

STER – Stypendia doktorskie dla cudzoziemców

Metryka

STER – Stypendia doktorskie dla cudzoziemców

Metryka wniosku

Metryka wniosku jest uzupełniana automatycznie na podstawie informacji wprowadzonych do wniosku. Wypełnianie wniosku zaczyna się od części 1. Informacje o Wnioskodawcy.

Nazwa programu STER – Stypendia doktorskie dla cudzoziemców
Nr naboru 17/2018
Nazwa Wnioskodawcy
Tytuł Projektu
Akronim lub nazwa marketingowa Projektu
Partnerzy w Projekcie

Lp.	Pełna nazwa	Kraj
-----	-------------	------

Wnioskowane finansowanie 0.00

Okres realizacji projektu (od ... do ...)

Planowana do pozyskania liczba doktorantów zagranicznych

Informacja dla Wnioskodawcy

Formularz przeznaczony jest dla Wnioskodawców Programu STER - Stypendia doktorskie dla cudzoziemców.

Wnioski mogą być składane w terminie od **15 października 2018 r. do 14 grudnia 2018 r. godz. 15:00.**

Wniosek może zostać złożony jedynie poprzez system informatyczny NAWA za pomocą niniejszego formularza. Nie ma obowiązku złożenia wersji papierowej wniosku. Data złożenia wniosku w systemie informatycznym NAWA stanowi kryterium oceny formalnej.

Formularz składa się z następujących części:

Część I – Informacje o Wnioskodawcy, w tym dane teleadresowe do osób zaangażowanych w realizację Projektu, a także informacja o potencjale i doświadczeniu Wnioskodawcy

Część II – Informacja o Partnerze / Partnerach, w tym dane teleadresowe do osób zaangażowanych w realizację Projektu po stronie Partnera / Partnerów, a także informacja o potencjale i doświadczeniu Partnera / Partnerów

Część III – Informacja o Projekcie, w tym analiza potrzeb Wnioskodawcy, grupa docelowa, planowane działania, planowane rezultaty, zarządzanie Projektem, ryzyka w Projekcie, monitoring i ewaluacja

Część IV – Budżet Projektu

Część V – Oświadczenia Wnioskodawcy

Przed wypełnieniem niniejszego formularza prosimy o zapoznanie się z informacjami zawartymi w Regulaminie Programu oraz w Ogłoszeniu o naborze wniosków, które opublikowano na stronie www.nawa.gov.pl

I. Informacje o Wnioskodawcy

I.1. Status jednostki

I.2. Pełna nazwa

I.3. Adres siedziby

I.3.1. Ulica

I.3.2. Nr domu

I.3.3. Nr lokalu

I.3.4. Kod pocztowy

I.3.5. Miejscowość

I.3.6. Województwo

I.4. NIP

I.5. REGON

I.6. Forma prawna (forma własności)

I.7. Adres strony www

I.8. Adres e-mail

I.9. Nr telefonu

Proszę o załączenie dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy (np. KRS lub inny odpowiedni), o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznie dostępnym, prowadzonym w formie elektronicznej.

I.10. Dokument rejestrowy lub inny odpowiedni

Prowadzenie kształcenia doktorantów

Proszę wskazać, czy Wnioskodawca prowadzi kształcenie doktorantów / jest podmiotem prowadzącym szkołę doktorską?

I.11. Prowadzenie kształcenia doktorantów

Karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE)

Proszę wskazać, czy Wnioskodawca posiada Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE)?

I.12. Karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE)

Doświadczenie w zakresie realizacji programów wymiany międzynarodowej

Proszę wskazać, czy Wnioskodawca koordynuje lub uczestniczy w programach międzynarodowej wymiany studentów lub doktorantów?

I.14. Doświadczenie w zakresie realizacji programów wymiany międzynarodowej

Doświadczenie w zakresie przyjmowania cudzoziemców

Proszę wskazać, czy Wnioskodawca ma doświadczenie w przyjmowaniu cudzoziemców na studia II i III stopnia?

