

UWAGA: Sekcja „Metryka” uzupełnia się automatycznie na podstawie informacji wpisanych w treści wniosku. W celu rozpoczęcia wypełniania wniosku przejdź do Część 1. Wnioskodawca (Instytucja).

Nazwa Programu

Ulam 2026

Rok naboru

2026

Nr wniosku

Wnioskodawca (Instytucja)

Kierownik Projektu

Tytuł Projektu w języku polskim

Tytuł Projektu w języku angielskim

Data rozpoczęcia realizacji Projektu

Data zakończenia realizacji Projektu

Wnioskowana kwota finansowania NAWA

PLN

Część 1. Wnioskodawca (Instytucja)

Kategoria

- Instytucja z listy POLON
 Inne

1.1. Pełna nazwa

1.2. Rodzaj Wnioskodawcy

1.2.1. Typ Wnioskodawcy Akademickiego

1.3. Wydział/jednostka/zespół (zgodnie ze strukturą organizacyjną Instytucji)

1.4. Adres

1.4.1. Ulica

1.4.2. Nr domu

1.4.3. Nr mieszkania

1.4.4. Kod pocztowy

1.4.5. Miejscowość

1.4.6. Województwo

1.4.7. Nr NIP

1.4.8. Numer REGON

1.5. Osoba składająca wniosek w imieniu Wnioskodawcy

1.5.1. Forma grzecznościowa

- Pan
 Pani
 Nie chcę podawać

1.5.2. Imię

1.5.3. Nazwisko

1.5.4. Stopień/tytuł naukowy

1.5.5. Stanowisko

1.5.6. Adres e-mail

1.5.7. Nr telefonu

1.5.8. Czy wniosek składa osoba, która w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (lub innych odpowiednich) jest wskazana jako uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. Rektor uczelni, Dyrektor instytutu badawczego)?

- TAK
 NIE

1.6. Osoba zapraszająca

1.6.1. Forma grzecznościowa

- Pan
 Pani
 Nie chcę podawać

1.6.2. Imię

1.6.3. Nazwisko

1.6.4. Stopień/tytuł naukowy

1.6.5. Stanowisko

1.6.6. Adres e-mail służbowy

1.6.7. Nr telefonu

1.6.8. Załącznik – informacja o zaproszeniu Kierownika Projektu, podpisana przez Osobę Zapraszającą

Część 2. Wykonawcy**2.1. Kierownik Projektu (PI)**

2.1.1. Imię

2.1.2. Nazwisko

2.1.3. Adres e-mail

2.1.4. Nr telefonu

2.1.5. Płeć

2.1.6. Obywatelstwo

2.1.7. Nr ORCID

2.1.8. Stopień/tytuł naukowy

- Magister lub równorzędny
 Doktor
 Doktor habilitowany
 Profesor (zwyczajny)
 Inne

2.1.9. Data uzyskania stopnia doktora

2.1.10. Skan dokumentu potwierdzającego uzyskanie stopnia doktora

Brak załączników.

2.1.11. Kraj zamieszkania

2.1.12. Aktualne miejsce zatrudnienia

Nie dotyczy

2.2. Życiorys naukowy Kierownika Projektu

2.2.1. Edukacja

2.2.2. Aktywność akademicka i naukowa, w tym kolejne miejsca zatrudnienia. Indeks Hirsha oraz liczba cytowań wszystkich publikacji z wyłączeniem autocytowań (proszę wskazać źródło; preferowane źródła: Web of Science lub Scopus).

2.2.3. Krótki opis obecnie prowadzonych badań

2.2.4. Informacja o nagrodach, patentach, wdrożeniach, członkostwie w organizacjach naukowych, inne ważne osiągnięcia

2.3. Publikacje lub osiągnięcia artystyczne Kierownika Projektu

Lp. 1	Wkład procentowy w powstaniu publikacji lub osiągnięcia artystycznego %	Liczba cytowań publikacji z wyłączeniem autocytowań (proszę podać źródło; preferowane bazy: Web of Science lub Scopus)	Dla czasopism z Impact Factor – aktualny pięcioletni IF czasopisma lub wartość CiteScore
Tytuł			
Autorzy			
Dane bibliograficzne i link do publikacji			
Skan publikacji. W przypadku monografii proszę załączyć plik zawierający informacje o recenzji, stronę tytułową, stronę edytorską, spis treści i wybrane fragmenty zawierające główne tezy autora. W przypadku osiągnięcia artystycznego, proszę załączyć potwierdzenie dokonania prezentacji dzieła			
Lp. 2	Wkład procentowy w powstaniu publikacji lub osiągnięcia artystycznego %	Liczba cytowań publikacji z wyłączeniem autocytowań (proszę podać źródło; preferowane bazy: Web of Science lub Scopus)	Dla czasopism z Impact Factor – aktualny pięcioletni IF czasopisma lub wartość CiteScore
Tytuł			
Autorzy			
Dane bibliograficzne i link do publikacji			
Skan publikacji. W przypadku monografii proszę załączyć plik zawierający informacje o recenzji, stronę tytułową, stronę edytorską, spis treści i wybrane fragmenty zawierające główne tezy autora. W przypadku osiągnięcia artystycznego, proszę załączyć potwierdzenie dokonania prezentacji dzieła			
Lp. 3	Wkład procentowy w powstaniu publikacji lub osiągnięcia artystycznego %	Liczba cytowań publikacji z wyłączeniem autocytowań (proszę podać źródło; preferowane bazy: Web of Science lub Scopus)	Dla czasopism z Impact Factor – aktualny pięcioletni IF czasopisma lub wartość CiteScore
Tytuł			
Autorzy			
Dane bibliograficzne i link do publikacji			

