

Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie

nr 10/2026 z 10.03.2026 r. **po aktualizacji z dnia 11.05.2026 r.**

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2023.843 t.j.), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. Welcome to Poland 2026 (dalej „Nabór”)

I. Cel i okres realizacji Programu oraz Projektu	1. Celem Programu jest:
	Umędzynarodowienie i podniesienie konkurencyjności polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki na rynku międzynarodowym poprzez wsparcie ich potencjału do przyjmowania i obsługi osób z zagranicy.
	2. Cele szczegółowe Programu/ oczekiwane rezultaty:
	1) rozwinięcie kompetencji kadry administracyjnej, dydaktycznej i naukowo-badawczej w zakresie współpracy z osobami z zagranicy, przyjmowania i obsługi osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej;
	2) organizacja i rozwinięcie miejsc przeznaczonych do obsługi wymiany międzynarodowej (w tym do obsługi studentów i studentek, doktorantów i doktorantek, naukowców i naukowczyń, kadry zagranicznej);
3) profesjonalna obsługa osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej, w tym osób ze szczególnymi potrzebami;	
4) wypromowanie instytucji Beneficjenta jako miejsca realizacji kształcenia, prowadzenia badań naukowych i pracy dydaktycznej dla osób z zagranicy.	
3. Program będzie realizowany w okresie od 01.12.2026 r. do 28.02.2029 r.	
4. Okres realizacji Projektu może wynosić 12 albo 18 albo 24 miesiące ¹ . Projekt powinien rozpocząć się pierwszego dnia miesiąca i zostać zrealizowany do 30.11.2028 r.	

II. Podmioty uprawnione	1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy:
	1) podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 6c ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, pod warunkiem, że nie otrzymały one dofinansowania w naborze do programu Welcome to Poland 2025 , o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w programie nr 29/2025 z dnia 17 czerwca 2025 r.
	2. Czy Program przewiduje udział Partnerów: [NIE]

¹ Przy obliczaniu czasu trwania projektu stosuje się zasady wynikające z kodeksu cywilnego, przy czym za ostatni dzień miesiąca uznaje się dzień poprzedzający dzień upływu terminu określony zgodnie z tymi zasadami.



III. Uprawnieni uczestnicy Projektu	1. Czy Program przewiduje udział uczestników projektu: [TAK]	
	Lp.	Definicja uczestnika
	1) Kadra administracyjna, dydaktyczna i naukowo-badawcza zatrudniona u Beneficjenta.	<p>Osoba pracująca u Beneficjenta na stanowiskach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauczyciel/-ka akademicki/-a; - pracownik/-ca niebędący/-a nauczycielem akademickim, (w tym pracownicy administracji akademickiej) o ile jego/jej udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie; - pracownik/-ca naukowy/a i badawczo-techniczny/-a; - pozostały pracownik/-ca jednostek naukowo-badawczych, o ile jego/jej udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie, <p>uczestnicząca w formach wsparcia w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji.</p> <p>Osoby pracujące u Beneficjenta muszą być zaangażowane na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.</p>

