy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej we własnym zakresie, po dostarczeniu przez Wykonawcę odpowiedniej ilości wymaganych pojemników.

§ 5.

1. Wykonawca w terminie 4 dni kalendarzowych przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:
 - a) listy wszystkich osób, które będą uczestniczyły w realizacji usługi ze strony Wykonawcy,
 - b) numerów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi.
2. Wszelkie zmiany danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu należy zgłosić Zamawiającemu. Każda zmiana wyżej wymienionych informacji wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaze wskazanemu pracownikowi Zamawiającego do wglądu dokumentację wspomnianych osób obejmującą aktualne orzeczenia lekarskie oraz aktualne zaświadczenia dotyczące przeprowadzonych szkoleń BHP.

§ 6.

1. Termin realizacji zamówienia określono w § 1 ust. 2.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w IV kwartale 2017 r. lub w I kwartale 2018 r. z wyraźnym zastrzeżeniem, iż wszystkie prace objęte przedmiotem niniejszej umowy zrealizowane zostaną zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, który zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu niniejszej umowy. Harmonogram taki zostanie ustalony między stronami umowy najpóźniej na 14 dni robocze przed rozpoczęciem faktycznych czynności związanych z realizacją umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminów wskazanych w ust. 2.

4. O konieczności przesunięcia terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 5 dni przed pierwszym terminem wskazanym w harmonogramie.
5. Przeprowadzka będzie odbywać się w sobotę i niedzielę w godz. 10.00 – 16.00, jak również w wyjątkowych przypadkach w godzinach późniejszych.

§ 7.

1. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy (maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy) nie przekroczy kwoty brutto w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie oraz ilości przewiezonego mienia Zamawiającego.
3. Zamawiający nie gwarantuje realizacji zamówienia do kwoty maksymalnej, o której mowa w ust. 1, i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Ustalone ceny obejmują wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników, koszty transportu, koszty dostarczonych materiałów opakowaniowych (kartonów), podatki i składki itd.
5. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonywania Zamówienia.
6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na podstawie protokołu potwierdzenia wykonania umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Protokół potwierdzenia wykonania umowy Zamawiający oraz Wykonawca podpiszą nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę w formie elektronicznej należy przesłać z adresu mailowego Wykonawcy..... na adres mailowy Zamawiającego: lub doręczyć w formie papierowej pod adres Zamawiającego: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Zamawiający).
8. Jako dzień zapłaty Wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8.

1. Strony postanawiają, iż kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego, określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego, określonego w § 7 ust. 1 umowy.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, Wykonawca – oprócz zapłaty kary umownej – zobowiązany będzie do należytego wykonania umowy bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. W razie niewykonania zleconych usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia realizacji niewykonanych usług innemu podmiotowi. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami usług, które mogą zostać potrącone z wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
4. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Zamawiający jest uprawniony do sumowania naliczonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Odstąpienie od wykonania umowy, jej rozwiązanie lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym m.in. w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 3 ust.3 umowy;
 - 2) w razie zaistnienia zmian w stanie prawnym któregośkolwiek z obiektów objętych zamówieniem – przez zmianę stanu prawnego rozumie się utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości;
 - 3) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych, niezbędnych do regulowania płatności za realizację umowy;
 - 4) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w terminie wskazanym w umowie lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy;
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego (i potwierdzenia tego faktu przez wezwaną jednostkę Policji), że osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
5. W przypadkach opisanych w ust.4 pkt 2 – 3, Zamawiający może umowę wypowiedzieć lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. W tym przypadku Zamawiającemu nie przysługuje możliwość naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana bez wypowiedzenia na mocy porozumienia stron.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upowaznia się:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 11.

§ 11.

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.

§ 15.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Odpis z właściwego rejestru Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2: Oferta wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3: Protokół potwierdzenia wykonania prac.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

