

UMOWA NR.../...

Zawarta w dniu ... r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, adres: Polna 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

Pana Łukasza Wojdygę – Dyrektora,

a

... /nazwa instytucji/ ..., adres: ..., NIP: ..., REGON: ..., zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowaną/ym przez:

... /imię i nazwisko – ... /funkcja/

oraz

Panem/Panią ..., adres: ..., nr PESEL ..., legitymujący/a się dowodem osobistym nr ..., wydanym przez ... ważnym do dnia ... /ewentualnie paszport/, zwanym/ą dalej „Powracającym Naukowcem”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja projektu przez Beneficjenta i Powracającego Naukowca (dalej „Projekt”) realizowanego w ramach programu „Polskie Powroty 2018” (dalej „Program”).
2. Projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem Beneficjenta, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy, na podstawie decyzji Dyrektora Agencji z dnia ... o przyznaniu środków finansowych w ramach realizacji programu „Polskie powroty 2018” (dalej „Decyzja”).
3. Dyrektor Agencji na realizację Projektu przyznał Beneficjentowi środki finansowe w wysokości ... zł (słownie: ... złotych .../100).
4. Umowa określa warunki realizacji Projektu, zasady jego finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na Projekt, a także wzajemne uprawnienia i zobowiązania Stron.

§2

Okres realizacji Projektu

1. Projekt będzie realizowany w terminie od dnia ... /dzień-miesiąc-rok/ do dnia ... /dzień-miesiąc-rok/

2. Początkowa data kwalifikowalności wydatków */dzień-miesiąc-rok/*, końcowa data kwalifikowalności */dzień-miesiąc-rok/*.

§3

Warunki realizacji Umowy

1. Beneficjent i Powracający Naukowiec zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o:
 - 1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) postanowienia Umowy,
 - 3) wniosek Beneficjenta złożony w procedurze naboru do Programu, zwany dalej „Wnioskiem”, w szczególności zawarte w nim rezultaty do osiągnięcia i przewidziane do wykonania działania i aktywności, a także budżet i harmonogram Projektu,
 - 4) regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy, tj. dokument z dnia ... r., zwany dalej „Regulaminem”,
 - 5) wewnętrzne przepisy obowiązujące u Beneficjenta, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi w pkt. 2 – 4 powyżej.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie obowiązywania Umowy.
3. Beneficjent i Powracający Naukowiec zobowiązują się do zawarcia umowy o pracę zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 2 ppkt 2.5 lit. a Regulaminu.
4. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta, Powracającego Naukowca lub osoby trzecie.
5. Beneficjent sprawuje nadzór nad realizacją Projektu i prawidłowością wydatkowania przyznanych środków finansowych.
6. Beneficjent jest odpowiedzialny wobec Agencji za wykonanie Umowy, w szczególności za działania i zaniechania Powracającego Naukowca.
7. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację Projektu dysponuje Beneficjent, z zastrzeżeniem że:
 - 1) w zakresie środków przeznaczonych na koszty adaptacji i organizacji miejsca pracy, Beneficjent zobowiązany jest uzgadniać sposób wydatkowania tych środków z Powracającym Naukowcem,
 - 2) decyzję o kwotach wynagrodzeń członków grupy projektowej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 1 Umowy, podejmuje Powracający Naukowiec.

§4

Obowiązki Agencji

W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania nadzoru nad wykonaniem Umowy i prawidłowością rozliczenia środków finansowych przez Beneficjenta i Powracającego Naukowca z uwzględnieniem §3 ust. 7 Umowy,
- 2) wypłaty przyznanych środków finansowych na podstawie Umowy na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w §6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem §6 ust. 5 Umowy.