Skan publikacji. W przypadku monografii proszę załączyć plik zawierający informacje o recenzji, stronę tytułową, stronę edyorską, spis treści i wybrane fragmenty zawierające główne tezy autora. W przypadku osiągnięcia artystycznego, proszę załączyć potwierdzenie dokonania prezentacji dzieła

Brak załączników.

2.4. Zakończone i trwające projekty badawcze (przyznane w konkursach krajowych lub międzynarodowych, finansowane ze źródeł zewnętrznych w stosunku do podmiotu, w którym zatrudniony był PI)

Nie dotyczy

Lp. Tytuł Projektu

1

Źródło finansowania

Okres realizacji w latach:

Od:

Do:

Rola w projekcie

Główny badacz / Lider projektu

Inna

2.5. Kierownik Projektu – dodatkowe informacje

2.5.1. Potwierdzenie pracy badawczej poza granicami Polski. Proszę załączyć dokument w języku angielskim wydany przez dział kadr potwierdzający status zatrudnienia PI w zagranicznej uczelni wyższej lub zagranicznym ośrodku naukowym/badawczym w okresie 6 miesięcy przed datą ogłoszenia naboru. Dokument powinien być opatrzony aktualną datą (nie wcześniejszą niż data ogłoszenia naboru). Dokument nie jest wymagany, jeśli PI uzyskał w tym czasie stopień doktora.

Brak załączników.

2.5.2. PI uzyskał stopień doktora w okresie 6 miesięcy przed datą ogłoszenia naboru

2.5.3.

Kierownik Projektu oświadcza, że nie mieszkał i nie pracował w Polsce przez ostatnie 3 lata liczone od dnia otwarcia naboru. Przez pracę w Polsce rozumie się zatrudnienie w podmiocie mającym siedzibę na terytorium RP na podstawie umowy o pracę lub kierowanie grantem badawczym z afiliacją polskiej jednostki, o ile z tego tytułu było wypłacane wynagrodzenie.

Część 3. Projekt

3.1. Tytuł Projektu w języku polskim

3.2. Tytuł Projektu w języku angielskim

3.3. Streszczenie Projektu w języku polskim

3.4. Streszczenie Projektu w języku angielskim

Klasyfikacja projektu zgodnie z OECD

I poziom OECD

II poziom OECD

III poziom OECD

3.5. Słowa kluczowe

3.6. Aktywności planowane w ramach Projektu: badania, prace rozwojowe, wdrożenia. Proszę opisać:

- stan badań;
- cele i założenia;
- pytania badawcze i hipotezy;
- proponowane narzędzia i metody badawcze;
- stopień innowacyjności;
- współpracę z innymi instytucjami naukowymi lub przedsiębiorstwami, w tym współpracę międzynarodową.

3.7. Dodatkowe informacje: grafiki, wykresy, itp.

Brak załączników.

3.8. Oczekiwane rezultaty Projektu (artykuły w międzynarodowych czasopismach naukowych, monografie, patenty, itp.)

3.9. Analiza ryzyka i bezpieczeństwo

- analiza ryzyka i planowane działania zaradcze związane z ryzykami w realizacji Projektu
- kwestie bezpieczeństwa i ochrony danych, w szczególności związane z ryzykiem współpracy międzynarodowej, a także odpowiedzialnym i bezpiecznym korzystaniem z uzyskanych wyników badań, włącznie z możliwością podwójnego zastosowania

3.10. Zgodność Projektu z celami Programu opisanymi w Ogłoszeniu o naborze

3.11. Jakie korzyści dla rozwoju nauki, innowacji, społeczeństwa i innych obszarów może przynieść realizacja Projektu?

3.12. Plan prac: maksymalnie 10 kluczowych kamieni milowych

Lp.	Aktywność
1	<input type="text"/>

3.13. Rozpowszechnienie rezultatów Projektu

3.14. Plany wnioskowania o granty badawcze w instytucjach polskich i zagranicznych

3.15. Działania dydaktyczne/mentoringowe

3.16. Zarządzanie własnością intelektualną w Projekcie

3.17. Proszę opisać praktyki w zakresie Open Data, które zostaną zastosowane w Projekcie. W jaki sposób wybór praktyk i ich wdrożenie zostaną dostosowane do charakteru projektu? Jeśli żadna z tych praktyk nie jest odpowiednia w przypadku Projektu, proszę uzasadnić, dlaczego.

