

## OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE **Ulam NAWA** nr 9 z dnia 13 lutego 2026 roku

### I. ZAKRES NABORU

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2023.843 t.j.), ogłasza nabór wniosków o udział w Programie pn. **Ulam NAWA** (dalej: Program).

### II. OPIS PROGRAMU

#### 2.1. Cel Programu

1. Celem Programu jest zwiększenie umiędzynarodowienia polskich uczelni i instytucji naukowych. Program pozwala na przyjazdy do Polski wyróżniających się naukowców, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, którzy wzmocnią potencjał naukowy polskich instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki i włączą się w prowadzone w nich aktywności naukowe, przede wszystkim projekty badawcze i działalność dydaktyczną. W ramach Programu możliwe będzie zaproszenie badaczy z zagranicy, bez względu na wiek, reprezentowaną dziedzinę czy kraj pochodzenia, w tym polskich naukowców pracujących na stałe za granicą. Uczelnie, instytuty naukowe i badawcze oraz pozostałe uprawnione podmioty będą mogły zaprosić do Polski specjalistów z priorytetowych dla nich dziedzin, którzy w znaczący sposób rozwiną prowadzone przez daną instytucję badania naukowe, wzmocnią działalność dydaktyczną, czy wesprą instytucję w przygotowywaniu wniosków o granty na finansowanie badań naukowych.
2. Program daje możliwość zatrudnienia naukowca z zagranicy w Polsce na okres 6-24 miesięcy.
3. Finansowanie w ramach Programu obejmuje wynagrodzenie dla Kierownika Projektu oraz Osoby Zapraszającej.

#### 2.2. Specjalna ścieżka dla naukowców wyróżnionych w ramach europejskich inicjatyw

Uproszczona ścieżka jest dedykowana wnioskodawcom, którzy wraz z Kierownikiem Projektu posiadającym co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany zagranicą:

- otrzymali certyfikat MSCA Seal of Excellence (SoE) w ramach programu Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowships – European Fellowships (dalej zwanym „MSCA PF-EF”);
- otrzymali certyfikat Accolade of Excellence w ramach programu MSCA4Ukraine.

NAWA uznaje wyróżnienia europejskie jako wiążącą weryfikację jakości wniosku. Wnioski nie podlegają ocenie merytorycznej. Takich wniosków nie obowiązują pozostałe wymogi dotyczące Kierownika Projektu.

#### 2.3. Uprawnieni Wnioskodawcy

Do wnioskowania o finansowanie Projektu w ramach Programu uprawnione są podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (instytucje, które planują zatrudnić Kierownika Projektu celem realizacji proponowanych badań).

W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącego skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczone z udziału w Programie są osoby fizyczne, będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucje i inne podmioty mające siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.

#### 2.4. Wymagania wobec Kierownika Projektu i innych osób zaangażowanych w Projekt

1. Kierownikiem Projektu może być osoba, która:
  - 1) jest naukowcem posiadającym minimum stopień naukowy doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą (powinien posiadać stopień naukowy doktora w momencie zakończenia naboru co poświadcza załącznikami do wniosku. Osoby, które uzyskały stopień doktora, ale nie otrzymały jeszcze dyplomu również zostaną uznane za uprawnione);
  - 2) jest zatrudniona w zagranicznej uczelni lub w zagranicznym ośrodku naukowym/badawczym, bądź ostatnie zatrudnienie w zagranicznej uczelni lub w zagranicznym ośrodku naukowym/badawczym zakończyła po 31 sierpnia 2025 r. Zatrudnienie nie jest wymagane w przypadku osób, które uzyskały stopień naukowy doktora po 31 sierpnia 2025 r.;
  - 3) w okresie 3 lat przed dniem zakończenia naboru nie pracowała ani nie studiowała w Polsce oraz nie przebywała w Polsce nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące (przez pracę w Polsce rozumie się zatrudnienie w podmiocie mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę lub kierowanie grantem badawczym z afiliacją polskiej instytucji naukowej, o ile z tego tytułu było wypłacane wynagrodzenie);
  - 4) posiada minimum 3 osiągnięcia z okresu ostatnich 5 lat (liczonych od początku 2021 roku) spośród poniższych:
    - a) publikacja (lub potwierdzenie przyjęcia do druku) w języku angielskim w czasopiśmie umieszczonych w jednej z międzynarodowych baz: Scopus, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, lub
    - b) recenzowana monografia naukowa w języku angielskim (opublikowana lub przyjęta do druku), lub
    - c) publikacja w języku angielskim w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej uwzględnionej w the Computing Research and Education Association of Australasia (CORE), które zostały zaindeksowane w międzynarodowej bazie DBLP Computer Science Bibliography, lub
    - d) publikacja w języku angielskim w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej indeksowanych w bazie Web of Science Core Collection lub Scopus, lub
    - e) w przypadku przedstawicieli nauk o sztuce – potwierdzenie dokonania prezentacji dzieła w zagranicznej instytucji lub ośrodku akademickim bądź otrzymania wyróżnienia w konkursie o zasięgu międzynarodowym.

