



Przewodnik po formularzu Raportu Monitorowania Uczestników (RMU)

1. Cel składania RMU

Formularz Raportu Monitorowania Uczestników (RMU) służy do raportowania danych uczestników¹ projektów finansowanych z EFS+, spełniających kryteria wskazane w *Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w programie*.

Proces raportowania:

1. RMU jest **tworzony i składany w systemie NAWA**² przez beneficjenta NAWA³.
2. Dane z RMU są następnie **raportowane przez NAWA** do systemu **SM EFS**⁴ w celu centralnego monitorowania projektów na poziomie krajowym i europejskim.

RMU składany jest wraz z Raportem Beneficjenta (RB) i potwierdza wartości wskaźników osobowych wykazanych w RB. RMU jest integralną częścią RB i należy złożyć go także wówczas, gdy wsparciem nie objęto jeszcze uczestników projektu.

Formularz obejmuje dane wymagane zgodnie z wytycznymi monitorowania⁵, w szczególności dotyczące:

- statusu na rynku pracy,
- wieku,
- wykształcenia,
- płci.

Beneficjent NAWA odpowiada za:

- prawidłowość i kompletność danych w RMU,
- spójność⁶ danych z deklaracją przystąpienia do projektu⁷, złożoną przez uczestnika w systemie NAWA

¹ Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego we wniosku o finansowanie wydatku

² System teleinformatyczny NAWA utworzony zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2017 r. poz.1530 z późn. zm.)

³ Beneficjent NAWA definiowany w wytycznych EFS jako podmiot korzystający bezpośrednio ze wsparcia EFS+, tj. podmiotu objętego wsparciem (POW)

⁴ SM EFS - aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi procesu monitorowania podmiotów i uczestników projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027

⁵ [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#)

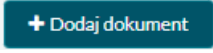
⁶ W przypadku stwierdzenia błędów w złożonej deklaracji uczestnika, beneficjent NAWA zobowiązany jest wezwać uczestnika do korekty danych i udokumentować takowe wezwanie.

⁷ formularz wniosku uczestnika projektu w programie finansowanym ze środków EFS+ złożony w tzw. programie ukrytym, do którego aplikowanie może odbywać się jedynie poprzez dedykowany link przekazany przez podmiot delegujący - instytucję rekrutującą do projektu.



- transparentność procesu rekrutacji,
- weryfikację kwalifikowalności uczestników.

2. Generowanie i składanie RMU

1. Po zalogowaniu do **systemu NAWA** wybierz z menu: **Wnioski**.
2. Wyszukaj wniosek, do którego należy dodać RMU, za pomocą filtrów, tj. zawierający numer zgodny z tym wskazanym w umowie o finansowanie projektu (nr teczki).
3. W kolumnie **Dokumenty** wybierz opcję **Dokumenty projektu**.
4. Kliknij przycisk dodawania nowego dokumentu. , widoczny w lewym górnym rogu ekranu, tuż pod numerem wniosku.
5. Z listy wybierz dokument właściwy dla Raportu Monitorowania Uczestników (RMU).
6. Otworzy się formularz RMU w trybie edycji – zapisz szkic i uzupełnij wymagane pola.

Po zapisaniu szkicu dokument będzie widoczny w zakładce **Dokumenty projektu**.

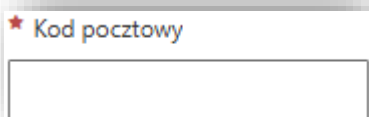
Uwaga: Beneficjent NAWA składa RMU wyłącznie w systemie NAWA. Dane dotyczące wsparcia uczestników projektu powinny być zweryfikowane i spójne z formularzem uczestnika (deklaracją przystąpienia do projektu składaną pod wskazanym przez Beneficjenta NAWA dedykowanym linkiem projektowym). Dane z zweryfikowanego RMU NAWA raportuje do systemu SM EFS.