I.15. Doświadczenie w zakresie przyjmowania cudzoziemców

Jednostka (wydział, instytut PAN itp.) Wnioskodawcy, która będzie odpowiadała za realizację Projektu

Proszę podać nazwę jednostki (wydział, instytut PAN itp.) Wnioskodawcy, która będzie odpowiadała za realizację Projektu.

I.16. Jednostka Wnioskodawcy, która będzie odpowiadała za realizację Projektu

Ocena parametryczna KEJN jednostki (wydział, instytut PAN itp.) Wnioskodawcy, która będzie odpowiadała za realizację Projektu

Proszę zaznaczyć kategorię naukową, przyznaną jednostce Wnioskodawcy, która będzie odpowiadała za realizację Projektu:

I.17. Ocena parametryczna KEJN

Ocena Polskiej Komisji Akredytacyjnej jednostki (wydziału, instytutu PAN itp.) Wnioskodawcy, która będzie odpowiadała za realizację Projektu

Proszę zaznaczyć ocenę Polskiej Komisji Akredytacyjnej, przyznaną jednostce Wnioskodawcy, która będzie odpowiadała za realizację Projektu:

I.18. Ocena Polskiej Komisji Akredytacyjnej

I.19. Dane na temat osoby składającej wniosek w systemie w imieniu Wnioskodawcy

I.20. Pan/Pani

I.21. Imię

I.22. Nazwisko

I.23. Tytuł / stopień naukowy

I.24. Stanowisko

I.25. Adres e-mail służbowy

I.26. Nr telefonu

Załącznik - Pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek w systemie w imieniu Wnioskodawcy

Jeśli osoba, z której konta jest składany wniosek w systemie NAWA, **nie jest wskazana w dokumentach rejestrowych (lub innych odpowiednich) jako osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy**, należy załączyć skan pełnomocnictwa/upoważnienia do złożenia wniosku w systemie oraz zastępowania Mocodawcy w postępowaniu wszczętym w/w wnioskiem. Może Pan/Pani posłużyć się przykładowym wzorem pełnomocnictwa (załącznik do Regulaminu Programu) lub użyć wzoru pełnomocnictwa, którym posługuje się Wnioskodawca w swojej praktyce, o ile jednoznacznie wynika z niego umocowanie do złożenia w imieniu i na rzecz Mocodawcy wniosku do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej o przyznanie środków finansowych na realizację projektu w ramach Programu STER - Stypendia doktorskie dla cudzoziemców oraz zastępowania mocodawcy w postępowaniu wszczętym w/w wnioskiem.

I.27. Czy wniosek w systemie składa osoba, która w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (lub innych odpowiednich) jest wskazana jako uprawniona do reprezentowania instytucji (np. Rektor)?

I.28. Załączniki

I.29. Osoba do kontaktu w sprawach związanych z zagadnieniami merytorycznymi Projektu

I.30. Skopiuj dane z sekcji Dane osoby składającej wniosek w systemie w imieniu Wnioskodawcy

I.31. Pan/Pani

I.32. Imię

I.33. Nazwisko

I.34. Tytuł / stopień naukowy

I.35. Stanowisko

I.36. Adres e-mail służbowy

I.37. Nr telefonu

I.38. Nr tel. komórkowego

I.39. Osoba do kontaktu w sprawach związanych z finansami Projektu

I.40. Skopiuj dane z sekcji Dane osoby składającej wniosek w systemie w imieniu Wnioskodawcy



I.41. Pan/Pani

I.42. Imię

I.43. Nazwisko

I.44. Tytuł / stopień naukowy

I.45. Stanowisko

I.46. Adres e-mail służbowy

I.47. Nr telefonu

I.48. Nr tel. komórkowego

Ogólny opis Wnioskodawcy

Opis powinien zawierać informacje na temat:

- zakresu działalności Wnioskodawcy w obszarze prowadzenia kształcenia zagranicznych studentów/doktorantów,
- specjalizacji i kompetencjach Wnioskodawcy w zakresie wnioskowanego Projektu,
- potencjału organizacyjnego do wdrażania Projektu.