Wnioskodawca może wykazać zarówno 3 osiągnięcia w ramach tego samego punktu (a, b, c, d lub e), jak i 3 różne osiągnięcia spośród wskazanych w pkt a-e.

2. Program jest otwarty dla wszystkich dziedzin nauki. Przedstawiciele dziedziny sztuki mogą uczestniczyć w Programie, pod warunkiem, że działania zaplanowane w Projekcie mają charakter naukowy.
3. Funkcję wspierającą w Projekcie pełni Osoba Zapraszająca. Jest to pracownik naukowy jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony będzie Kierownik Projektu. Zadaniem Osoby Zapraszającej jest wsparcie w realizacji zadań merytorycznych oraz wsparcie w sprawach formalnych związanych z pobytom Kierownika Projektu przez cały okres realizacji Projektu.

## 2.5. Zobowiązania Instytucji zatrudniającej

W ramach realizacji Projektu Instytucja zatrudniająca zobowiązuje się do wdrażania zasad Europejskiej Karty Naukowca, w szczególności :

- 1) stworzenia Kierownikowi Projektu warunków do realizacji Projektu, w tym zapewnienia przestrzeni biurowej i laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej, a także dostępu do infrastruktury umożliwiającej prowadzenie badań oraz zajęć dydaktycznych (jeśli dotyczy);
  - 2) zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej działań prowadzonych przez Kierownika Projektu;
  - 3) wsparcia Kierownika Projektu w ubieganiu się, w ramach konkursów krajowych i międzynarodowych, o środki finansowe na realizację badań naukowych bądź prac rozwojowych;
  - 4) wsparcia Kierownika Projektu w działaniach zmierzających do uzyskania wszelkich wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub innych dokumentów niezbędnych do realizacji planowanych działań w ramach Projektu;
- oraz
- 5) zawarcia umowy o pracę na pełen etat z Kierownikiem Projektu. W trakcie realizacji Projektu możliwe jest zmniejszenie wymiaru etatu, w szczególności, gdy jest to spowodowane wymaganiami związanymi z przyznaniem Kierownikowi Projektu dodatkowym finansowaniem na badania. W przypadku zmniejszenia wymiaru etatu finansowanie na ten cel jest proporcjonalnie zmniejszone.
  - 6) zapewnienia, że Kierownik Projektu będzie mieszkał w Polsce w czasie realizacji Projektu (ośrodkiem interesów życiowych Kierownika Projektu będzie Polska).

## 2.6. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

W ramach Projektu dopuszczalne jest realizowanie działań:

- 1) zatrudnienie naukowca przyjeżdżającego z zagranicy w polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) zapewnienie wsparcia dla Kierownika Projektu przez Osobę Zapraszającą;
- 3) stworzenie stabilnych warunków umożliwiających rozwój kariery naukowej Kierownika Projektu;
- 4) stworzenie stabilnych warunków do:
  - realizacji pierwszego lub kolejnego stażu podoktorskiego;
  - prowadzenia badań naukowych;

- pozyskania materiałów do badań lub publikacji naukowych.

