

PROM - MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

Informacje ogólne

Nazwa programu	Program PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej
Nr naboru	11/2018
Numer wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Wnioskowane dofinansowanie	0
Okres realizacji projektu (od ... do ...)	2018-10-01 - 2019-09-30

Formularz przeznaczony jest dla Wnioskodawców Programu PROM - *Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej*.

Wnioski mogą być składane w terminie od 18 maja 2018 r. do 2 lipca 2018 r. godz. 15:00.

Wniosek może zostać złożony jedynie poprzez system informatyczny NAWA za pomocą niniejszego formularza. Nie ma obowiązku złożenia wersji papierowej wniosku. Data złożenia wniosku w systemie informatycznym NAWA stanowi kryterium oceny formalnej.

Formularz składa się z następujących części:

Część I – Informacje o Wnioskodawcy, w tym dane teleadresowe do osób zaangażowanych w realizację Projektu, a także informacja o potencjale i doświadczeniu Wnioskodawcy

Część II – Informacja o Projekcie, w tym uzasadnienie celowości realizacji projektu, grupa docelowa, planowane działania, planowane rezultaty, zarządzanie Projektem, ryzyka w Projekcie, monitoring i ewaluacja.

Część III – Budżet projektu

Część IV – Oświadczenia Wnioskodawcy

Przed wypełnieniem niniejszego formularza prosimy o zapoznanie się z informacjami zawartymi w Regulaminie Programu oraz w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie opublikowanymi na stronie www.nawa.gov.pl

I. Informacje o Wnioskodawcy

Status jednostki

Pełna nazwa

Adres siedziby

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Województwo

NIP

REGON

Forma prawna

Wnioskodawca prowadzi kształcenie

- Tak
 Nie

Adres strony www

Adres e-mail

Nr telefonu

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Przedstawiciel Wnioskodawcy uprawniony do podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu instytucji

Płeć

Imię

Nazwisko

Tytuł naukowy

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Stanowisko

Adres e-mail służbowy

Nr telefonu

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Załączniki – dokumenty rejestrowe i/lub dokumenty dotyczące osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

Dokument rejestrowy powinien zostać załączony tylko, gdy nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznie dostępnym, prowadzonym w formie elektronicznej.

W przypadku wskazania osób innych niż uprawniony do podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, konieczne jest załączenie skanów dokumentów, z których wynikają uprawnienia do reprezentowania Wnioskodawcy. Mogą to być np. upoważnienia zgodne z przykładowym wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu Programu.

Załącznik

Osoba uprawniona do reprezentacji Wnioskodawcy

Pan/Pani

Imię

Nazwisko

Tytuł naukowy

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Stanowisko

Adres e-mail służbowy

Nr telefonu

Nr telefonu komórkowego

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Osoba do kontaktu w sprawach związanych z finansami Projektu

 Te same dane

Pan/Pani

Imię

Nazwisko

Tytuł naukowy

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Stanowisko

Adres e-mail służbowy

Nr telefonu

Nr telefonu komórkowego

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Ogólny opis Wnioskodawcy

Opis powinien zawierać informacje o:

- zakresie działalności
- potencjale organizacyjnym do realizacji projektu
- specjalizacji i kompetencjach w zakresie wnioskowanego projektu

Ogólny opis Wnioskodawcy

<input type="text"/>

Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji Projektów wymiany międzynarodowej

<input type="text"/>

W tym polu Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać zrealizowane przez siebie w okresie ostatnich trzech lat zamkniętych sprawozdaniem z działalności Wnioskodawcy co najmniej 3 Projekty obejmujące organizację wymian akademickich lub krótkookresowych form kształcenia.

Zgodnie z tabelą opis powinien zawierać informacje dotyczące:

- tytułu Projektu,
- źródła finansowania,
- zakresu tematycznego Projektu, z uwzględnieniem liczby uczestników,
- wysokości budżetu,
- czy osiągnięte zostały wszystkie zaplanowane rezultaty.

Każdy wiersz tabeli powinien zawierać opis 1 Projektu. W miarę potrzeb proszę dodawać kolejne wiersze (min. 3 - maks. 10).

Tytuł projektu

Zakres tematyczny projektu i realizowanych w jego ramach zadań

źródła finansowania

Wysokość budżetu PLN

Czy osiągnięte zostały wszystkie zaplanowane rezultaty

- Tak
 Nie

Tytuł projektu

Zakres tematyczny projektu i realizowanych w jego ramach zadań

źródła finansowania

Wysokość budżetu PLN

Czy osiągnięte zostały wszystkie zaplanowane rezultaty

- Tak
 Nie

Tytuł projektu

Zakres tematyczny projektu i realizowanych w jego ramach zadań

źródła finansowania

Wysokość budżetu PLN

Czy osiągnięte zostały wszystkie zaplanowane rezultaty

- Tak
 Nie

II. Informacja o projekcie

Okres realizacji Projektu

Projekt jest możliwy do realizacji w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r.