§5

Obowiązki Beneficjenta i Powracającego Naukowca

1. W ramach realizacji Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) stworzenia grupie projektowej, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, warunków do realizacji badań, w tym zapewnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej, a także dostępu do infrastruktury umożliwiającej prowadzenie badań oraz zajęć dydaktycznych przez członków grupy projektowej lub Powracającego Naukowca,
 - 2) zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej działań prowadzonych przez grupę projektową, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w tym w szczególności spraw związanych z przyjazdem Powracającego Naukowca oraz stworzeniem przez niego grupy projektowej,
 - 3) wsparcia Powracającego Naukowca i grupy projektowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w ubieganiu się w ramach konkursów krajowych i międzynarodowych, o środki finansowe na realizację badań naukowych bądź prac rozwojowych,
 - 4) wsparcia Powracającego Naukowca i grupy projektowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w działaniach zmierzających do uzyskania wszelkich wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub innych dokumentów niezbędnych do realizacji planowanych działań w ramach Projektu.
2. W ramach realizacji Umowy Powracający Naukowiec zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) stworzenia własnej grupy projektowej, o której mowa we Wniosku, w terminie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, chyba że Wniosek nie przewiduje takiego zobowiązania z uwagi na rodzaj lub zakres prowadzonych badań,
 - 2) aplikowania do instytucji finansujących badania,
 - 3) przesłania do Agencji listy publikacji związanych z realizowanym projektem w terminie 12 miesięcy, a następnie 24 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu, niezależnie od obowiązku przewidzianego w tym zakresie we wzorze Raportu Końcowego,
 - 4) niepozostawania w stosunku zatrudnienia na więcej niż $\frac{1}{2}$ etatu w zagranicznej uczelni, zagranicznym instytucie badawczym lub naukowym, bądź dziale badawczym zagranicznego przedsiębiorstwa mającego siedzibę poza granicami Polski lub też w innej instytucji, z którą Powracający Naukowiec był związany przed powrotem do Polski, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Projektu,
 - 5) spełnienia innych wymogów zawartych w Regulaminie oraz zobowiązań przewidzianych we Wniosku.
3. W ramach realizacji Umowy Beneficjent i Powracający Naukowiec zobowiązują się ponadto do:
 - 1) prawidłowego wykonania Projektu, w tym wszystkich zadań przewidzianych we Wniosku,
 - 2) wydatkowania przyznanych środków finansowych zgodnie z budżetem stanowiącym integralną część Wniosku,
 - 3) rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych zgodnie z Umową,
 - 4) składania Raportów, zgodnie z §8 Umowy,
 - 5) udziału w ewaluacji Programu, zgodnie z §15 Umowy,
 - 6) spełnienia innych wymogów określonych w Umowie.

Zasady finansowania

1. Przyznane środki finansowe będą przykazywane Beneficjentowi przez Agencję na następujący rachunek bankowy Beneficjenta numer ... w banku ..., SWIFT: ..., zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym część Wniosku, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6 ppkt. 6.5 Regulaminu. Strony ustalają, że pierwsza płatność w wysokości ... złotych (słownie: ... złotych .../100) brutto, stanowiąca 20% przyznanych środków finansowych, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, zostanie przekazana w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany prowadzić dla środków finansowych otrzymanych na podstawie Umowy wyodrębniony rachunek bankowy i prowadzić odrębną ewidencję finansowo-księgową.
3. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Beneficjenta, od środków finansowych przekazanych przez Agencję podlega zwrotowi najpóźniej w terminie do 31 grudnia każdego roku na rachunek bankowy wskazany przez Agencję, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Za termin zwrotu odsetek przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku Agencji.
4. Za dzień wypłaty środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji.
5. Wypłata środków następuje pod warunkiem otrzymania przez Agencję właściwej dotacji na realizację Programu i dostępności tych środków na rachunku bankowym Agencji. Agencja nie odpowiada za opóźnienia w przekazaniu jej środków finansowych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach dotacji celowej.
6. Beneficjent zobowiązuje się wydatkować otrzymane środki finansowe zgodnie z budżetem Projektu stanowiącym część Wniosku.
7. Wypłata środków finansowych może zostać dokonana w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności wynikających z Umowy pomiędzy Agencją a Beneficjentem, Agencja będzie uprawniona do potrącenia przysługującej jej należności z przyznanymi środkami finansowymi,
 - 2) w pozostałych przypadkach płatność zostanie zrealizowana przez Agencję na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.

Strony uzgadniają, że kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1, a po niej płatność, o której mowa w pkt 2.

8. Beneficjent zobowiązuje się informować Agencję na jej wezwanie i w terminie przez nią określonym, o kwocie środków finansowych pozostających na rachunku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego. Środki przekazane Beneficjentowi i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach realizacji Projektu.

