



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

nazwa zamówienia – obsługa Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w zakresie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

znak zamówienia – 15/usł./2018

ZATWIERDZAM

.....

Warszawa, dnia 07 sierpnia 2018 r.

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Zamawiający), ul. Polna 40, 00-635 Warszawa (NIP: 5272820369, REGON: 368205180), zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia pod nazwą: obsługa Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w zakresie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (znak zamówienia: 15/ust./2018).

## Rozdział I.

### Nazwa oraz adres Zamawiającego

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)  
ul. Polna 40, 00-635 Warszawa

godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

adres strony internetowej, na której zamieszcza się informacje dotyczące zamówienia: <http://www.nawa.gov.pl/bip/> (zakładka – zamówienia publiczne, Podlegające ustawie o pzp).

## Rozdział II.

### Korespondencja dotycząca zamówienia

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego dotyczącą zamówienia należy kierować jak niżej:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)  
ul. Polna 40, 00-635 Warszawa  
(znak zamówienia – 15/ust./2018)

e-mail: [zamowienia@nawa.gov.pl](mailto:zamowienia@nawa.gov.pl)

faks: +48 (22) 826 28 23

strona internetowa: [www.nawa.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne](http://www.nawa.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne)

*(Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu).*

2. W niniejszym zamówieniu forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w zamówieniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z zamówienia, a także zmiany lub wycofania oferty.

### **UWAGA**

pisma przesłane faksem i pocztą elektroniczną nie są uważane za formę pisemną.

3. Korespondencja kierowana do Wykonawców przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma), a w uzasadnionych przypadkach (w szczególności braku e-mail Wykonawcy) na faks wskazany w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową Zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z zamówieniem.
5. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Maciej Szreder, e-mail: [zamowienia@nawa.gov.pl](mailto:zamowienia@nawa.gov.pl); fax.: + 48 (22) 390 35 08.
6. Podwykonawstwo:
  - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
  - 2) w przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (Formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK nr 3 do

ogłoszenia) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- 3) w przypadku braku informacji, o której mowa w pkt 2 Zamawiający uzna, że Wykonawca na dzień złożenia oferty zamierza sam zrealizować zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji;
- 4) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć temu podwykonawcy;
- 5) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Rozdział III.**

#### **Tryb zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne w zakresie usług pocztowych, wskazane w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. *w sprawie zamówień publicznych uchylającej dyrektywę 2004/18/WE* (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 65 z późn. zm.), których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. Zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej ustawą Pzp.
2. Zamówienie prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określić obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. *o języku polskim* (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **Rozdział IV.**

#### **Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści ogłoszenia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zwanego dalej ogłoszeniem.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ogłoszenia.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału.

## Rozdział V.

### Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek poczty wychodzącej.  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi ZAŁĄCZNIK nr 1 do ogłoszenia. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU), stanowiących ZAŁĄCZNIK nr 2 do ogłoszenia.**
2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez 36 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, która będzie przeznaczona na realizację umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.  
Zawarcie umowy nastąpi po zakończeniu obowiązywania obecnie obowiązującej umowy, którą Zamawiający ma zawartą z Poczta Polska S.A., o tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
4. Składanie ofert częściowych  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia).
5. Składanie ofert wariantowych  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (tj. ofert przewidujących odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia).
6. Podwykonawstwo:
  - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
  - 2) w przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (Formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania firm (nazw) podwykonawców;
  - 3) w przypadku braku informacji, o której mowa w pkt 2 Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub dodatkowych usług Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## Rozdział VI.

### Warunki udziału w zamówieniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
  - 1) spełniają warunki udziału w zamówieniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w zamówieniu:
  - 1) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – o zamówienie mogą ubiegać się

Wykonawca który jest wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, rejestru operatorów pocztowych, co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 oraz 1250).