3. Uzupełnianie formularza RMU

Pola obowiązkowe

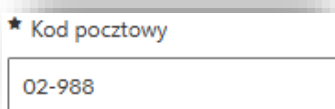
Pola obowiązkowe oznaczone są czerwoną gwiazdką:

- gwiazdka czerwona – pole nieuzupełnione lub wypełnione nieprawidłowo,



Formularz z czerwoną gwiazdką i napisem "Kod pocztowy". Pole jest puste.

- gwiazdka czarna – pole uzupełnione poprawnie.



Formularz z czarną gwiazdką i napisem "Kod pocztowy". Pole zawiera wartość "02-988".



System **NAWA** nie pozwoli złożyć formularza z błędami – na dole ekranu tuż nad przyciskami *Zapisz szkic*, *Przypisz do* oraz *Złóż*, wyświetlona zostanie lista wymaganych korekt.

Twój formularz zawiera następujące elementy błędów

1. 1.5. Data zawarcia umowy: [Wypełnij poprawnie pole](#)
2. Od: [Wypełnij poprawnie pole](#)
3. Do: [Wypełnij poprawnie pole](#)

Pola nieedytowalne

Niektóre pola są zablokowane (kolor szary), ponieważ ich wartość pochodzi z innych źródeł (np. z wniosku o finansowanie). Nie podlegają edycji.

★ 1.1. Numer projektu NAWA

FERS.01.05-IP.08-0442/23

4. Struktura formularza

Formularz RMU podzielony jest na trzy główne sekcje:

1. Metryka formularza monitorow...
2. Podmioty objęte wsparciem
3. Uczestnicy projektu

Sekcja 1. Metryka formularza monitorowania

Dotyczy danych projektu zgodnych z aktualną wersją wniosku o finansowanie złożonego przez beneficjenta NAWA.

Część pól uzupełniana jest automatycznie.

Okres raportowania (pkt 1.10)

Pola „Od” i „Do” określają okres sprawozdawczy.

Zasady:

- okres musi być tożsamy z okresem wskazanym w Raporcie Beneficjenta,
- musi mieścić się w datach realizacji projektu,
- kolejne okresy raportowania nie mogą się pokrywać,



- kolejny RMU należy generować dopiero po zweryfikowaniu poprzedniego.

Sekcja 2. Podmioty objęte wsparciem

Dotyczy beneficjenta NAWA oraz – jeżeli przewidziano w projekcie – jego partnerów.

Zakres danych:

- dane podstawowe (nazwa, NIP, typ instytucji),
- dane teleadresowe,
- szczegóły wsparcia instytucji.

Daty udziału instytucji

- data rozpoczęcia udziału w projekcie co do zasady jest tożsama z datą rozpoczęcia realizacji projektu przez beneficjenta NAWA, wskazaną we wniosku o finansowanie.
- w przypadku partnerów data ta może być późniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu przez beneficjenta NAWA.
- data zakończenia udziału instytucji widoczna jest wyłącznie w raporcie końcowym.

Sekcja 3. Uczestnicy projektu

Dotyczy osób zrekrutowanych przez beneficjenta NAWA zgodnie z:

- wnioskiem o finansowanie i jego kolejnymi wersjami,
- regulaminem rekrutacji przygotowywanym przez beneficjenta,
- zasadami równości szans i dostępności.

Zakres danych obejmuje:

- dane identyfikacyjne,
- dane teleadresowe,
- status społeczno-zawodowy,
- szczegóły wsparcia,

5. Zasady raportowania udziału uczestników (dotyczy wyłącznie Sekcja 3. Uczestnicy projektu)

5.1. Udział w różnych okresach sprawozdawczych

Uczestnik może:

- rozpocząć i skończyć udział w jednym okresie sprawozdawczym,
- rozpocząć udział w jednym okresie sprawozdawczym i zakończyć go w kolejnym,



- rozpocząć udział w projekcie i ukończyć go bez ukończenia rozpoczętej formy wsparcia (rezygnacja) wówczas dodatkowo należy oznaczyć „Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa” odpowiedzią NIE

W takim przypadku:

- data rozpoczęcia wykazywana jest w okresie przystąpienia,
- data zakończenia uzupełniana jest w okresie faktycznego zakończenia,
- pole „Data zakończenia udziału w projekcie” może pozostać puste do czasu zakończenia udziału.