§7

Koszty kwalifikowane

1. Koszty poniesione przez Beneficjenta będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
 - 1) zostaną poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o realizację i finansowanie Projektu,
 - 2) zostaną uwzględnione we Wniosku,

- 3) są niezbędne do realizacji Projektu,
 - 4) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe oraz zgodne z wymogami obowiązującego prawodawstwa podatkowego i społecznego,
 - 5) są proporcjonalne do planowanych działań,
 - 6) zostaną wykorzystane wyłącznie na realizację Projektu i jego oczekiwanego rezultatu/oczekiwanych rezultatów w sposób zgodny z zasadami gospodarności, skuteczności i efektywności,
 - 7) obejmują podatek VAT wyłącznie w przypadkach, w których nie istnieje możliwość jego zwrotu lub odzyskania na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT,
 - 8) obejmują koszty amortyzacji, pod warunkiem że zostały faktycznie poniesione (zaewidencjonowane) w okresie obowiązywania umowy. Transakcja kupna środka podlegającego amortyzacji powinna mieć miejsce w okresie realizacji Projektu,
 - 9) obejmują koszty wypożyczenia lub najmu wyposażenia lub innych aktywów również uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli wysokość tych kosztów nie przekracza wysokości kosztów amortyzacji podobnego wyposażenia lub podobnych aktywów i jeżeli koszty te nie zawierają żadnych opłat finansowych.
2. Przy ustalaniu kosztów kwalifikowalnych można uwzględnić jedynie tę część kosztów amortyzacji, wypożyczenia lub najmu wyposażenia, która odpowiada okresowi realizacji, oraz faktycznemu stopniowi wykorzystania tego wyposażenia do celów działania. W drodze wyjątku całość kosztów zakupu wyposażenia może zostać uznana za kwalifikowalną, jeżeli będzie to uzasadnione charakterem działania oraz okolicznościami korzystania z wyposażenia lub innych aktywów.
 3. Niedopuszczalne jest finansowanie tych samych wydatków z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie). W razie wykrycia przypadków podwójnego finansowania (na każdym etapie realizacji Projektu), Agencja uzna te wydatki za niekwalifikowane. Podwójne finansowanie może zostać uznane za rażące naruszenie Umowy.
 4. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych został określony w pkt 6 ppkt. 6.3 i 6.4 Regulaminu.

§8

Raporty Beneficjenta

1. Beneficjent wraz Powracającym Naukowcem są zobowiązani do uzgodnienia i wspólnego składania corocznych raportów częściowych oraz raportu końcowego, zwanych dalej „Raportami”, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, w terminach i na zasadach określonych w pkt 7 Regulaminu. Wzory raportu częściowego oraz końcowego stanowią załącznik nr 3 do Umowy.
2. Prawidłowo sporządzone Raporty (kompletne i formalnie poprawne) oceniane są przez powołany przez Dyrektora Agencji Zespół oceniający (dalej zwany „Zespołem”) pod względem rzetelności i zgodności wykonania Projektu z Umową oraz z Wnioskiem.
3. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego Raportu częściowego lub końcowego, Agencja zgłosi uwagi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wezwie Beneficjenta oraz Powracającego Naukowca do ustosunkowania się do tych uwag poprzez wyjaśnienia,

poprawienie lub uzupełnienie Raportu, w terminie 14 dni, liczonym od dnia zamieszczenia uwag w systemie teleinformatycznym, na zasadach i pod rygorem określonym w Regulaminie.

§9

Kontrola Projektu

1. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przeprowadzanych przez Agencję lub wskazany przez Agencję podmiot trzeci, na zasadach określonych w pkt. 8 Regulaminu. Agencja zastrzega sobie prawo do dokonania lub zlecenia kontroli lub audytu także po zakończeniu okresu realizacji Projektu.
2. Agencja jest uprawniona do przeprowadzenia kontroli specjalnej w przypadku zastrzeżeń do sposobu prowadzenia Projektu, bądź w przypadku powzięcia informacji o występujących nieprawidłowościach w trakcie realizacji Projektu.
3. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przez organy administracji.
4. Powracający Naukowiec jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Beneficjentem oraz podmiotem kontrolującym, udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych w procesie kontroli i audytu.

§10

Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
 - 1) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania od Beneficjenta lub Powracającego Naukowca wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni,
 - 2) ocenę Raportów,
 - 3) uprawnienie Dyrektora Agencji do wstrzymania finansowania Projektu, zgodnie z §11 Umowy,
 - 4) uprawnienie Dyrektora Agencji do rozwiązania Umowy, zgodnie z §12 Umowy.
3. Beneficjent i Powracający Naukowiec są zobowiązani do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, w tym ewentualnego sporu pomiędzy ww. Stronami, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