Ocena nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 oraz złożone oświadczenie w Formularzu oferty (złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia w Formularzu oferty);

- 2) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - 3) **zdolność techniczna lub zawodowa** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
    - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w zamówieniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 6;
    - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. Zamawiający wykluczy z zamówienia:
    - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w zamówieniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
    - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, z późn. zm.),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy *Kodeks karny*,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w zamówieniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w zamówieniu;
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w zamówieniu;
  - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w zamówieniu;
  - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w zamówieniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541, z 2017 r. poz. 724);
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w zamówieniu, chyba że wykażą,

że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w zamówieniu;

- 13) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);
  - 14) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 15) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Środki naprawcze:
- 1) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu jeżeli przedstawi dowody potwierdzające, że podjął on środki wystarczające do wykazania swojej rzetelności w sytuacji gdy zaistniały podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w ust. 7 pkt 2, 3, 5-9, 13-15 tego rozdziału;
  - 2) Wykonawca, w celu potwierdzenia i wykazania swojej rzetelności może w szczególności udowodnić Zamawiającemu, że naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynił pieniądze za doznaną krzywdę lub naprawił szkodę, złożyć wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego, wykazać, że współpracował z organami ścigania oraz podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe zmierzające do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca będący podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem zakaz ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu nie może skorzystać z instytucji środków naprawczych;
  - 4) Zamawiający w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi dowody w celu wykazania swojej rzetelności rozważy przedstawione dowody i dokona ich oceny w świetle przesłanek określonych w pkt 1;
  - 5) jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z zamówienia;

- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie zamówienia.

## Rozdział VII.

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w zamówieniu oraz brak podstaw wykluczenia, które Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu

1. **Oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu oraz przestanek wykluczenia z zamówienia – ZAŁĄCZNIK nr 4 do ogłoszenia.
2. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*Zamawiający pobierze samodzielnie dokument, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych*).
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – ZAŁĄCZNIK nr 5 do ogłoszenia.

#### UWAGA

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229), co Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w zamówieniu (oświadczenie składane jest w oryginale). W przypadku złożenia tylko jednej oferty i niezłożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą, w związku z niewypełnieniem przesłanki wykluczenia określonej w Rozdziale VI ust. 2 pkt 12 Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia przedmiotowego oświadczenia.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych
  - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 tego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału składane jest w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, inne niż oświadczenia, o który mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.  
Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **Rozdział VIII.**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w zamówieniu albo reprezentowania w zamówieniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika należy dołączyć do oferty – wszelka korespondencja dotycząca zamówienia prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w swoim imieniu składa:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1,
  - 2) dokument, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 (Zamawiający pobierze samodzielnie dokument w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych).Dokumenty poświadczające zgodność z oryginałem Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy.
4. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział IX.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **Rozdział X.**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą jednak na okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 tego rozdziału, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **Rozdział XI.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3b do SIWZ.
2. Przez „cenę oferty” Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia z podatkiem VAT , który będzie wynikiem zsumowania cen wskazanych w załączonym do oferty wypełnionym Formularzu cenowym. Wykonawca zaoferuje jedną cenę obejmująca cały przedmiot zamówienia.
3. Cenę oferty, należy tak skalkulować, aby obejmowała wszystkie koszty nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT i ewentualnych opustów.
4. Ceny jednostkowe określone w kalkulacji cenowej Wykonawcy będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie kwoty były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Podana cena całkowita oferty służy do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczna cena i liczba realizowanych usług będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania zamawiającego. Maksymalna wartość wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy będzie równa kwocie jaką zamawiający przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział XII.

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być:
  - 1) sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
  - 2) podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - 3) zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
4. Do sporządzenia oferty Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do ogłoszenia lub przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr

153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);

- 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów,
    - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
    - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b;
  - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, o której mowa w pkt 1, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
  - 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem;
  - 6) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa (przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
6. Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert). Na opakowaniu/kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko,  
siedziba/miejsce zamieszkania  
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)*

## OFERTA

obsługa Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w zakresie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
znak zamówienia 15/ust./2018

16 sierpnia 2018 r.,

godz. 11:30

*Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym powyżej ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie oferty może spowodować np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również opakowań zewnętrznych kurierów przesyłek (w takim przypadku w opakowaniu zewnętrznym musi znajdować się również zamknięta koperta oznakowana jak podano powyżej).*

7. W terminie składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1;
- 2) **ofertę** (Formularz ofertowy) – ZAŁĄCZNIK nr 3 do ogłoszenia;
- 3) **pełnomocnictwo** do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów) lub inne dokumenty (zawierające zakres umocowania), z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz podpisania innych oświadczeń/ dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2017 poz. 570);
- 4) **inne dokumenty** (jeśli Wykonawca powinien je złożyć) np.: pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) **pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji** – wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Zaleca się, aby:

- 1) wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
- 3) oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);
- 4) w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawca opatrzył go imienną pieczęcią lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).