3.18. Dodatkowe informacje o projekcie

3.18.1. Potencjał organizacyjny i doświadczenie Wnioskodawcy (Instytucji) w obszarze tematycznym Projektu

3.18.2. Proszę opisać w jaki sposób Instytucja przygotowuje miejsce pracy dla Kierownika Projektu oraz zapewni dostęp do zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (z uwzględnieniem listy niezbędnego wyposażenia i infrastruktury)?

3.18.3. Jakie korzyści dla rozwoju Instytucji może przynieść zatrudnienie Kierownika Projektu?

Część 4. Budżet projektu

4.1. Czas trwania Projektu w miesiącach

4.2. Data początku realizacji Projektu

4.3. Data końca realizacji Projektu

4.4. Wnioskowane finansowanie NAWA:

Finansowanie NAWA

Lp.	Kategoria kosztu	Wskazana kwota
1	Wynagrodzenie Kierownika Projektu	PLN
Metoda obliczania i uzasadnianie wydatków		
<input type="text"/>		
Lp.	Kategoria kosztu	Wskazana kwota
2	Wynagrodzenie osoby zapraszającej	PLN
Metoda obliczania i uzasadnianie wydatków		
<input type="text"/>		

Część 5. Cele Zrównoważonego Rozwoju

5.1. Czy projekt wpisuje się w Cele Zrównoważonego Rozwoju?

- TAK
 NIE

Część 6. Oświadczenia

6.1. Czy planowane badania wymagają uzyskania zgód właściwych komisji?

- TAK
 NIE

6.2. Będąc upoważniona/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

1. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mających znaczenie prawne;
2. Informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
3. Planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
4. Wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie zostaną przeznaczone na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z czasowego opłacanego przez studentów objętych Projektem;
5. Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
6. Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
7. Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
8. Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.

Akceptuję

6.3. Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt:

1. W związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu;
2. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki.

Akceptuję

6.4. Potwierdzam przekazanie poniższej informacji osobom, których dane przekazałem/am Agencji (lub NAWA) w niniejszym wniosku:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych ujętych we wniosku jest Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa – zgodnie z art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu przeprowadzenia ewaluacji wniosku złożonego w programie, w ramach realizacji zadania z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki powierzonego Agencji, tj. zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, a także wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją projektu, w tym obowiązków związanych z dokonywaniem opracowań statystycznych;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Pani/Pana dane identyfikacyjne, kontaktowe, dane dotyczące życiorysu i tytułu naukowego oraz doświadczenia zawodowego i miejsca zatrudnienia zostały przekazane Agencji przez osobę składającą wniosek w programie;
5. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana dane Agencja może udostępnić podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania Danych;
6. W celu oceny wniosku Agencja może angażować zarówno polskich jak i zagranicznych ekspertów, w związku z tym Pani/Pana dane ujęte we wniosku mogą zostać przekazane do państwa trzeciego. W każdym przypadku przekazywania danych ujętych we wnioskach Agencja zapewnia odpowiednie zabezpieczenia dla tego procesu;
7. Może Pani/Pan złożyć w Agencji wniosek o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych przez Agencję narusza przepisy prawa;
8. Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji: odo@nawa.gov.pl.

Akceptuję

6.5. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

Proszę o wypełnienie poniższego kwestionariusza potwierdzającego niewystępowanie pomocy publicznej:

6.5.1. Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

- NIE
 TAK

Imię

Nazwisko

Data

Część 7. Ankieta

W jaki sposób dowiedział(a) się Pan(i) o programie?

Uwaga! Pytanie zadawane jest do celów ewaluacji działań NAWA.

Odpowiedź na pytanie nie jest brana pod uwagę przy ocenie formalnej ani przy ocenie merytorycznej wniosku.

Proszę wybrać co najmniej 1 odpowiedź, maksymalnie 3

- Strona Internetowa NAWA: www.nawa.gov.pl
- Newsletter NAWA
- Profil NAWA na Facebooku
- Profil NAWA na X
- Kanał NAWA na YouTube
- Profil NAWA na LinkedIn
- Wydarzenia z cyklu "Dzień z NAWA"
- Webinarium informacyjne organizowane przez NAWA
- Od osoby znajomej
- Stoisko NAWA lub prezentacja na konferencji lub targach
- Konferencja organizowana przez NAWA
- Inne źródła (jakie?)