Jako uzupełnienie powyższych aktywności, zatrudnienie może obejmować również prowadzenie zajęć dydaktycznych.

## 2.7. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

### 1. Termin złożenia wniosku.

Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie **do 15 maja 2026 roku do godz. 15:00:00** zgodnie z czasem urzędowym obowiązującym na terytorium Polski.

### 2. Sposób złożenia wniosku

Wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji dostępnym pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl>.

Po zalogowaniu należy wybrać programy dla naukowców oraz właściwą opcję:

- Ułam 2026

- Ułam 2026 specjalna ścieżka - dla wnioskodawców z punktu 2.2.

### 3. Język, w którym należy sporządzić wniosek

Wniosek należy sporządzić w języku angielskim. Wniosek złożony w innym języku zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia. Załączniki należy sporządzić w języku określonym w pkt 2.9.

### 4. Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca

Kierownik Projektu może występować tylko w jednym wniosku złożonym w naborze. Nie ma ograniczenia liczby wniosków składanych przez Instytucję zatrudniającą, pod warunkiem, że każdy wniosek jest złożony z innym Kierownikiem Projektu. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku z tym samym Kierownikiem Projektu, Agencja skieruje do oceny wniosek, który został złożony jako ostatni, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia.

## 2.8. Ramy czasowe realizacji projektu

### 1. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany od 1 lutego 2027 r. do 31 grudnia 2030 r.

### 2. Okres realizacji Projektu (okres obowiązywania umowy)

1) Realizacja Projektu zaplanowana we wniosku powinna rozpocząć się pomiędzy 1 lutego a 1 grudnia 2027 r.

- 2) Projekt może być realizowany przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące<sup>1</sup>.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą NAWA, data rozpoczęcia Projektu wskazana we wniosku może zostać przesunięta, pod warunkiem, że termin zakończenia Projektu nie wykroczy poza okres realizacji Programu.

## 2.9. Lista wymaganych informacji i załączników we wniosku

1. We wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane formularzem wniosku.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek do reprezentowania Wnioskodawcy – w języku polskim, wzór pełnomocnictwa określa załącznik do Ogłoszenia;
  - 2) Skan dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Kierownika Projektu stopnia naukowego doktora wraz z urzędowo poświadczonym tłumaczeniem na język angielski, w przypadku, gdy językiem oryginału jest język inny niż angielski lub polski;
  - 3) Skierowaną do Agencji informację o zaproszeniu Kierownika Projektu, podpisaną przez Osobę Zapraszającą (wzór dokumentu w załączniku do Ogłoszenia);
  - 4) Kopię dokumentów potwierdzających w jednoznaczny sposób, że Kierownik Projektu pracował naukowo za granicą na warunkach określonych w Ogłoszeniu (zaświadczenie z działu HR lub zaświadczenie wystawione przez osobę reprezentującą jednostkę pracodawcy, zawierające nazwę stanowiska i okres zatrudnienia) – w języku angielskim;
  - 5) Kopie trzech wymaganych osiągnięć Kierownika Projektu z okresu ostatnich 5 lat (liczonych od początku 2021 roku).

Załączniki powinny być sporządzone w formie pisemnej albo elektronicznej. W przypadku formy pisemnej dopuszcza się przekazanie skanu dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem, natomiast forma elektroniczna wymaga opatrzenia dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 2.10. Lista wymaganych informacji i załączników we wniosku w specjalnej ścieżce dla naukowców wyróżnionych w ramach europejskich inicjatyw

1. We wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane formularzem wniosku.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek do reprezentowania Wnioskodawcy – w języku polskim, wzór pełnomocnictwa określa załącznik do Ogłoszenia;
  - 2) Skan dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Kierownika Projektu stopnia naukowego doktora wraz z urzędowo poświadczonym tłumaczeniem na język angielski, w przypadku, gdy językiem oryginału jest język inny niż angielski lub polski.
  - 3) Skierowaną do Agencji informację o zaproszeniu Kierownika Projektu, podpisaną przez Osobę Zapraszającą (wzór dokumentu w załączniku do Ogłoszenia);
  - 4) Elektroniczną wersję wniosku złożonego do programu, o którym mowa w punkcie 2.2.
  - 5) Recenzje uzyskane w wyniku ewaluacji wniosku, o którym mowa w punkcie 2.2.