Rozpoczęcie realizacji Projektu

2018-10-01

Zakończenie realizacji Projektu

2019-09-30

Typ podejmowanych działań w Projekcie

Z poniższej listy proszę wybrać 1 główny typ działania oraz maksymalnie 2 dodatkowe typy działań, które będą realizowane w ramach Projektu. Nawet jeśli realizowanych jest więcej typów działań znajdujących się na liście, proszę o zaznaczenie 3 najbardziej znaczących merytorycznie.

- aktywny udział w konferencji zagranicznej (w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk),
- pobyt w instytucji przyjmującej w celu pozyskania materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego, kierunek badań zostanie potwierdzony w opinii promotora naukowego,
- udział w szkole letniej/szkole zimowej (zarówno jako słuchacz szkoły, jak i prowadzący zajęcia). Tematyka programu szkoły musi być ściśle związana z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami
- wykonanie pomiarów korzystając z unikatowej aparatury, w tym korzystając z dużej infrastruktury badawczej niedostępnej (trudno dostępnej) w Polsce,
- udział w krótkich formach kształcenia tj. kursach, warsztatach, stażach towarzyszących (workshadowing) lub stażach przemysłowych,
- udział w szkoleniach (w tym szkoleniach dotyczących przedsiębiorczości lub działalności wdrożeniowej)
- wykonanie kwerend archiwalnych/ bibliotecznych,
- udział w spotkaniach brokerskich,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego.
- Inne krótkie formy kształcenia umożliwiające zwiększenie kompetencji uczestnika projektu.

W polu poniżej proszę opisać to działanie.

Priorytet

Główny typ działania

Typ działania

Krótki opis Projektu

Opis musi w jasny i klarowny sposób przedstawiać kluczowe informacje dotyczące Projektu, a w szczególności:

- uzasadnienie Projektu,
- opis zaplanowanych działań,
- spodziewane rezultaty.

Krótki opis Projektu

Uzasadnienie celowości realizacji projektu w odniesieniu do strategii rozwoju Wnioskodawcy oraz potrzeby podnoszenia kompetencji doktorantów i kadry akademickiej

W polu tym należy opisać przeprowadzoną analizę potrzeb, której efektem jest niniejszy Projekt. Opis musi zawierać co najmniej następujące elementy:

- uzasadnienie celowości realizacji projektu w odniesieniu do strategii rozwoju Wnioskodawcy,
- uzasadnienie potrzeby podniesienia kompetencji doktorantów i kadry akademickiej. (opis stanu obecnego, jak również działań wcześniej realizowanych),
- wnioski płynące z powyższej analizy,
- sposób, w jaki Projekt minimalizuje opisane powyżej problemy/potrzeby.

Uzasadnienie celowości realizacji projektu

Zakres działań w projekcie

Należy opisać, jakie działania projektowe zostaną podjęte, w projekcie. Opis ten musi uwzględniać:

- Opis działań: planowane kategorie krótkookresowych form kształcenia, jeśli to możliwe, z przypisaną liczbą uczestników (w podziale na doktorantów i przedstawicieli kadry akademickiej oraz na uczestników przyjeżdżających i wyjeżdżających), informacje nt. instytucji, w których/we współpracy z którymi realizowane będą działania etc.
- Efekty zrealizowanych działań, w tym planowane do osiągnięcia przez uczestników Projektu efekty uczenia się, korzyści dla Wnioskodawcy w związku z realizacją Projektu,
- Osoby odpowiedzialne za realizację działań.

Zakres działań w projekcie

Grupa docelowa – sposób informowania o projekcie i pozyskania uczestników wymian z Polski i zagranicy

W tej części proszę wskazać:

- liczbę doktorantów i kadry akademickiej (w dwóch osobnych polach, w proporcjach zgodnych z Regulaminem Programu, tj. 80/20).
- liczbę osób przyjeżdżających do Polski i wyjeżdżających z Polski za granicę
- opisać grupę docelową – uczestników Projektu, do których kierowany jest Projekt, z punktu widzenia istotnych cechy uczestników Projektu (charakterystyka z uwzględnieniem informacji dot. kierunków studiów/specjalizacji/wydziałów/katedr etc. z których się wywodzą). Opis ten powinien mieć powiązanie z przeprowadzoną wcześniej analizą problemów/potrzeb.
- sposób naboru uczestników Projektu na wyjazdy/przyjazdy mające na celu udział w krótkookresowych formach kształcenia, z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Liczba doktorantów

Liczba kadry akademickiej

Liczba osób przyjeżdżających do Polski

Liczba osób wyjeżdżających za granicę

Grupa docelowa

Sposób naboru uczestników do projektu

Planowane rezultaty/produkty Projektu

W tej części proszę zawrzeć informacje dotyczące obowiązkowych rezultatów i produktów Projektu. Moduł ten ma formę tabeli.

