

KATEGORIA B - Załącznik nr 5 do Podręcznika – Taryfikator korekt wydatków związanych z administracyjną obsługą projektu

Lp.	Rodzaj naruszenia postanowień umowy o finansowanie w zakresie zarządzania projektem:	Korekta kosztów obsługi administracyjnej:
1.	Projekt jest zarządzany w sposób nieprawidłowy - stwierdzono rażące naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem, skutkujące licznymi uchybieniami o kluczowym charakterze.	5% wartości kosztów obsługi administracyjnej wykazanych w aktualnym wniosku o finansowanie.
2.	Beneficjent zaangażował do projektu koordynatora/kierownika projektu niezgodnie z zapisami aktualnego wniosku o finansowanie projektu.	5% wartości kosztów obsługi administracyjnej wykazanych w złożonych dotychczas raportach. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości – 5% kosztów obsługi administracyjnej wykazanych w każdym kolejnym raporcie.
3.	Beneficjent nie wdrożył w wyznaczonym terminie zaleceń z kontroli o kluczowym i istotnym znaczeniu, które nie dotyczą zwrotu wydatków niekwalifikowalnych.	5% wartości kosztów obsługi administracyjnej wykazanych w aktualnym wniosku o finansowanie.
4.	Beneficjent: przedkłada wielokrotnie raport niskiej jakości (np. niekompletny, z tymi samymi błędami) lub niekompletne dokumenty źródłowe lub dokumenty w terminie niezgodnym z umową lub nie wprowadza danych do systemu teleinformatycznego NAWA lub wprowadza dane niekompletne lub wprowadza dane do systemu teleinformatycznego NAWA z błędami	W przypadku wystąpienia naruszenia po raz pierwszy: – 2 % wartości kosztów obsługi administracyjnej wykazanych w aktualnym wniosku o finansowanie. W przypadku ponownego wystąpienia naruszenia dla raportu za kolejny okres sprawozdawczy: – 4% wartości kosztów obsługi administracyjnej wykazanych w aktualnym wniosku o finansowanie. Korekta stosowana jest wyłącznie w przypadku braku możliwości zaakceptowania przez NAWA trzeciej wersji raportu. Korekty nie stosuje się gdy brak możliwości akceptacji raportu wynika ze zgłaszania nowych uwag przez NAWA, niezgłaszanych na wcześniejszym etapie weryfikacji raportu.
5.	Beneficjent, bez racjonalnego uzasadnienia, nie przedstawia w terminie wyznaczonym przez NAWA, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu.	1% wartości kosztów obsługi administracyjnej wykazanych w aktualnym wniosku o finansowanie Korekty nie stosuje się, gdy NAWA w związku z naruszeniem za

		niekwalifikowalną uzna część wydatków na działania merytoryczne.
6.	<p>Beneficjent nie dochował obowiązków w zakresie Standardu dostępności (Standard szkoleniowy)⁷, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji nie zawierają, minimum jednego pytania o specjalne potrzeby uczestnika projektu; informacja o projekcie jest umieszczona na stronie www niespełniającej wymagań standardu cyfrowego; komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/czka projektu nie jest zapewniona, przez co najmniej dwa sposoby/kanały komunikacji; brak jest informacji o dostępności miejsca realizacji projektu na jego stronie internetowej; do budynku, w którym odbywa się szkolenie prowadzą schody, a nie zastosowano windy, podjazdu czy innego usprawnienia, które umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku; na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością nie ma przystosowanych toalet; na korytarzach znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami; materiały informacyjne w projekcie lub dokumenty dla uczestników projektu nie spełniają zasad dostępności wg standardu informacyjno-promocyjnego; materiały szkoleniowe nie są przygotowane, co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym; w przypadku szkoleń zamkniętych, nie zostało zapewnione tłumaczenie szkolenia na Polski Język Migowy mimo, że chociaż jeden z uczestników zgłosił taką potrzebę; osoby ze szczególnymi potrzebami nie otrzymały informacji na temat postępowania w sytuacji awaryjnej w formie dla nich dostępnej. 	<p>Za każde naruszenie 1% wartości kosztów obsługi administracyjnej wykazanych w aktualnym wniosku o finansowanie. Naruszenia sumują się, jednak nie więcej niż do 3% wartości kosztów obsługi administracyjnej wykazanych w aktualnym wniosku o finansowanie. Warunkiem nałożenia korekty jest wezwanie Beneficjenta do podjęcia działań naprawczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań naprawczych, o których mowa w wezwaniu, NAWA jest uprawniona do nałożenia korekty.</p>

⁷ Załącznik nr 1 do Podręcznika: Standardy dostępności – przykłady zastosowania.