---

<sup>1</sup> Przy obliczaniu czasu trwania projektu stosuje się zasady wynikające z Kodeksu cywilnego, przy czym za ostatni dzień miesiąca uznaje się dzień poprzedzający dzień upływu terminu określony zgodnie z tymi zasadami np. 36 miesięcy od dnia 1 lipca 2025 r. upływie 30 czerwca 2028 r.

6) Potwierdzenie wyróżnienia wskazanego w punkcie 2.2.

Załączniki powinny być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku formy pisemnej dopuszcza się przekazanie skanu dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem, natomiast forma elektroniczna wymaga opatrzenia dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 2.11. Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

### 1. Założenia ogólne

Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej zgodnie z Regulaminem programów instytucjonalnych dla naukowczyń i naukowców (załącznik do Ogłoszenia).

### 2. Ocena formalna

Ma na celu stwierdzenie, czy złożony wniosek jest kompletny i spełnia pod względem formalnym wymogi określone w Ogłoszeniu.

Wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych także na późniejszym etapie oceny.

### 3. Ocena merytoryczna

Na ocenę merytoryczną składają się trzy etapy:

- 1) ocena wstępna wniosków dokonywana przez Zespół oceniający. Wnioski, które nie uzyskują rekomendacji Zespołu oceniającego na tym etapie, nie są kierowane do dalszej oceny;
- 2) ocena wniosków przez dwóch Recenzentów;
- 3) ostateczna rekomendacja Zespołu oceniającego.

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena wstępna	Recenzenci (średnia)	Zespół oceniający
<b>1. Dotychczasowy przebieg kariery naukowej lub akademickiej i osiągnięcia naukowe Kierownika Projektu</b> <i>W jakim stopniu dorobek naukowy lub wdrożeniowy Kierownika Projektu jest rozpoznawalny międzynarodowo i wyróżniający się w kontekście danej dyscypliny oraz etapu kariery naukowca?</i>	20	10	-
<b>2. Uzasadnienie wyboru Instytucji zatrudniającej jako miejsca realizacji Projektu</b> – <i>W jakim stopniu Instytucja zatrudniająca jest dopasowana do planowanego Projektu?</i> – <i>Ocena proponowanego wsparcia dla Kierownika Projektu oraz spodziewanych możliwości rozwoju naukowego Kierownika w Instytucji zatrudniającej.</i>	-	5	15

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena wstępna	Recenzenci (średnia)	Zespół oceniający
– Ocena korzyści z zatrudnienia Kierownika Projektu dla wzmocnienia potencjału Instytucji zatrudniającej.			
<b>3.Naukowa lub technologiczna jakość Projektu - zakres i sposób realizacji planowanych działań</b> <i>Jaki jest poziom naukowy Projektu, z uwzględnieniem:</i> – oryginalności podejmowanej tematyki – poprawności i nowatorskiego charakteru założeń badawczych – adekwatności i aktualności narzędzi i metod badawczych – planowanych rezultatów Projektu – potencjalnych ryzyk i proponowanych środków zaradczych?	-	20	20
<b>4.Wpływ przyjazdu do polskiej instytucji naukowej na karierę Kierownika Projektu</b> <i>W jakim stopniu realizacja Projektu może wpłynąć na rozwój kariery Kierownika Projektu</i>	-	5	5
<b>RAZEM:</b>	20	40	40
<b>Maksymalna liczba punktów</b>			100

Naukowcy z polskim obywatelstwem mogą stanowić maksymalnie 10% Kierowników Projektów w naborze.

Oceny merytorycznej nie przeprowadza się dla wnioskodawców, którzy spełniają warunek, o którym mowa w pkt. II 2.2 Ogłoszenia.