I.49. Ogólny opis Wnioskodawcy

I.50. Doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie kształcenia doktorantów z udziałem cudzoziemców

W tabeli proszę opisać doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie realizacji programów kształcenia doktorantów z udziałem doktorantów zagranicznych.

Każdy wiersz tabeli powinien zawierać opis 1 programu. W miarę potrzeb, można dodawać kolejne wiersze.

I.51. Lp.

I.52. Tytuł/nazwa programu kształcenia doktorantów

I.53. Okres realizacji od

I.54. Okres realizacji do

I.55. Liczba zagranicznych doktorantów uczestniczących w programie kształcenia

I.56. Źródło/-a finansowania

I.57. Wysokość budżetu

II. Informacje o Partnerze / Partnerach

W przypadku projektów z udziałem partnerów, proszę dodać kolejne wpisy.

III. Informacja o Projekcie

III.1. Tytuł Projektu

III.2. Akronim lub nazwa marketingowa Projektu

Okres realizacji Projektu

Należy wskazać okres realizacji Projektu poprzez wybranie z kalendarza daty rozpoczęcia i daty zakończenia Projektu.

Uwaga:

- Okres realizacji Projektu musi zawierać się w okresie pomiędzy 01.05.2019 r. a 30.06.2023 r.
- Minimalna długość okresu realizacji Projektu wynosi 24 miesiące, a maksymalna długość okresu realizacji Projektu wynosi 50 miesięcy.



III.3. Rozpoczęcie realizacji Projektu

III.4. Zakończenie realizacji Projektu

Krótki opis Projektu

Proszę przedstawić syntetyczny opis działań planowanych do realizacji w Projekcie.

Opis powinien zawierać informacje na temat:

- doktorantów zagranicznych, których pozyskanie planuje Wnioskodawca (profil naukowy/zawodowy, kraj lub kraje, pochodzenia/pozyskania itp.);
- planowanej liczby pozyskanych doktorantów zagranicznych;
- działań zaplanowanych w Projekcie mających na celu pozyskanie doktorantów zagranicznych;
- współpracy z Partnerem / Partnerami (jeśli dotyczy);
- spodziewanych korzyści z realizacji Projektu na przyszłość.

III.5. Krótki opis Projektu

Informacje na temat programu kształcenia doktorantów, który zostanie objęty Projektem

Proszę opisać cel i zakres programu kształcenia doktorantów, który zostanie objęty Projektem.

Opis powinien zawierać informacje na temat:

- nazwa/kierunek programu kształcenia doktorantów;
- dziedzina nauki i dyscyplina naukowa/artystycznej;
- informacja na temat kategorii naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, w ramach której/-ych prowadzone będzie kształcenie doktorantów przez szkołę doktorską;
- określenie czasu trwania kształcenia doktorantów;
- informacja o tym, czy kształcenie doktorantów w Projekcie prowadzone będzie w oparciu o dotychczasowy program funkcjonujący u Wnioskodawcy/Partnera, czy w oparciu o nowy program.

III.6. Informacje na temat programu kształcenia doktorantów, który zostanie objęty Projektem

Opis kadry, która zostanie zaangażowana do realizacji programu kształcenia doktorantów, który zostanie objęty Projektem

Opis powinien zawierać następujące informacje:

- wykaz osób planowanych do prowadzenia programu studiów wraz z informacją o stopniu/tytule naukowym/zawodowym oraz dorobku zawodowego/naukowego;
- planowanej funkcji w szkole doktorskiej/programie kształcenia.

Opis powinien dotyczyć także potencjału kadrowego Partnera / Partnerów (jeśli dotyczy).