*Niespełnienie powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.*

### Rozdział XIII.

#### Zmiana/wycofanie oferty

1. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
2. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w Rozdziale XII ust. 6 oznaczając dodatkowo „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej pismo do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę, która została złożona po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

### Rozdział XIV.

#### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:  
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej  
ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
2. **Termin składania ofert: do dnia 16 sierpnia 2018 r., godz. 11:00**
3. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w sali konferencyjnej, w dniu **16 sierpnia 2018 r. godz. 11:30.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, zawierającą:
  - 1) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firmy (nazwy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

### Rozdział XV.

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	70%	70 punktów
2	Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30.06.2018 r.	30%	30 punktów

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty}(C) = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 70 \text{ (waga kryterium)}$$

4. Punkty kryterium „Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30.16.2018 r.” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty}(LP) = \frac{\text{liczba pracowników wykonawcy oferty badane}}{\text{największa liczba pracowników wykonawcy}} \times 30 \text{ (waga kryterium)}$$

5. Ocena końcowa:

- 1) Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół);
- 2) punkty przyznane za każde kryterium oceny zostaną zsumowane i stanowić będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert (zgodnie z poniższym wzorem);  
Przyznana liczba punktów = C + LP
- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;
6. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans (ceny i innych kryteriów oceny ofert), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli nadal nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający w takim przypadku wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaofferować cen wyższych niż zaofferowane w złożonych ofertach).

## Rozdział XVI.

### Ocena ofert oraz badanie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli zaofferowana cena oferty lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych w ogłoszeniu oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub

- poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zamówienia.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych.
  5. **Zamawiający poprawi w ofercie:**
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. **Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**
    - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt 3 tego rozdziału;
    - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 3) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
    - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt 3 tego rozdziału;
    - 6) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
    - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XVII.**

### **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyniku zamówienia, w tym o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach ich odrzucenia;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z zamówienia wraz z wyjaśnieniem powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające;
  - 4) unieważnieniu zamówienia.
2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu zamówienia zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

## **Rozdział XVIII.**

### **Zawarcie umowy**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (z uwzględnieniem negocjacji) zostanie zawarta umowa.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XIX.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX.**

### **Unieważnienie zamówienia**

1. Zamawiający unieważnia zamówienie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) zamówienie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
  - 7) w przypadku gdy wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, a Zamawiający nie ma możliwości dokonania wyboru kolejnego Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie prowadzonej procedury.
3. W przypadku unieważnienia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zamówieniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Rozdział XXI.  
Załączniki do ogłoszenia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2.
3. Formularz ofertowy (wzór) – załącznik nr 3a.
4. Formularz cenowy – załącznik nr 3b.
5. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu i przestaniek wykluczenia z zamówienia (wzór) – załącznik nr 4.
6. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
7. Klauzula informacyjna na temat przetwarzania danych osobowych.

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz świadczenia usługi odbioru przesyłek poczty wychodzącej.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztowe (.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
- 2) Przez **przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (**Gabaryt A i B**):
  - a) **zwykłe** – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) **zwykłe priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
  - c) **polecane** – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) **polecane priorytetowe** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
  - e) **polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - f) **polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- 3) Przez **przesyłki pocztowe**, będące **paczkami pocztowymi**, objęte przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze do 20.000 g (Gabaryt A i B) oraz paczki zagraniczne o wadze do 20.000 g:
  - a) **zwykłe** – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) **priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) **polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** – paczki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
  - d) **polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm. Szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mieszane w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania oraz zwrotów, z Kancelarii Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Polnej 40 od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00-16.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek (rejestrowanych oraz nierejestrowanych) przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
- 5) Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
- 8) Zamawiający zakłada, że wybrane przesyłki powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w KPC, KPK i KPA oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 10) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 11) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 12) Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