§11

Wstrzymanie finansowania

1. Dyrektor Agencji może wstrzymać finansowanie Projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadkach:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych okoliczności zagrażających jego prawidłowej realizacji, w tym sporu, o którym mowa w §10 ust. 3 Umowy,
 - 2) niezłożenia przynajmniej jednego z Raportów, w terminie, złożenia Raportu niekompletnego lub niepoprawnego, konieczności złożenia wyjaśnień, poprawienia lub uzupełnienia Raportu zgodnie z pkt. 7 Regulaminu,

- 3) wydatkowania środków finansowych niezgodnie z Umową, w tym budżetem stanowiącym integralną część Wniosku, lub nieosiągnięcia zaplanowanych rezultatów na danym etapie realizacji Projektu,
 - 4) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Agencję dokumentów, nieprzekazanie wyjaśnień, niepoddanie się czynnościom kontrolnym lub audytowi.
2. Informacje o wstrzymaniu finansowania wraz z jej uzasadnieniem Agencja przesyła Beneficjentowi oraz Powracającemu Naukowcowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
 3. W okresie wstrzymania finansowania, tj. od momentu zamieszczenia w systemie teleinformatycznym Agencji informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu zamieszczenia w ten sam sposób informacji o przywróceniu finansowania, Beneficjent nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków finansowych otrzymanych na podstawie Umowy, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte, w szczególności wynikające z przepisów prawa pracy. Wydatkowane w tym okresie środki finansowe z Projektu, z wyjątkiem środków finansowych wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji wskazany w wezwaniu do zwrotu.
 4. W razie uwzględnienia wyjaśnień, lub w razie zaprzestania stwierdzonych przez Agencję naruszeń Umowy, Dyrektor Agencji wznowi finansowanie projektu, o czym informuje Beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.

§12

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) finansowanie nie zostanie przywrócone w okresie 2 miesięcy od dnia jego wstrzymania,
 - 2) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Beneficjenta lub Powracającego Naukowca, które uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wstrzymania finansowania, w szczególności w przypadku wydatkowania znaczącej części środków finansowych (powyżej 50% przyznanej kwoty) niezgodnie z Umową,
 - 3) niezłożenia Raportu w określonym terminie, a także niepoprawienie lub nieuzupełnienie Raportu zgodnie z Umową lub Regulaminem,
 - 4) nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli lub audytu,
 - 5) opóźnień Beneficjenta lub Powracającego Naukowca w realizacji Projektu w takim stopniu, że w ocenie Agencji nie jest prawdopodobne, że Projekt zostanie zrealizowany w terminie określonym w Umowie lub Wniosku,
 - 6) umieszczenia przez Beneficjenta lub Powracającego Naukowca we Wniosku lub Raportach, nieprawdziwych informacji lub nieprawdziwego oświadczenia,
 - 7) stwierdzonego stosownym orzeczeniem właściwego organu naruszenia przez Powracającego Naukowca lub członka grupy projektowej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 1 Umowy, przepisów dotyczących własności intelektualnej,
 - 8) rozwiązania umowy o pracę zawartej pomiędzy Beneficjentem a Powracającym Naukowcem.

2. Agencja uprawniona jest także do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych u Beneficjenta realizacja Umowy byłaby zagrożona.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi jak za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Od środków zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin. Za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku Agencji.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą znacząco utrudnić wykonanie Umowy.

§13

Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych

1. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego w Raporcie końcowym oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej Projektu dokonanej przez Zespół.
2. W wyniku rozliczenia Umowa może być uznana za:
 - 1) wykonaną,
 - 2) wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
 - 3) niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
3. Ostateczne rozliczenie środków musi zostać zawarte w Raporcie końcowym. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Projektu oraz inne środki finansowe podlegające zwrotowi, w tym odsetki bankowe, o których mowa w §6 ust. 3 Umowy, powinny zostać zwrócone przez Beneficjenta przed złożeniem Raportu końcowego, ale nie później niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego w §2 Umowy. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
4. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin.

§14

Promocja i rozpowszechnianie wizerunku

1. Beneficjent oraz Powracający Naukowiec, w tym członkowie grupy projektowej, są zobowiązani do oznaczenia wszystkich przygotowanych publikacji, utworów, materiałów, dokumentów i innych efektów powstałych w ramach lub w związku z Projektem, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej, poprzez umieszczenie na nich, w widocznym miejscu:
 - 1) logotypu Agencji, dostępnego do pobrania ze strony www.nawa.gov.pl,
 - 2) informacji:

- a) „Projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Polskie Powroty”
lub
 - b) „The project is financed by the Polish National Agency for Academic Exchange”.
2. Publikacje, utwory, materiały i dokumenty i inne efekty nieoznaczone zgodnie z ust. 1, nie będą traktowane, jako efekt realizacji Projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
 3. Beneficjent oraz Powracający Naukowiec oświadczają, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.), jakimi będą się posługiwać w toku realizacji Umowy, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nabędą prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych i osobistych praw autorskich od osób, z którymi będą współpracować przy realizacji Projektu, a także uzyskają od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich, osobistych oraz wprowadzenia zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym przysługują autorskie prawa osobiste,
 - 3) nie dokonają rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich korzystanie przez Agencję i dysponowanie zgodnie z ust. 4 – 6.
 4. Beneficjent oraz Powracający Naukowiec, w ramach Umowy, udzielają zgody na rzecz Agencji, na rozpowszechnianie wizerunku oraz materiałów filmowych i promocyjnych z ich udziałem, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalonych w związku z realizacją Programu.
 5. Zgoda, o której mowa w ust. 4, obejmuje wykorzystanie wizerunku Beneficjenta lub Powracającego Naukowca przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku Beneficjenta lub Powracającego Naukowca za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopismach, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, z związku z realizacją celów statutowych Agencji.
 6. Beneficjent oraz Powracający Naukowiec upoważniają również Agencję do rozpowszechniania informacji o Projekcie, w tym jego założeniach, celach, osiągniętych rezultatach itp.
 7. Beneficjent oraz Powracający Naukowiec zobowiązują się pozyskać zgody, o których mowa w ust. 4-6 od członków grupy projektowej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 1 Umowy.

§15

Ewaluacja

1. Beneficjent oraz Powracający Naukowiec są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu, na zasadach i warunkach określonych w pkt. 9 Regulaminu, tj. poprzez wypełnienie trzech ankiet ewaluacyjnych (wraz z pierwszym Raportem częściowym, wraz z Raportem końcowym oraz 24 miesiące po zakończeniu Projektu).

2. Powracający naukowiec, Beneficjent oraz pozostali członkowie grupy projektowej w ramach ewaluacji Programu, są zobowiązani również do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie Agencji, zgodnie z przyjętą przez Agencję metodologią badania. Strony zgodnie ustalają, że Powracający naukowiec może zostać zobowiązany do udziału w badaniu jeden raz w trakcie trwania Umowy oraz jeden raz w ciągu 3 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
3. Beneficjent zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody każdego z pozostałych członków grupy projektowej na udział w ewaluacji projektu na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
4. Agencja gwarantuje zachowanie poufności opinii i informacji przekazywanych przez podmioty uczestniczące w ewaluacji oraz oświadcza, że dane pozyskane w jej ramach nie będą miały wpływu na warunki wypłacania przyznanych środków finansowych.

§16

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

§17

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie zastrzeżono odmiennie. Beneficjent wraz z Powracającym Naukowcem zobowiązany są złożyć pisemny i wyczerpująco uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy.
2. Beneficjent wraz z Powracającym Naukowcem uprawnieni są do dokonania zmiany harmonogramu płatności będącego częścią Wniosku wyłącznie za zgodą Agencji. Zmiana Umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.
3. Beneficjent wraz z Powracającym Naukowcem uprawnieni są do zmiany terminów realizacji działań w harmonogramie Projektu o nie więcej niż 6 miesięcy, o ile zmiany te są zgodne z zasadami Programu i nie wpływają na okres realizacji projektu.

4. Beneficjent i Powracający Naukowiec uprawnieni są do dokonania zmian w aktywnościach/działaniach zaplanowanych we Wniosku za zgodą Agencji. Zasadność zmian będzie oceniana przez Zespół. Wszelkie dokonane zmiany należy opisać w najbliższym Raporcie częściowym lub Raporcie końcowym.

§18

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu cywilnego, inne obowiązujące przepisy oraz Regulaminu.
3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
4. Powracający Naukowiec oraz Beneficjent zobowiązani są do powiadamiania Agencji o zmianie istotnych danych ujętych w Umowie m.in.: zmianie nazwiska i adresu Powracającego Naukowca, zmianie nazwy Beneficjenta, adresu, numeru REGON i NIP, w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Powracającego Naukowca oraz Beneficjenta.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Beneficjentowi, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji. Ilekroć w Umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Agencji.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po ... dla każdej ze Stron.

Agencja

Powracający

Beneficjent

naukowiec

Załączniki:

- 1) Wniosek
- 2) Regulamin
- 3) Wzór Raportu częściowego i Raportu końcowego