III.7. Opis kadry, która zostanie zaangażowana do realizacji programu kształcenia doktorantów, który zostanie objęty Projektem

Analiza popytowo – podażowa dla programu kształcenia doktorantów, który zostanie objęty Projektem

Opis powinien zawierać:

- informacje na temat terminu i sposobu przeprowadzenia analizy;
- wnioski z przeprowadzonej analizy (w kontekście potrzeb rozwojowych kraju, gospodarki i strategii rozwoju Wnioskodawcy);
- wnioski z przeprowadzonej analizy konkurencyjności kierunku na tle kraju, Europy/świata (jeśli to zasadne/dotyczy);
- wnioski z przeprowadzonej analizy zainteresowania udziałem zagranicznych doktorantów w analizowanym programie kształcenia.

III.8. Analiza popytowo – podażowa dla programu kształcenia doktorantów, który zostanie objęty Projektem



Dodatkowe informacje na temat programu kształcenia doktorantów, który zostanie objęty Projektem

Proszę wskazać, czy program kształcenia doktorantów, który będzie objęty Projektem, został opracowany (lub planuje się jego opracowanie) w ramach działań finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju?

III.9. Dodatkowe informacje na temat programu kształcenia doktorantów, który zostanie objęty Projektem

Zgodność działań Wnioskodawcy z celami rozwojowymi polityki naukowej, naukowo-technicznej, innowacyjnej i społecznej państwa

Proszę opisać, w jaki sposób lub w jakim zakresie działania zaplanowane do realizacji w Projekcie są zgodne z celami rozwojowymi polityki naukowej, naukowo-technicznej, innowacyjnej i społecznej państwa (określonymi m.in. w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, Krajowym Programie Badań).

III.10. Zgodność działań Wnioskodawcy z celami rozwojowymi polityki naukowej, naukowo-technicznej, innowacyjnej i społecznej państwa

Zgodność działań Wnioskodawcy ze strategią rozwoju Wnioskodawcy w zakresie wzmocnienia potencjału w obszarze międzynarodowej współpracy akademickiej

Proszę opisać, w jaki sposób lub w jakim zakresie działania zaplanowane do realizacji w Projekcie są zgodne z celami i strategią rozwoju Wnioskodawcy w zakresie wzmocnienia potencjału w obszarze międzynarodowej współpracy akademickiej.

III.11. Zgodność działań Wnioskodawcy ze strategią rozwoju Wnioskodawcy w zakresie wzmocnienia potencjału w obszarze międzynarodowej współpracy akademickiej

Pożądany profil kandydatów zagranicznych do kształcenia doktorantów

Proszę opisać pożądany profil kandydatów zagranicznych na doktorantów, których chce pozyskać Wnioskodawca oraz uzasadnić wybór w kontekście strategii rozwoju Wnioskodawcy oraz w odniesieniu do wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy popytowo-podażowej.

Opis powinien zawierać:

- informację na temat planowanej liczby pozyskanych doktorantów zagranicznych;
- charakterystykę kandydatów zagranicznych na doktorantów, uwzględniającą istotne cechy tej grupy (np. pożądany kierunek/profil wykształcenia, pożądane doświadczenie akademickie/zawodowe i dorobek naukowy/zawodowy);
- informacje na temat kandydatów zagranicznych na doktorantów (w tym m.in.: kraj lub kraje ich pochodzenia).

III.12. Pożądany profil kandydatów zagranicznych do kształcenia doktorantów

Informacja na temat udziału doktorantów zagranicznych w Projekcie (prognoza)

Proszę przedstawić prognozę dotyczącą udziału zagranicznych doktorantów w Projekcie.

III.13. Planowana do pozyskania liczba doktorantów zagranicznych, którzy rozpoczną kształcenie w roku akademickim 2019/2020

III.14. Szacowana liczba doktorantów zagranicznych, którzy będą kształcili się w roku akademickim 2020/2021

III.15. Szacowana liczba doktorantów zagranicznych, którzy będą kształcili się w roku akademickim 2021/2022

III.16. Szacowana liczba doktorantów zagranicznych, którzy będą kształcili się w roku akademickim 2022/2023



III.17. Szacowana liczba doktorantów zagranicznych na końcu realizacji Projektu (wartość nie może być mniejsza niż 70% z liczby doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie)

III.18. Szacowana liczba doktorantów zagranicznych, którzy ukończą pełen cykl kształcenia (wartość nie może być mniejsza niż 50% z liczby doktorantów na końcu realizacji Projektu)

III.19. Proszę wyjaśnić i uzasadnić przyjęte w powyższej prognozie założenia.