IV. Uprawnione działania	1. W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów obejmujących następujące działania:
	<ol style="list-style-type: none"> 1) podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, naukowej i administracyjnej zaangażowanej w realizację działań projektowych, w szczególności w obszarze kompetencji zarządczych, międzykulturowych, komunikacyjnych, językowych, analitycznych, informatycznych oraz innych wynikających z potrzeb szkoleniowych uczestników, w tym działania związane z rekrutacją uczestników i weryfikacją efektów kształcenia²; 2) działania związane z internacjonalizacją „w domu” oraz szeroko rozumianym rozwojem potencjału Wnioskodawcy w przyjmowaniu i obsłudze osób studiujących, doktorantów/-tek, naukowców/-czyń i kadry z zagranicy; 3) organizacja i rozwijanie miejsca przeznaczonego do obsługi osób studiujących, doktorantów/-tek, naukowców/-czyń i kadry z zagranicy, np. tzw. <i>Welcome Centre, Welcome Point</i> oraz przygotowanie materiałów niezbędnych do jego funkcjonowania; 4) rozwijanie istniejących miejsc przeznaczonych do obsługi osób studiujących, doktorantów/-tek, naukowców/-czyń i kadry z zagranicy w celu zapewnienia standardów obsługi na poziomie rekomendowanym przez EURAXESS, w tym realizacja działań w zakresie wdrożenia zaleceń Europejskiej Karty Naukowca oraz Human Resources Strategy for Researchers; 5) rozwijanie lub zakup aplikacji, stron www, baz danych lub systemów informatycznych przeznaczonych do realizacji celów projektu, w tym współpracy z absolwentami/-tkami; 6) kształtowanie postaw otwartości i akceptacji w środowisku akademickim i naukowym oraz wymiana dobrych praktyk w zakresie umiędzynarodowienia; 7) rozwój współpracy z zagranicznymi absolwentami/-tkami oraz wykorzystanie ich potencjału w promocji Polski oraz polskiej instytucji w procesach

² Działania związane z rekrutacją i weryfikacją efektów uczenia realizowane są zgodnie z zasadami opisanymi na str. 47 Podręcznika Beneficjenta oraz w załączniku nr 1 do Podręcznika Beneficjenta pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS



edukacyjnych i naukowych itp.;

8) działania online służące dotarciu z przekazem informacyjno-promocyjnym do grupy odbiorców działań projektowych;

9) tworzenie filmów, treści multimedialnych oraz tradycyjnych materiałów informacyjno-promocyjnych, prezentujących Polskę, uprawnioną jednostkę, sylwetki studentów i studentek, doktorantów i doktorantek, naukowców i naukowczyń oraz absolwentów i absolwentek, itp.;

10) szkolenia, spotkania, kontakty i działania informacyjno-promocyjne realizowane w kraju i za granicą (w tym udział w targach, organizowanie spotkań dla grupy odbiorców działań projektowych, itp.);

11) organizowanie w Polsce międzynarodowych konferencji naukowych, seminariów i warsztatów naukowych w celu upowszechniania wyników badań i działalności naukowej;

realizowane na zasadach określonych w pkt 4.2.6 Podręcznika Beneficjenta.

V. Wskaźniki realizacji celu	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne: [TAK]			
	Lp.	Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Typ wskaźnika
1)	Liczba przedstawicieli/-lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy	OBLIGATORYJNY	WSKAŹNIK PRODUKTU	<p>Przedstawicielami polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki są Uczestnicy zgodnie z definicją w punkcie III Ogłoszenia.</p> <p>Wskaźnik raportowany przez Beneficjenta na podstawie liczby przedstawicieli/-lek kadry Beneficjenta, którzy/-e przystąpili do form wsparcia mających na celu nabycie kompetencji. Dana osoba może być uwzględniona we wskaźniku wyłącznie raz, nawet jeżeli wzięła udział w więcej niż jednej formie wsparcia w ramach projektu. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika określa Wnioskodawca we Wniosku.</p> <p>Wskaźnik musi być zastosowany we wniosku w połączeniu ze wskaźnikiem nr 2)</p>
2)	Liczba przedstawicieli/-lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy	OBLIGATORYJNY	WSKAŹNIK REZULTATU	<p>Przedstawicielami polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki są Uczestnicy zgodnie z definicją w punkcie III Ogłoszenia.</p> <p>Wymogi dotyczące nabycia kompetencji w wyniku realizacji projektu określa załącznik do Podręcznika Beneficjenta pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.</p> <p>Liczba osób, które nabyły kompetencje, określona we wskaźniku rezultatu, nie może być niższa niż 80% z liczby osób, które skorzystały ze wsparcia w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy (patrz: „wskaźnik produktu” nr 1). Wartość tę zaokrągla się do góry, do pełnej liczby całkowitej.</p>