#### 2.12. Kwota środków dostępnych w naborze

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi **22 000 000 zł**. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków, jak również do niewykorzystania pełnej alokacji.

#### 2.13. Budżet projektu w ramach finansowania NAWA

1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na:
  - 1) wynagrodzenie Kierownika Projektu wynoszące **maksymalnie 17 000 zł miesięcznie przy zatrudnieniu na pełen etat,**
  - 2) wynagrodzenie Osoby Zapraszającej w formie dodatku zadaniowego wynoszące **maksymalnie 1 200 zł miesięcznie.**
2. Kwoty wynagrodzeń są kwotami uwzględniającymi koszty pracodawcy.
3. Projekt jest rozliczany na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.
4. Na etapie realizacji Projektu Beneficjenci mają prawo do wykorzystania kwoty przyznanej na wynagrodzenie Kierownika Projektu bez podziału na miesiące. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia musi jednak spełniać zasady racjonalności, gospodarności i efektywności, być zgodna z regulacjami wewnętrznymi Beneficjenta (Instytucji zatrudniającej) oraz z pozostałymi warunkami kwalifikowalności określonymi w dokumentacji naboru. Biorąc pod uwagę ciągłość

świadczenia pracy Kierownika Projektu – wynagrodzenia miesięczne w ramach realizacji Projektu powinny być na zbliżonym poziomie i nie budzić wątpliwości co do racjonalności poniesionego wydatku.

5. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Regulaminie programów instytucjonalnych dla naukowców i naukowców.
6. Maksymalna kwota finansowania Projektu wynosi **436 800 zł**.
7. W Programie zastosowanie ma schemat płatności: A.
8. W Programie zastosowanie ma schemat raportowania: A.

#### 2.14. Dodatkowe informacje

1. Warunkiem podpisania umowy o finansowanie Projektu z Agencją jest niepodjęcie przez Kierownika Projektu zatrudnienia w Polsce od momentu złożenia wniosku do momentu otrzymania decyzji Dyrektora lub podanej w Ogłoszeniu planowanej daty ogłoszenia wyników naboru. Warunek ten nie dotyczy osób objętych specjalną ścieżką dla naukowców wyróżnionych w ramach europejskich inicjatyw, o której mowa w punkcie 2.2. Przez pracę w Polsce rozumie się zatrudnienie w podmiocie mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę lub kierowanie grantem badawczym z afiliacją polskiej jednostki, o ile z tego tytułu jest wypłacane wynagrodzenie.
2. W Programie oczekuje się przeniesienia się Kierownika Projektu do Polski i jego zatrudnienia na pełen etat w jednostce Beneficjenta.
3. Podane ramy czasowe dla przedstawienia dorobku naukowego lub artystycznego Kierownika Projektu można wydłużyć, jeśli Kierownik przebywał w tym okresie na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub o okresy pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresy pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. Alternatywnie, w przypadku kobiet, ramy czasowe dla przedstawienia dorobku naukowego lub artystycznego Kierownika Projektu można przedłużyć o 18 miesięcy na każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kandydatka może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej. O powyższym należy poinformować Agencję w składanym wniosku. Informacja ta będzie przetwarzana przez Agencję w celu podjęcia decyzji o ewentualnym wydłużeniu okresu w jakim Wnioskodawca może wykazać osiągnięcia uprawniające do aplikowania w Programie.
4. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania lub skrócenia naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

#### 2.15. Planowany termin ogłoszenia wyników naboru

Ogłoszenie wyników planowane jest do 30 listopada 2026 r.

#### 2.16. Źródło finansowania Programu

Środki krajowe.

### III. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do Ogłoszenia są:

- 1) Regulamin programów instytucjonalnych dla naukowców i naukowców
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem
- 3) Wzór pełnomocnictwa do złożenia wniosku
- 4) Wzór informacji o zaproszeniu Kierownika Projektu wystawionym przez Osobę Zapraszającą
- 5) Wzór wniosku

### IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 10:00 do godz. 15:00):

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej**

[ulam@nawa.gov.pl](mailto:ulam@nawa.gov.pl)

+48 451 058 621