Sposób dotarcia do kandydatów uwzględniający specyfikę grupy docelowej

Proszę wskazać i uzasadnić wybór działań związanych z pozyskaniem zagranicznych doktorantów.

III.20. Lp.

III.21. Tytuł zadania

1

Zadanie nr 1.

III.22. Kategoria działań związanych z pozyskaniem zagranicznych doktorantów

III.23. Zadanie

III.24. Nazwa zadania

III.25. Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania

III.26. Początek okresu realizacji

III.27. Zakończenie okresu realizacji

III.28. Opis sposobu realizacji zadania wraz z uzasadnieniem jego celowości i adekwatności do grupy docelowej

Działania mające na celu pozyskanie najlepszych kandydatów zagranicznych na doktorantów oraz sposób oceny poziomu motywacji do ukończenia pełnego programu kształcenia

Proszę opisać i uzasadnić wybór działań, jakie zamierza podjąć Wnioskodawca, aby:

- pozyskać najlepszych kandydatów z zagranicy na doktorantów;
- ocenić poziom motywacji kandydatów z zagranicy do ukończenia pełnego programu kształcenia w Polsce.

III.30. Działania mające na celu pozyskanie najlepszych kandydatów zagranicznych na doktorantów oraz sposób oceny poziomu motywacji do ukończenia pełnego programu kształcenia

Sposób prowadzenia oceny doktorantów zagranicznych w celu kwalifikowania ich do otrzymywania stypendium, kryteria/zasady wstrzymania wypłaty stypendium na kolejny okres, sposób prowadzenia opieki naukowej nad stypendystami oraz sposób monitorowania ich wyników.

Proszę opisać i uzasadnić sposób dokonywania oceny zagranicznych doktorantów w celu wyłonienia kandydatów do wypłaty stypendiów za najlepsze wyniki / osiągnięcia naukowe:

III.31. Proszę opisać i uzasadnić sposób dokonywania oceny zagranicznych doktorantów w celu wyłonienia kandydatów do wypłaty stypendiów za najlepsze wyniki / osiągnięcia naukowe:

III.32. Proszę opisać i uzasadnić tryb wypłaty stypendiów:

III.33. Proszę opisać i uzasadnić kryteria/zasady wstrzymania wypłaty stypendiów na kolejny okres:

III.34. Proszę opisać i uzasadnić sposób prowadzenia opieki naukowej nad stypendystami:

III.35. Proszę opisać i uzasadnić sposób monitorowania wyników stypendystów:

Inne rezultaty Projektu

III.36. Proszę wskazać, czy planowane są inne rezultaty Projektu, które wpłyną na realizację planów Wnioskodawcy zarówno w perspektywie krótko, jak i długookresowej

Proszę opisać inne rezultaty Projektu oraz ich krótkookresowy i długookresowy wpływ na realizację planów Wnioskodawcy.

Opis powinien zawierać informacje na temat:

- wpływu realizacji Projektu na rozwój działalności Wnioskodawcy i zwiększenie potencjału w zakresie umiędzynarodowienia kształcenia doktorantów;
- czy w wyniku realizacji Projektu powstaną nowe lub zmodyfikowane zostaną programy kształcenia itp.?

III.37. Inne rezultaty Projektu

Zarządzanie Projektem

Proszę opisać, w jaki sposób Projekt będzie zarządzany.

Opis powinien zawierać informacje na temat:

- struktury zarządzania Projektem z uwzględnieniem roli Partnerów (jeśli dotyczy);
- współpracy z innymi jednostkami Wnioskodawcy;
- wsparcia władz instytucji Wnioskodawcy w realizacji Projektu;
- sposobu, w jaki zostaną zapewnione warunki do tego, aby praca przy Projekcie przebiegała bez zakłóceń.