Pole „Data zakończenia udziału w projekcie” musi zostać uzupełnione w ostatnim RMU składanym na zakończenie projektu. W sytuacji gdy wsparcie nie zostało ukończony, w dacie zakończenia wsparcia i dacie zakończenia projektu należy wskazać datę rezygnacji z udziału w projekcie.

5.2. Udział w wielu formach wsparcia

Jeżeli uczestnik korzysta z kilku form wsparcia:

- każdą formę należy wykazać oddzielnie w podsekcji „Rodzaj wsparcia”,
- dane uczestnika są aktualizowane w kolejnych RMU,
- raportowanie trwa przez cały okres udziału uczestnika w projekcie realizowanym przez beneficjenta NAWA.

5.3. Relacja między datami udziału w projekcie i udziału we wsparciu

- Data rozpoczęcia udziału w projekcie = pierwszy dzień pierwszej formy wsparcia.
- Data rozpoczęcia udziału w projekcie może być identyczna jak data rozpoczęcia udziału we wsparciu.
- Data rozpoczęcia udziału we wsparciu = pierwszy dzień danego wydarzenia.
- Data zakończenia wsparcia nie może być późniejsza niż data zakończenia udziału w projekcie.
- Data rozpoczęcia udziału nie może być późniejsza niż pierwszy dzień wsparcia.

6. Generowanie kolejnych RMU

Kolejny RMU należy generować dopiero po uzyskaniu statusu „Zweryfikowany” dla poprzedniego raportu. Jeżeli RMU nie będzie mieć statusu „Zweryfikowany” kolejne RMU nie zaciągną danych uczestników wskazanych w uprzednio złożonym (niezweryfikowanym) RMU, takie dane nie zostaną zaciągnięte. Wówczas dane uczestników wymagające uzupełnienia względem poprzedniego okresu sprawozdawczego (np. w zakresie kolejnej formy wsparcia lub daty jego zakończenia) będą wymagały ponownego, ręcznego wprowadzenia do RMU.

6.1 Zasada raportowania narastającego

RMU za kolejny okres, utworzony po zweryfikowaniu poprzedniego, powinien zawierać:

- uczestników wykazanych wcześniej,
- nowych uczestników objętych wsparciem w bieżącym okresie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Tylko w przypadku „Zweryfikowania” RMU po stronie Agencji, system **NAWA** umożliwi automatyczne przeniesienie danych między raportami.

7. Rodzaje wsparcia

Dla każdego programu obowiązuje katalog możliwego wsparcia uczestników, powiązany ze wskaźnikami projektu.

Jeżeli realizowane wsparcie:

- nie występuje w katalogu – należy wybrać najbardziej zbliżone,
- nie ma odpowiednika – można wybrać „inne”, ale wymaga to uzasadnienia w Raporcie Beneficjenta.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rekomendowany katalog rodzajów wsparcia:

Nr i nazwa projektu FERS	Akronim programu	Zakres wsparcia (dotyczy instytucji i uczestnika)	Rodzaj przyznanego wsparcia dla Sekcji 2. (dotyczy wyłącznie instytucji)	w tym (dotyczy wyłącznie instytucji)	Rodzaj przyznanego wsparcia dla Sekcji 3. (dotyczy wyłącznie uczestników projektu)
FERS.01.05-IP.08-0218/23 Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki	PROM	szkolnictwo wyższe i nauka	wsparcie dla podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki	rozwój wymiany akademickiej i naukowej	zagraniczne szkolenie/kurs zagraniczny staż/praktyka zagraniczna wizyta studyjna zajęcia praktyczne zagraniczna konferencja/ seminarium
FERS.01.05-IP.08-0219/23 Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	WUE	szkolnictwo wyższe i nauka	wsparcie dla podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki	tworzenie międzynarodowych partnerstw akademickich	krajowe szkolenie/kurs zagraniczne szkolenie/kurs krajowy staż/ praktyka zagraniczny staż/praktyka krajowa wizyta studyjna zagraniczna wizyta studyjna zajęcia praktyczne zagraniczna konferencja/seminarium krajowa konferencja/seminarium



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr i nazwa projektu FERS	Akronim programu	Zakres wsparcia (dotyczy instytucji i uczestnika)	Rodzaj przyznanego wsparcia dla Sekcji 2. (dotyczy wyłącznie instytucji)	w tym (dotyczy wyłącznie instytucji)	Rodzaj przyznanego wsparcia dla Sekcji 3. (dotyczy wyłącznie uczestników projektu)
<p>FERS.01.05-IP.08-0436/23 Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia</p>	<p>KAT</p>	<p>szkolnictwo wyższe i nauka</p>	<p>wsparcie dla podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki</p>	<p>tworzenie i realizacja międzynarodowych programów kształcenia</p>	<p>krajowe szkolenie/kurs zagraniczne szkolenie/kurs krajowa wizyta studyjna zagraniczna wizyta studyjna studia licencjackie/magisterskie studia/ kształcenie podyplomowe zagraniczna konferencja/seminarium krajowa konferencja/seminarium kształcenie na międzynarodowych studiach wspólnych kształcenie w międzynarodowych wspólnych szkołach doktorskich</p>
<p>FERS.01.05-IP.08-0436/23 Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia</p>	<p>SPI</p>	<p>szkolnictwo wyższe i nauka</p>	<p>wsparcie dla podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki</p>	<p>tworzenie i realizacja międzynarodowych programów kształcenia</p>	<p>krajowe szkolenie/kurs zagraniczne szkolenie/kurs krajowa wizyta studyjna zagraniczna wizyta studyjna studia licencjackie/magisterskie studia/ kształcenie podyplomowe zagraniczna konferencja/seminarium krajowa konferencja/seminarium kształcenie na międzynarodowych otwartych intensywnych kursach/ szkoleniach/ programach kształcenia</p>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr i nazwa projektu FERS	Akronim programu	Zakres wsparcia (dotyczy instytucji i uczestnika)	Rodzaj przyznanego wsparcia dla Sekcji 2. (dotyczy wyłącznie instytucji)	w tym (dotyczy wyłącznie instytucji)	Rodzaj przyznanego wsparcia dla Sekcji 3. (dotyczy wyłącznie uczestników projektu)
FERS.01.05-IP.08-0003/24 Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę	WTP	szkolnictwo wyższe i nauka	wsparcie dla podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki	rozwój potencjału instytucjonalnego w zakresie umiędzynarodowienia	krajowe szkolenie/kurs zagraniczne szkolenie/kurs doradztwo/konsultacje krajowy staż/ praktyka zagraniczny staż/praktyka krajowa wizyta studyjna zagraniczna wizyta studyjna zagraniczna konferencja/seminarium krajowa konferencja/seminarium
FERS.01.05-IP.08-0003/24 Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę	MSCA, EURAXESS	szkolnictwo wyższe i nauka	wsparcie dla podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki	rozwój potencjału instytucjonalnego w zakresie umiędzynarodowienia	krajowe szkolenie/kurs zagraniczne szkolenie/kurs doradztwo/konsultacje krajowa wizyta studyjna zagraniczna wizyta studyjna zagraniczna konferencja/seminarium krajowa konferencja/seminarium kształcenie na międzynarodowych otwartych intensywnych kursach/ szkoleniach/ programach kształcenia