				<p>Wskaźnik raportowany przez Beneficjenta na podstawie liczby osób pracujących u Beneficjenta, które nabyły kompetencje. We wskaźniku muszą być uwzględnione wyłącznie osoby, dla których Beneficjent posiada dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji. Dana osoba musi być uwzględniona we wskaźniku wyłącznie raz, nawet jeżeli wzięła udział w więcej niż jednej formie wsparcia w ramach projektu. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika określa Wnioskodawca we Wniosku.</p> <p>Wskaźnik musi być zastosowany we wniosku w połączeniu ze wskaźnikiem nr 1)</p>
3)	Liczba nowo zorganizowanych miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy.	OBLIGATORYJNY	WSKAŹNIK PRODUKTU	<p>Wskaźnik raportowany przez Beneficjenta na podstawie liczby nowo zorganizowanych u niego miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy, np. Welcome Centre, punktu obsługi cudzoziemców, punktów konsultacyjnych itp. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika określa Wnioskodawca we Wniosku.</p>
4)	Liczba rozwiniętych miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy.	OBLIGATORYJNY	WSKAŹNIK PRODUKTU	<p>Rozwijanie miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy oznacza rozszerzanie zakresu ich działalności, zwiększenie efektywności lub unowocześnienie sposobu funkcjonowania. Wskaźnik raportowany przez Beneficjenta na podstawie liczby rozwiniętych, istniejących wcześniej u Beneficjenta, miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika określa Wnioskodawca we Wniosku.</p>
5)	Liczba wdrożonych rozwiązań informatycznych wspierających obsługę osób z zagranicy.	OBLIGATORYJNY	WSKAŹNIK PRODUKTU	<p>Wskaźnik raportowany przez Beneficjenta na podstawie liczby wdrożonych rozwiązań wspierających obsługę osób z zagranicy, np. aplikacji, systemów lub narzędzi komunikacji z cudzoziemcami, baz danych itp. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika określa Wnioskodawca we Wniosku.</p>
<p>2. We wniosku wymagane jest uwzględnienie łącznie co najmniej 3 wskaźników obligatoryjnych tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obu wskaźników obligatoryjnych wymienionych poniżej: <ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba przedstawicieli/-lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy; 2. Liczba przedstawicieli/-lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy <p>(Wartość wskaźnika nr 2 nie może być niższa niż 80% wartości wskaźnika nr 1)</p> 				



	<p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • przynajmniej jednego z pozostałych wskaźników obligatoryjnych w zależności od zakresu działań planowanych do realizacji w projekcie: <ol style="list-style-type: none"> 3. Liczba nowo zorganizowanych miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy; 4. Liczba rozwiniętych miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy; 5. Liczba wdrożonych rozwiązań informatycznych wspierających obsługę osób z zagranicy. <p>Dodatkowe informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dopuszczalne jest określenie przez Wnioskodawcę we Wniosku również dodatkowych wskaźników specyficznych, które są adekwatne do działań przewidzianych w projekcie, lecz nie są ujęte w ww. katalogu wskaźników, pod warunkiem, że we wniosku wskazano wymagane wskaźniki obligatoryjne. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika specyficznego określa Wnioskodawca we Wniosku. 2) Szczegółowe informacje nt. wskaźników realizacji celu zawiera Podręcznik Beneficjenta, pkt. 3.2 <i>Zasady pomiaru celu projektu</i> oraz Załącznik nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS, pkt 5. Katalog i opis wskaźników obligatoryjnych w projektach Beneficjentów NAWA.
--	---

VI. Wymagane załączniki do Wniosku	Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do Wniosku następujące załączniki:
	1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej, w którym dokument ten jest dostępny;
	2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia;

VII. Termin i forma składania wniosków	1. Wniosek należy złożyć do 14.05.2026 roku do godz. 15.00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, dostępnego pod adresem: [https://programs.nawa.gov.pl/login].
	2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
	3. Możliwe jest złożenie maksymalnie 1 wniosku w ramach Naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków niż 1, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony jako ostatni w Naborze.