- 13) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
- 14) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
- 15) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 16) Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego również:
  - a) przesyłki rejestrowane niedostarczone wraz z podaniem przyczyny zwrotu,
  - b) odpisy potwierdzeń nadania przesyłek rejestrowanych, jednak nie dłużej niż przez 1 rok od dnia nadania przesyłki, za opłatą zgodną z cennikiem Wykonawcy,
  - c) druki niezbędne do realizacji zamówienia np. druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, nalepki adresowe na paczki pocztowe.
- 17) W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- 18) Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach, dopuszczalne jest natomiast umieszczanie dodatkowych nadruków (bez dodatkowego wynagrodzenia) innych niż nadruki Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w jego imieniu i na rzecz oraz żeby na przesyłkach widniał inny nadawca niż Zamawiający.

Rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane wykonawcy oraz średnie ilości danej korespondencji w okresie 36 miesięcy, stanowi sporządzony w formie tabeli załącznik, w którym Zamawiający przyjął średnie ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny. Z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek z okresu 36 miesięcy mogą odbiegać do podanych średnich ilości i będą wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w wyszczególnionych kategoriach wagowych oraz ich zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom;
  - 2) świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zgodnie z zapisem § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 3) świadczenie usług dodatkowych a w szczególności: potwierdzenie odbioru, zwroty przesyłek.
2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
3. Podstawą dla określenia przedmiotowego zamówienia są:
  - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
  - 2) oferta wykonawcyzgodnie z którymi Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich warunków zamówienia, których szczegółowy opis znajduje się w SOPZ oraz realizować zamówienie zgodnie z tymi warunkami. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. Wszystkie zobowiązania zawarte w ofercie Wykonawcy muszą być przestrzegane i realizowane. Formularz cenowy Wykonawcy (oferta) stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

**§ 2 Termin realizacji**

1. Strony ustalają, że usługi, o których mowa w ust. 1 będą realizowane sukcesywnie przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, przy czym obowiązek kontroli stanu wykorzystania kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. Zawarcie umowy nastąpi po zakończeniu obowiązywania obecnie obowiązującej umowy, którą Zamawiający ma zawartą z Poczta Polska S.A.; o tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku, gdy kwota umowy w okresie realizacji umowy nie zostanie wyczerpana Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo roszczeń wynikających z zawartej umowy.
4. W przypadku wyczerpania kwoty umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli.
5. W przypadku rozwiązania umowy z powodu wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od

zakończenia obowiązywania umowy ostatecznego rozliczenia nadanych i zwróconych przesyłek, opłat i zwrotów kwot wynikających z ewentualnych faktur korygujących.

### § 3 Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Strony ustalają wartość wynagrodzenia, które nie przekroczy łącznej kwoty ..... zł netto (słownie: ... ), wartość wynagrodzenia brutto nie przekroczy kwoty ..... zł. (słownie: ...)
2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynikało z rzeczywistej ilości przesyłek (nadanych, zwróconych) pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto zaoferowane przez Wykonawcę.
3. Wszelkie inne usługi dodatkowe, związane z usługami pocztowymi, które nie zostały wyszczególnione w niniejszej umowie będą rozliczane po cenach określonych w cenniku usług pocztowych Wykonawcy, dostarczonym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać wszelkie aktualizacje cennika w terminie 10 dni roboczych od ich wydania.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru oraz zwrotu przesyłek oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Ceny jednostkowe netto określone w **załączniku nr 3** do umowy są stałe przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust 1.
6. Koszt usług dodatkowych, wskazanych w ust. 3, pomniejsza, zgodnie z ich wartością wskazaną w cenniku usług pocztowych, łączną kwotę wynagrodzenia określoną w ust. 1.
7. Rozliczenie za wykonane usługi pocztowe następować będzie w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę za dany rodzaj przesyłki lub zwrotu oraz faktycznej ilości przesyłek lub zwrotów danego rodzaju.
8. Faktura winna zawierać prawidłowe informacje dotyczące ilości przesyłek i ich wagi. Zamawiający sprawdzi podane przez Wykonawcę dane na podstawie zestawień, o których mowa w pkt 4 SOPZ.
9. Płatności będą wykonywane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres mailowy .....
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego.