W liście rozwijanej dostępne będą 2 wskaźniki, oba obligatoryjne do uzupełnienia przez Wnioskodawcę:

1. wskaźnik rezultatu: Liczba osób, które dzięki wsparciu EFS ukończyły proces kształcenia w ramach wymiany akademickiej

Nazwa wskaźnika rezultatu

Wskaźnik rezultatu: Liczba osób, które dzięki wsparciu EFS ukończyły proces kształcenia w ramach wymiany akademickiej

Jednostka pomiaru

Kobiety

Mężczyźni

Doktoranci

Kadra akademicka

osoba

Sposób pomiaru wskaźnika

2. wskaźnik produktu: Liczba osób, które otrzymały stypendia w ramach wsparcia EFS

Nazwa wskaźnika produktu

Wskaźnik produktu: Liczba osób, które otrzymały stypendia w ramach wsparcia EFS

Jednostka pomiaru

Kobiety

Mężczyźni

Doktoranci

Kadra akademicka

osoba

Sposób pomiaru wskaźnika

Inne rezultaty

Proszę opisać inne rezultaty Projektu oraz ich krótkookresowy i długookresowy wpływ na realizację planów Wnioskodawcy. Proszę wskazać:

- Czy wpływ kompetencji podniesionych przez uczestników Projektu na działalność Wnioskodawcy i zwiększenie przez nią potencjału,
- Czy w wyniku projektu powstaną publikacje książkowe, artykuły, zmodyfikowane zostaną programy nauczania, etc

Inne rezultaty

Zarządzanie Projektem

Proszę opisać, jaki jest planowany sposób zarządzania Projektem, w tym:

- współpraca pomiędzy jednostkami na uczelni zaangażowanymi w realizację projektu (jeśli dotyczy),
- wsparcie władz instytucji Wnioskodawcy w realizacji projektu,
- w jaki sposób zostaną zapewnione warunki do tego, aby praca przy projekcie przebiegała bez zakłóceń.

Zarządzanie Projektem

Równość szans w zarządzaniu projektem

Proszę opisać, w jaki sposób w procesie zarządzania Projektem stosowane będą zasady równości szans i niedyskryminacji. Proszę kierować się Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej zarządzania projektem.

Równość szans w zarządzaniu projektem

Monitoring działań projektowych

W tej części należy opisać, jakie działania zostaną podjęte w celu monitorowania i oceny postępów w realizacji Projektu. Należy wskazać sposób realizacji tych działań (metody, narzędzia, osoby odpowiedzialne, termin, częstotliwość itp).

Monitoring działań projektowych

Ewaluacja działań projektowych

Należy wskazać, czy przeprowadzona zostanie ewaluacja osiągnięcia rezultatów Projektu i przewidywane oddziaływanie Projektu. Proszę wskazać, w jaki sposób wyniki ewaluacji mogą zostać wykorzystane w przyszłości przez Wnioskodawcę.

Ewaluacja działań projektowych

Ryzyko w Projekcie

W tej części proszę zawrzeć informacje na temat potencjalnego ryzyka, jakie może wystąpić w trakcie realizacji Projektu. Moduł ten ma formę tabeli, którą należy wypełnić.

Wymagane jest opisanie minimum trzech najważniejszych elementów ryzyka związanych z Projektem. W razie potrzeby możliwe jest dodanie kolejnych wierszy do tabeli.

Każde ryzyko musi zostać opisane poprzez wypełnienie pól tekstowych dotyczących opisu ryzyka, sposobów przeciwdziałania jego wystąpieniu i sposobów minimalizowania skutków, jeśli dana sytuacja/zdarzenie wystąpi. Dodatkowo należy ocenić w 4-stopniowej skali prawdopodobieństwo wystąpienia danego ryzyka (gdzie 1 oznacza niskie prawdopodobieństwo wystąpienia, a 4 bardzo wysokie prawdopodobieństwo wystąpienia) i jego wpływ na prawidłowy przebieg realizacji (gdzie 1 oznacza niski wpływ na prawidłową realizację, a 4 bardzo wysoki wpływ).