VIII. Budżet

Przepisy mające zastosowanie do projektów rozliczanych w oparciu o wydatki rzeczywiste.

W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki wyłącznie na:

- 1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe w wysokości do 80% wynagrodzenia podstawowego, umowy cywilnoprawne);
 - 2) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych);
 - 3) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w projekcie - rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych - dotyczy delegacji krajowych i zagranicznych;
 - 4) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakup sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na:
 - a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT;
 - b) amortyzacja w pozostałych przypadkach.
 - 5) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem Projektu - na zasadach określonych w Podręczniku.
2. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.
 3. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.
 4. Minimalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi **300 000,00 zł**.
 5. Maksymalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi **550 000,00 zł**.
 6. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności (opisany w Podręczniku Beneficjenta):
 - 1) A – dla projektów trwających 12 miesięcy;
 - 2) C – dla projektów trwających 18 lub 24 miesiące.
 7. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania (opisany w Podręczniku Beneficjenta):
 - 1) A – dla projektów trwających 12 miesięcy;
 - 2) B – dla projektów trwających 18 lub 24 miesiące.



IX. Ocena wniosków w Naborze	W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena realizowana jest w oparciu o kryteria wskazane poniżej. Ocena merytoryczna obejmuje ocenę dwóch ekspertów zewnętrznych oraz ocenę zespołu oceniającego.			
	POZIOM OCENY	KRYTERIA	OCENA KRYTERIUM	
	Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:	Spełnia / Nie spełnia	
		1) Wnioskodawca nie otrzymał dofinansowania w naborze Welcome to Poland 2025 zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków o udział w programie nr 29/2025 z dnia 17.06.2025 r.	Tak/Nie	
		2) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie	Tak/Nie	
		3) Wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy	Tak/Nie	
		4) Wniosek został złożony zgodnie z pkt. Termin i forma składania wniosków	Tak/Nie	
		5) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola oraz wskazano wskaźniki obligatoryjne, a ich wartość docelowa jest wyższa niż 0)	Tak/Nie	
		6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji	Tak/Nie	
		7) Kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/Nie	
		8) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/Nie	
		9) Do wniosku złożono wymagane załączniki określone w Ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy)	Tak/Nie/Nie dotyczy	
10) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku przestrzeganie zasad Polityk Horyzontalnych, o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania: a) dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami; b) zasady równości szans i niedyskryminacji w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn; c) zasady zrównoważonego rozwój; d) zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).	Tak/Nie			
Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Ekspert zewnętrzny (recenzent) punktacja	Zespół oceniający punktacja	
	1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	0 - 15	0 - 15	
	2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup	0 - 20	0 - 20	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		docelowych, do których kierowany jest Projekt		
	3)	Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	0 - 28	0 - 28
	4)	Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	0 - 15	0 - 15
	5)	Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań i ich kwalifikowalność	0 - 22	0 - 22
		RAZEM:	0 - 100	0 - 100
		Waga:	0,40	0,60
		Maksymalna liczba punktów	100	



X. Alokacja środków	<ol style="list-style-type: none">1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 12 657 912,39 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.2. Źródło finansowania naboru w Programie: środki europejskie z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS), projekt NAWA pt. „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr projektu: FERS.01.05.IP.08-0003/24. (Projekty FERS https://nawa.gov.pl/nawa/projekty-fers).
XI. Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none">1. Agencja zastrzega sobie prawo do zmian lub anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.3. Ewaluacja: badaniem oceniającym wpływ programu NAWA objęci będą Beneficjenci NAWA.
XII. Załączniki	<p>Załączniki do Ogłoszenia:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Regulamin Naboru;2) Wzór Umowy z Beneficjentem;3) Wzór pełnomocnictwa;4) Wzór wniosku o finansowanie.
XIII. Kontakt	<p>Edyta Roman Zespół Rozwoju Potencjału Instytucji Biuro Programów dla Instytucji Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej Tel. +48 509 359 453 E. welcome@nawa.gov.pl</p>