

## OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)

ul. Polna 40, 00-635 Warszawa

Informacje dotyczące dialogu technicznego umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego [nawa.bip.gov.pl](http://nawa.bip.gov.pl).

### 2. DIALOG TECHNICZNY

Dialog techniczny („Dialog”) prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31c przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej także Ustawą lub Pzp.

### 3. PRZEDMIOT DIALOGU TECHNICZNEGO

Przedmiotem dialogu technicznego jest zdobycie wiedzy niezbędnej do przygotowania Szczegółowego Opisu Zamówienia na dostawę serwerów.

Przedmiotem Dialogu będzie w szczególności:

- 1) Serwer pod kontroler domeny
- 2) Serwer pod wirtualizację
- 3) Macierz dyskowa pod wirtualizację
- 4) UPS
- 5) Oprogramowanie do backupu oraz Software do wirtualizacji
- 6) Oprogramowanie do wirtualizacji

Zamawiający oczekuje, że Dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji Zamówienia.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

- 1) Zamawiający zaprosi do Dialogu wybrane przez siebie podmioty, które dokonały zgłoszenia na zasadach określonych w Rozdziale 6.
- 2) Zamawiający zastrzega, że przeprowadzi Dialog z wybranymi podmiotami.
- 3) Zamawiający zastrzega, że nie ma obowiązku zaproszenia do Dialogu wszystkich podmiotów, które dokonały zgłoszenia.

### 6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 1) Zgłoszenia można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@nawa.gov.pl](mailto:zamowienia@nawa.gov.pl).
- 2) Termin składania zgłoszeń: 28 maja 2018 r. do godz. 14:00. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.

- 3) Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Dialogu po wyznaczonym terminie.

## 7. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i uczestnicy przekazują drogą elektroniczną.
- 2) Wszelka korespondencja powinna być kierowana na adres e-mail: [zamowienia@nawa.gov.pl](mailto:zamowienia@nawa.gov.pl).

## 8. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

- 1) Uczestnik ma prawo do rezygnacji z Dialogu na każdym jego etapie.
- 2) Przewidywany termin zakończenia Dialogu to 14 czerwca 2018 r. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu bądź skróceniu czasu prowadzenia Dialogu bez podania przyczyny.
- 3) Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie.
- 4) Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
- 5) Zamawiający ma prawo wykorzystać wszystkie informacje przekazywane przez Uczestnika Zamawiającemu w czasie prowadzonego Dialogu do sporządzenia dokumentacji związanej z Zamówieniem, w tym w szczególności do opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz istotnych postanowień umownych zamówienia.
- 6) Dialog będzie prowadzony w formie spotkań osobiście lub w formie telekonferencji z każdym z Uczestnikiem lub grupą Uczestników z dopuszczalną formą wymiany informacji w postaci korespondencji elektronicznej.
- 7) Dialog techniczny w formie spotkań prowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polnej 40 w Warszawie.
- 8) Termin dialogu technicznego w formie spotkań będzie każdorazowo uzgadniany z poszczególnymi Uczestnikami.
- 9) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pisemne pytania uczestników w ramach Dialogu.

## 9. WYNIKI DIALOGU TECHNICZNEGO

- 1) zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej.
- 2) Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - a) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
  - b) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
  - c) informację o wpływie dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia, określenie warunków umowy.
- 3) Protokół wraz z załącznikami jest jawny, Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu.

- 4) Informacje, które Zamawiający uzyskał i przekazał podczas prowadzenia dialogu technicznego zostaną zawarte w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.