### § 5 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonej w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1 jeśli Wykonawca nie odbierze przesyłek od Zamawiającego w wyznaczonym dniu i czasie, to Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 200% opłaty za odbiór (za rozpoczęty każdy dzień opóźnienia). O wystąpieniu zdarzenia o którym mowa powyżej Zamawiający

- poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia.
3. W przypadku niedotrzymania terminu w dostarczeniu cennika, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  4. W przypadku:
    - 1) niepodjęcia lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia w całości usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, z przyczyn od niego zależnych przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
    - 2) 10-ciokrotnego niedotrzymania terminów realizacji poszczególnych usług,Zamawiający będzie uprawniony, do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% łącznej wartości brutto umowy oraz wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  5. Z każdym kolejnym naruszeniem opisanym w ust. 4 pkt 1) lub 2) Zamawiający będzie uprawniony, do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% łącznej wartości brutto umowy oraz wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  6. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

#### **§ 6 Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku powzięcia uzasadnionych przesłanek o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na straty.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności roszczenia odszkodowawcze.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Stosowne oświadczenie powinno zostać złożone na piśmie i niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie Umowy. Wypowiedzenie lub odstąpienie uważa się za skuteczne z chwilą jego dostarczenia.

#### **§ 6 Zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:

- 1) zmian, w trakcie realizacji Umowy, o których mowa w art. 142 ust. 5 u.p.z.p wynagrodzenie, ulegnie zmianie (odpowiedniemu zmniejszeniu albo zwiększeniu), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca powinien wykazać, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób ww. zmiany wpływają na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonywania zamówienia, Strony dokonają stosownej zmiany Umowy za pomocą pisemnego aneksu;
- 2) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i

którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania treści umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej;

- 3) warunki wykonania umowy – o ile jest to korzystne dla Zamawiającego (np. w zakresie godzin odbioru przesyłek);
- 4) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania treści umowy do tych zmian;
- 5) zmian w wykazie podwykonawców, którzy biorą udział w wykonywaniu umowy – w zakresie dostosowania treści umowy do tych zmian.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:  
**dla Zamawiającego:** .....  
**dla Wykonawcy:** .....
2. Osoby wskazane w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy. Zmiana osoby wskazanej w ust. 6 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian w zakresie ust. 1.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za uprzednim trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego dnia miesiąca.
6. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
7. Spory wynikłe z tytułu realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy/Pełnomocnictwo dla osób uprawnionych do podpisania Umowy;

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 3 – Oferta;

Załącznik nr 4 – Cenniku usług pocztowych Wykonawcy nieobjętych ofertą.

*ZAŁĄCZNIK nr 3a do ogłoszenia o zamówieniu  
na usługi społeczne  
(WZÓR)*

**Formularz oferty**

Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres)	
w zależności od podmiotu: numer KRS/CEiDG	
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)	
NIP/REGON	
telefon	
fax	
e-mail	
osoba do kontaktów z Zamawiającym	

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać pełnomocnika)

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące obsługi Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w zakresie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym:

1. Oświadczam/y, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz zgodnie ze złożoną przez nas ofertą.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferuję/emy wykonanie zamówienia za:

<b>CENA OFERTY BRUTTO</b>	.....zł
	<b>słownie złotych</b> .....

4. Oświadczam/y, liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30.06.2018 r. wynosi .....

5. Oświadczamy, że wykonawca składający ofertę jest:

mikro przedsiębiorcą,\*

małym przedsiębiorcą,\*

średnim przedsiębiorcą\*

dużym przedsiębiorcą\*

w rozumieniu ustawy z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016.1829 j.t.).

*(złożenie oświadczenia zawartego w niniejszym punkcie jest dobrowolne i jego brak nie skutkuje odrzuceniem oferty)*

6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; patrz pkt 7.12 SIWZ). Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne (wymogi dotyczące objęcia oferty klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa zostały określone w pkt. 7.12 SIWZ).

8. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy

9. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć podwykonawcy	Firma podwykonawcy

10. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy)

\* - niewłaściwe skreślić

*ZAŁĄCZNIK nr 3b do ogłoszenia o zamówieniu  
na usługi społeczne  
(WZÓR)*

**FORMULARZ CENOWY**

Dotyczy: zamówienia na obsługę Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w zakresie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (*znak zamówienia: 15/usł./2018*).