Opis ryzyka

Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka

- 1
 2
 3
 4

Wpływ ryzyka na prawidłowy przebieg realizacji Projektu

- 1
 2
 3
 4

Opis sposobów zapobiegania wystąpieniu ryzyka

Opis sposobów minimalizowania skutków wystąpieniu ryzyka

Opis ryzyka

Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka

- 1
 2
 3
 4

Wpływ ryzyka na prawidłowy przebieg realizacji Projektu

- 1
 2
 3
 4

Opis sposobów zapobiegania wystąpieniu ryzyka

Opis sposobów minimalizowania skutków wystąpieniu ryzyka

Opis ryzyka

Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka

- 1
 2
 3
 4

Wpływ ryzyka na prawidłowy przebieg realizacji Projektu

- 1
 2
 3
 4

Opis sposobów zapobiegania wystąpieniu ryzyka

Opis sposobów minimalizowania skutków wystąpieniu ryzyka

III. Budżet projektu

Informacje ogólne

Budżet projektu jest podzielony na 4 kategorie kosztów:

- koszty podróży, ubezpieczenia i wizy w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a instytucją goszczącą, zgodnie z Tabelą nr 1 znajdującą się w Regulaminie Programu,
- zryczałtowane koszty utrzymania (wliczając dni przeznaczone na podróż) zgodnie z Tabelą nr 2 znajdującą się w Regulaminie Programu,
- koszty opłat konferencyjnych, koszt szkolenia, kursu i warsztatów rozliczane po kosztach rzeczywistych,
- koszt realizacji wymiany – wynagrodzenie osób wdrażających wymianę stypendialną na uczelni (do 10% kosztów projektu).

Stawki ryczałtowe obowiązujące w naborze zostały w niniejszym budżecie uwzględnione. Należy uzupełnić budżet w następujący sposób:

- Koszty utrzymania - należy nacisnąć „+” i z listy rozwijanej należy wybrać „kraje OECD/kraje spoza OECD” liczbę dni oraz liczbę osób. Cena jednostkowa i wartość ogółem tej pozycji uzupełnia się automatycznie. Za pomocą „+” należy dodawać kolejne pozycje w tej kategorii zależnie od potrzeb.
- Koszty podróży – należy uzupełnić liczbę osób przy poszczególnych kategoriach odległości. Wartość ogółem tej pozycji uzupełnia się automatycznie.
- Koszty opłat konferencyjnych, koszt szkolenia, kursu i warsztatów – w cenie jednostkowej należy uwzględnić uśrednioną cenę wydarzenia. Wartość ogółem tej pozycji uzupełnia się automatycznie. W polu „Sposób kalkulacji” należy uzasadnić, w jaki sposób obliczono uśrednioną cenę wydarzenia.
- Koszt realizacji wymiany – należy wpisać liczbę miesięcy i miesięczną stawkę wynagrodzenia osób wdrażających wymianę stypendialną na uczelni. Wartość ogółem tej pozycji uzupełnia się automatycznie. Wartość tej pozycji nie może przekroczyć 10% całkowitego kosztu projektu.

Budżet Projektu:

Koszty utrzymania

Nazwa kosztu	Miejsce	Liczba dni	Jedn.	Licz.	Cena	Wartosc
koszt utrzymania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	osoba	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nazwa kosztu	Jedn.	Liczba	Cena	Wartość
koszty podróży (odległość poniżej 500 km)	osoba	<input type="text"/>	1000	<input type="text"/>
koszty podróży (odległość 500 - 999 km)	osoba	<input type="text"/>	2000	<input type="text"/>
koszty podróży (odległość 1000 - 2999 km)	osoba	<input type="text"/>	3000	<input type="text"/>
koszty podróży (odległość 3000 - 6000 km)	osoba	<input type="text"/>	4000	<input type="text"/>
koszty podróży (odległość powyżej 6000 km)	osoba	<input type="text"/>	5000	<input type="text"/>
koszty opłat konferencyjnych, szkoleń kursów i warsztatów etc	szt.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sposób kalkulacji

koszty prowadzenia wymiany	miesiąc	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------

Sposób kalkulacji

Całkowity koszt projektu

0.00

IV. Oświadczenia

1. Będąc upoważnioną/nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie projektu oświadczam, że:

- informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
- planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji projektu w ramach programu Prom – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej;
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
- osoby działające w imieniu Wnioskodawcy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością zawodową, naruszenie etyki zawodowej lub ukarane za poważne wykroczenie zawodowe;
- na Wnioskodawcy (osobach wchodzących w skład jej organów) nie ciąży prawomocny wyrok dotyczący oszustwa, korupcji lub innych niezgodnych z prawem działań skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody czy zagrożenia;
- Wnioskodawca nie dopuścił się umyślnie lub przez zaniedbanie nieprawidłowości w wykonaniu kontraktów lub projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych.

2. Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy powyższy projekt.

- W związku z powyższym, realizując powyższy projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.
- Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki.

3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w regulaminie niniejszego Programu.