III.38. Zarządzanie Projektem

Równość szans i niedyskryminacja w zarządzaniu Projektem

Proszę opisać konkretne sposoby, jakie będą stosowane w procesie zarządzania Projektem, które zapewnią realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Proszę kierować się Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej zarządzania projektem.

III.39. Równość szans i niedyskryminacja w zarządzaniu Projektem

Monitoring działań w Projekcie

Proszę opisać, jakie działania zostaną podjęte w celu monitorowania i oceny postępów w realizacji Projektu. Należy wskazać sposób realizacji tych działań (metody, narzędzia, termin, częstotliwość oraz osoby odpowiedzialne itp.).

III.40. Monitoring działań w Projekcie

Ewaluacja działań projektowych

Proszę wskazać, w jaki sposób zostanie przeprowadzona ewaluacja osiągnięcia rezultatów Projektu i przewidywane oddziaływanie Projektu. Proszę wskazać, w jaki sposób wyniki ewaluacji mogą zostać wykorzystane w przyszłości przez Wnioskodawcę.

III.41. Ewaluacja działań projektowych

Ryzyko projektowe

W poniższej tabeli proszę przedstawić informacje na temat ryzyk, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji Projektu. Każde ryzyko musi zostać opisane poprzez wypełnienie pól tekstowych dotyczących opisu ryzyka, sposobów przeciwdziałania jego wystąpieniu i sposobów minimalizowania skutków w przypadku materializacji ryzyka. Dla każdego ryzyka należy ocenić prawdopodobieństwo jego wystąpienia na 4-stopniowej skali (1 - niskie prawdopodobieństwo, a 4 - bardzo wysokie prawdopodobieństwo) oraz wpływ danego ryzyka na prawidłowy przebieg realizacji Projektu (1 - niski wpływ, a 4 - bardzo wysoki). Wymagane jest opisanie od 3 do pięciu najważniejszych ryzyk związanych z Projektem.

III.42. Opis ryzyka

III.43. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka

III.44. Sposób zapobiegania wystąpieniu ryzyka

III.45. Wpływ ryzyka na Projekt w przypadku jego wystąpienia

III.46. Sposób minimalizacji skutków wystąpienia ryzyka

IV. Budżet Projektu

Uprawnione kategorie kosztów:

- koszty stypendiów za najlepsze wyniki/osiągnięcia naukowe dla maksymalnie 50% doktorantów zagranicznych realizujących kształcenie doktorantów w Projekcie - całkowity koszt stypendiów w Projekcie nie może przekroczyć 1 000 000 zł;
- koszty działań związanych z pozyskaniem zagranicznych doktorantów, w tym w szczególności:
 - koszty organizacji spotkań networkingowych oraz wykładów, konferencji, szkół letnich i innych wydarzeń z udziałem grupy docelowej;
 - koszty przygotowania obcojęzycznych materiałów informacyjnych, w tym poradniki dla cudzoziemców na temat kształcenia doktorantów w Polsce, polskich uczelni i jednostek naukowych, życia codziennego w Polsce – skierowane do grupy docelowej;
 - koszty dostosowania stron internetowych lub narzędzi informatycznych (np. wirtualna uczelnia czy dedykowane aplikacje) do potrzeb doktorantów z zagranicy
 - całkowity koszt działań związanych z pozyskaniem zagranicznych doktorantów w Projekcie nie może przekroczyć 250 000 zł.**

Uwaga:

- Jeśli Beneficjent zadeklaruje pozyskanie od 5 do 10 doktorantów zagranicznych, może otrzymać środki w wysokości do 100 000,00 zł. Za pozyskanie więcej niż 10 doktorantów zagranicznych, Beneficjent otrzyma środki w wysokości do 250 000,00 zł.
- Jeśli Beneficjent zadeklaruje pozyskanie więcej niż 10 doktorantów zagranicznych, może otrzymać środki w wysokości do 250 000,00 zł.