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy (36 miesięcy)	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto /kol. 2 x kol. 3/	Wartość brutto /kol. 2 x kol. 4/
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Przesyłki listowe</b> rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) <b>krajowe</b> gabaryt A	do 350g	3500				
	ponad 350g do 1000g	30				
	ponad 1000g do 2000g	10				
<b>Przesyłki listowe</b> rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) krajowe gabaryt B	do 350g	600				
	ponad 350g do 1000g	20				
	ponad 1000g do 2000g	10				
<b>Przesyłki listowe</b> nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) krajowe gabaryt A	do 350g	3000				
	ponad 350g do 1000g	30				
	ponad 1000g do 2000g	10				
<b>Przesyłki listowe</b> nierejestrowane	do 350g	300				

niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) krajowe gabaryt B	ponad 350g do 1000g	10				
	ponad 1000g do 2000g	10				
<b>Przesyłki listowe</b> nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii zagraniczne na terenie Europy, Cypru, całej Rosji i Izraela	do 50g	1000				
	ponad 50g do 100g	50				
	ponad 100g do 350g	50				
	ponad 350g do 500g	10				
	ponad 500g do 1000g	10				
<b>Przesyłki listowe</b> nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii zagraniczne na terenie Ameryki Północnej i Afryki	do 50g	300				
	ponad 50g do 100g	40				
	ponad 100g do 350g	20				
	ponad 350g do 500g	10				
	ponad 500g do 1000g	10				
<b>Przesyłki listowe</b> nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii zagraniczne na terenie Ameryki Południowej, Środkowej i Azji	do 50g	100				
	ponad 50g do 100g	20				
	ponad 100g do 350g	20				
	ponad 350g do 500g	10				
	ponad 500g do 1000g	10				
<b>Przesyłki listowe</b> nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii zagraniczne na terenie Australii i Oceanii	do 50g	50				
	ponad 50g do 100g	10				
	ponad 100g do 350g	10				
	ponad 350g do 500g	1				
	ponad 500g do 1000g	1				
<b>Przesyłki listowe</b> nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) krajowe gabaryt A	do 350g	5000				
	ponad 350g do 1000g	100				
	ponad 1000g do 2000g	20				
<b>Przesyłki listowe</b> nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) krajowe gabaryt B	do 350g	100				
	ponad 350g do 1000g	10				
	ponad 1000g do 2000g	5				
<b>Przesyłki listowe</b> nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii zagraniczne na terenie	do 50g	800				
	ponad 50g do 100g	20				
	ponad 100g do 350g	20				

Europy, Cypru, całej Rosji i Izraela	ponad 350g do 500g	10				
	ponad 500g do 1000g	5				
<b>Przesyłki listowe</b> nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii zagraniczne na terenie Ameryki Północnej i Afryki	do 50g	150				
	ponad 50g do 100g	30				
	ponad 100g do 350g	20				
	ponad 350g do 500g	10				
	ponad 500g do 1000g	5				
<b>Przesyłki listowe</b> nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii zagraniczne na terenie Ameryki Południowej, Środkowej i Azji	do 50g	100				
	ponad 50g do 100g	50				
	ponad 100g do 350g	10				
	ponad 350g do 500g	10				
	ponad 500g do 1000g	5				
<b>Przesyłki listowe</b> nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii zagraniczne na terenie Australii i Oceanii	do 50g	10				
	ponad 50g do 100g	5				
	ponad 100g do 350g	1				
	ponad 350g do 500g	1				
	ponad 500g do 1000g	1				
<b>Przesyłki listowe</b> rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) krajowe gabaryt A	do 350g	1500				
	ponad 350g do 1000g	100				
	ponad 1000g do 2000g	20				
<b>Przesyłki listowe</b> rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) krajowe gabaryt B	do 350g	800				
	ponad 350g do 1000g	100				
	ponad 1000g do 2000g	20				
<b>Przesyłki listowe</b> rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym na terenie Europy, Cypru, całej Rosji i Izraela	do 50g	200				
	ponad 50g do 100g	700				
	ponad 100g do 350g	50				
	ponad 350g do 500g	20				
	ponad 500g do 1000g	30				
	ponad 1000g do 2000g	10				
<b>Przesyłki listowe</b> rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii zagraniczne na terenie	do 50g	10				
	ponad 50g do 100g	100				
	ponad 100g do 350g	10				

Ameryki Północnej i Afryki	ponad 350g do 500g	10			
	ponad 500g do 1000g	5			
<b>Przesyłki listowe</b> rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii zagraniczne na terenie Ameryki Południowej, Środkowej i Azji	do 50g	150			
	ponad 50g do 100g	550			
	ponad 100g do 350g	30			
	ponad 350g do 500g	20			
	ponad 500g do 1000g	20			

<b>Przesyłki listowe</b> rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii zagraniczne na terenie Australii i Oceanii	do 50g	3			
	ponad 50g do 100g	3			
	ponad 100g do 350g	3			
	ponad 350g do 500g	3			
	ponad 500g do 1000g	3			
<b>Paczki pocztowe</b> nie będące paczkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) krajowe – gabaryt A	do 1 kg	3			
	ponad 1 kg do 2 kg	3			
	ponad 2 kg do 5 kg	3			
<b>Paczki pocztowe</b> nie będące paczkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) krajowe – gabaryt B	do 1 kg	3			
	ponad 1 kg do 2 kg	3			
	ponad 2 kg do 5 kg	3			
<b>Paczki pocztowe</b> będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) krajowe gabaryt A	do 1 kg	3			
	ponad 1 kg do 2 kg	3			
	ponad 2 kg do 5 kg	3			
<b>Paczki pocztowe</b> będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) krajowe gabaryt B	do 1 kg	3			
	ponad 1 kg do 2 kg	3			
	ponad 2 kg do 5 kg	3			
<b>Paczki pocztowe</b> nie będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 1*	do 1 kg	3			
	ponad 1 kg do 6 kg	3			
<b>Paczki pocztowe</b> nie będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 2*	do 1 kg	3			
	ponad 1 kg do 6 kg	3			
<b>Paczki pocztowe</b> nie będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 3*	do 1 kg	3			
	ponad 1 kg do 6 kg	3			
<b>Paczki pocztowe</b> nie będące	do 1 kg	3			

paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 4*	ponad 1 kg do 6 kg	3				
<b>Paczki pocztowe</b> nie będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 5*	do 1 kg	3				
	ponad 1 kg do 6 kg	3				
<b>Paczki pocztowe</b> nie będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 6*	do 1 kg	3				
	ponad 1 kg do 6 kg	3				
<b>Paczki pocztowe</b> nie będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 7*	do 1 kg	3				
	ponad 1 kg do 6 kg	3				
<b>Paczki pocztowe</b> będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 1*	do 1 kg	3				
	ponad 1 kg do 6 kg	3				
<b>Paczki pocztowe</b> będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 2*	do 1 kg	3				
	ponad 1 kg do 6 kg	3				
<b>Paczki pocztowe</b> będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 3*	do 1 kg	3				
	ponad 1 kg do 6 kg	3				
<b>Paczki pocztowe</b> będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 4*	do 1 kg	3				
	ponad 1 kg do 6 kg	3				
<b>Paczki pocztowe</b> będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 5*	do 1 kg	3				
	ponad 1 kg do 6 kg	3				
<b>Paczki pocztowe</b> będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 6*	do 1 kg	3				
	ponad 1 kg do 6 kg	3				
<b>Paczki pocztowe</b> będące paczkami najszybszej kategorii zagraniczne na obszarze Strefy 7*	do 1 kg	3				
	ponad 1 kg do 6 kg	3				
<b>Zwrot przesyłki listowej krajowej gabaryt A</b>	do 350 g	500				
	ponad 350g do 1000g	3				
	ponad 1000g do 2000g	3				