Informacje o sposobie przygotowania budżetu Projektu:

Budżet Projektu ma formę tabeli podzielonej na trzy części:

- Część A – koszt stypendiów dla zagranicznych doktorantów (wypełniana automatycznie przez system teleinformatyczny NAWA);
- Część B – koszty działań związanych z pozyskaniem zagranicznych doktorantów (wypełniana przez Wnioskodawcę);
- Część C – Podsumowanie kosztów w Projekcie (wypełniana automatycznie przez system teleinformatyczny NAWA).

Część A – koszt stypendiów dla doktorantów zagranicznych

Lp.	Rok akademicki	Liczba doktorantów zagranicznych otrzymujących stypendium	Liczba miesięcy do wypłaty stypendiów	Stawka miesięcznego stypendium w zł	Wartość całkowitego kosztu
1	2019/2020	<input type="text"/>	8	5000	
2	2020/2021	<input type="text"/>	12	5000	
3	2021/2022	<input type="text"/>	12	5000	
4	2022/2023	<input type="text"/>	9	5000	
Razem:					<input type="text" value="0.00"/>

Część B – koszty działań związanych z pozyskaniem zagranicznych doktorantów

Uwaga:

- W roku akademickim 2019/2020 stypendia mogą być wypłacane przez 8 miesięcy (tj. od lutego 2020 roku do września 2020 roku).
- W latach 2020/2021 i 2021/2022 stypendia mogą być wypłacane przez 12 miesięcy (tj. od września do września danego roku akademickiego).
- W roku akademickim 2022/2023 stypendia mogą być wypłacane przez 9 miesięcy (tj. nie dłużej niż do 30 czerwca 2023 roku).

Należy uzupełnić budżet w następujący sposób:

- Jednostka miary - należy wpisać przyjętą jednostkę miary;
- Liczba jednostek – należy wpisać liczbę jednostek;
- Cena jednostkowa – należy wpisać cenę jednostkową w PLN
- Sposób kalkulacji – pole opisowe, w którym Wnioskodawca musi przedstawić kalkulację, w jaki sposób oszacował wartość pozycji i uzasadnić na jakiej podstawie przyjął cenę jednostkową (limit 2000 znaków).

Budżet zadania

Zadanie nr 1.

Lp.

1

Nazwa zadania (kosztu)

Jedn. miary

Liczba jednostek

Cena jednostkowa

Koszt całkowity pozycji

Sposób kalkulacji

Koszt całkowity zadania

0.00

IV.1. Wartość całkowitego kosztu

0.00

Część C – Podsumowanie kosztów Projektu

IV.2. Część A – koszt stypendiów dla doktorantów zagranicznych

0.00

IV.3. Część B – koszty działań związanych z pozyskaniem zagranicznych doktorantów

0.00

IV.4. Koszty Projektu ogółem A + B

0.00

V. Oświadczenia

V.1 Będąc upoważnioną/nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

1. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
2. informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
3. planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
4. wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie zostaną przeznaczone na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z czasowego opłacanego przez studentów objętych Projektem;
5. Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
6. Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
7. Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
8. Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
9. osoby działające w imieniu Wnioskodawcy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością zawodową, naruszenie etyki zawodowej lub ukarane za poważne wykroczenie zawodowe;
10. na Wnioskodawcy (osobach wchodzących w skład jej organów) nie ciąży prawomocny wyrok dotyczący oszustwa, korupcji lub innych niezgodnych z prawem działań skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody czy zagrożenia;
11. Wnioskodawca nie dopuścił się umyślnie lub przez zaniedbanie nieprawidłowości w wykonaniu kontraktów lub Projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych.

V.2 Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt.

- W związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.
- Jednocześnie oświadczam, że jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku, Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki.

V.3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w regulaminie niniejszego Programu.

V.4. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

Proszę o wypełnienie poniższego kwestionariusza potwierdzającego niewystępowanie pomocy publicznej.

V.4.1 Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

- Tak
- Nie
- Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

V.5. Oświadczenie o niewystępowaniu pomocy publicznej

- Wnioskodawca jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s.1);
- Wnioskowane finansowanie z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na realizację Projektu w ramach Programu nie stanowi dla Wnioskodawcy pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s. 1).