Zwrot przesyłki listowej krajowej gabaryt B	do 350 g	3				
	ponad 350g do 1000g	3				
	ponad 1000g do 2000g	3				
Zwrot przesyłki listowej zagranicznej	do 50g	3				
	ponad 50g do 100g	3				
	ponad 100g do 350g	3				
	ponad 350g do 500g	3				
	ponad 500g do 1000g	3				
	ponad 1000g do 2000g	3				
Zwrot paczki krajowej gabaryt A	do 1 kg	1				
	ponad 1 kg do 2 kg	1				
	ponad 2 kg do 5 kg	1				
Zwrot paczki krajowej gabaryt B	do 1 kg	1				
	ponad 1 kg do 2 kg	1				
	ponad 2 kg do 5 kg	1				
Zwrot paczki zagranicznej	do 1 kg	1				
	ponad 1 kg do 6 kg	1				
Usługa „potwierdzenie odbioru” przesyłki listowe krajowe		2500				
Usługa „potwierdzenie odbioru” przesyłki listowe zagraniczne		500				
Usługa „potwierdzenie odbioru” dla paczek pocztowych krajowych		3				
Usługa „potwierdzenie odbioru” dla paczek pocztowych zagranicznych		3				
Usługa „potwierdzenia doręczenia albo zwrotu dla przesyłki listowej krajowej”		30				
Usługa odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego za okres 1 miesiąca		36 miesięcy				
CENA ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH (suma)						

\*Strefa 1 – Albania, Austria, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania z Grenlandia i Wyspami Owczymi, Estonia, Francja z Korsyka oraz z Andora i Monako, Gibraltar, Grecja, Hiszpania z Majorka i Wyspami Kanaryjskimi, Kosowo, Holandia, Irlandia, Islandia, Izrael, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Mołdowa, Rumunia, Serbia, Słowenia, Szwecja, Turcja, Ukraina, Watykan

\*Strefa 2 – Belgia, Białoruś, Finlandia, Norwegia, Portugalia z Azorami i Madera, Rosja, Szwajcaria z Liechtensteinem, Węgry, Wielka Brytania oraz Irlandia Płn. (bez terytoriów zamorskich), Włochy z Republika San Marino

\*Strefa 3 – Czechy, Słowacja

\*Strefa 4 – Niemcy

\*Strefa 5 – Czarnogóra, Ameryka Północna, Afryka

\*Strefa 6 – Ameryka Południowa, Środkowa, Azja

\*Strefa 7 – Australia i Oceania

.....  
Miejscowość i data

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu  
na usługi społeczne  
(WZÓR)**

**UWAGA** – przedmiotowy dokument wymaga złożenia podpisów odpowiednio pod każdym oświadczeniem

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU**

Dotyczy: zamówienia na obsługę Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w zakresie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (*znak zamówienia: 15/usł./2018*).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zamówieniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

Oświadczam, że Wykonawca jest wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, rejestru operatorów pocztowych, co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 oraz 1250).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z zamówienia na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale VI ust. 3 ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

....., dn.....r.

Miejscowość

Data

.....  
Podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z zamówienia na podstawie ogłoszenia .....

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Rozdziale VI ust. 7 pkt 1-15)

o zamówieniu na usługi społeczne.



*Załącznik nr 5  
do ogłoszenia o zamówieniu  
(WZÓR)*

**Składający ofertę:**

Wykonawca (pełna nazwa/ firma)	
Adres	

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- **należy wpisywać dane dotyczące wszystkich Wykonawców** oraz wskazać Pełnomocnika.

Dotyczy: zamówienia na obsługę Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w zakresie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (znak zamówienia: 15/usł./2018).

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Oświadczam, że:**

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, 1089 i 1132)\*
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, 1089 i 1132), w której skład wchodzi następujące podmioty\*:

- 1) nazwa podmiotu.....
- 2) nazwa podmiotu.....

*(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.)*

....., dn. ....

*Podpis* ..... *osoby/osób*

..... *uprawnionej/uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie/listę podmiotów należących do grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40 (00-635);
- dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem publicznym *na obsługę Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w zakresie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, sygn.: 15/ust./2018* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji zamówienia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn.zm.)/ a w przypadku postępowania współfinansowanego ze środków UE – okres przechowywania może być dłuższy, określony zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**Zamawiający:**

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)

Ja/my niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**obsługę Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w zakresie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

składam/y następujące oświadczenia informacyjne:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

(podpis)

.....

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.