

Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie
Promocja języka polskiego NAWA
Nr 20/2026 z dnia 5 maja 2026 r.

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1643), ogłasza nabór wniosków o udział w programie Promocja języka polskiego - nabór 2026.

I. Cel i okres realizacji Programu oraz Projektu	1. Cele Programu jest upowszechnianie języka i kultury polskiej za granicą
	Celem Programu jest promocja języka polskiego wraz z elementami historii i kultury Polski poprzez finansowanie przedsięwzięć budujących jakość kształcenia i prestiż języka polskiego jako obcego, trwale wpływających na wizerunek Polski w świecie.
	2. Cele szczegółowe Programu
	W ramach Programu finansowane będą projekty, działania realizowane w Polsce lub za granicą służące rozpowszechnianiu języka polskiego jako obcego oraz podniesieniu jakości jego nauczania. Proponowane działania powinny cechować się kreatywnością oraz wysokim stopniem dopasowania do potrzeb grupy docelowej. Preferowane są działania ukierunkowane na odbiorcę zagranicznego i realizowane wspólnie z zagraniczną uczelnią, a także niepodjęmowane dotychczas przez Wnioskodawcę w proponowanym we wniosku zakresie lub skali.
	3. Okres realizacji Programu w naborze: od 01.10.2026 r. do 31.03.2028 r.
II. Podmioty uprawnione	4. Okres realizacji Projektów w naborze do Programu: Projekt może być realizowany pomiędzy 1 października 2026 r. a 31 grudnia 2027 r. Projekt może trwać od 3 do 12 miesięcy.
	5. Okres realizacji Projektu nie może wykraczać poza okres realizacji Programu w naborze.
	1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy:
	Podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.: 1) uczelnia, o której mowa w u.p.s.w.n.; 2) Polska Akademia Nauk w rozumieniu u.p.a.n.; 3) instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu u.p.a.n.; 4) instytut badawczy w rozumieniu u.i.b. Projekt może być realizowany przez jedną instytucję, ale preferowane są projekty w międzynarodowym partnerstwie, przy czym Wnioskodawca odpowiada za podpisanie umowy z NAWA, realizację działania oraz złożenie Raportu końcowego w określonym terminie i rozliczenie środków.
	2. Czy Program przewiduje udział Partnerów [TAK/ NIE]
Partnerami w projekcie mogą być zagraniczne uczelnie lub instytucje naukowe. Wnioskodawca będzie odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym wydatkowanie przyznanych środków finansowych. Na Wnioskodawcy będzie spoczywał obowiązek dokonania rozliczenia z Partnerem. W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i	

	oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczeni z udziału w Programie są osoby fizyczne będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucje i inne podmioty mających siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.
III. Uprawnieni uczestnicy Projektu	1. Program przewiduje udział uczestników projektu [TAK / NIE]
IV. Uprawnione działania	<p>W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania:</p> <p>Działania określa Wnioskodawca we wniosku. Wszystkie działania powinny wpisywać się w cele programu.</p> <p>Działania określa Wnioskodawca we wniosku. Wszystkie działania muszą wpisywać się w cele programu i być realizowane na zasadach określonych w Podręczniku Beneficjenta w pkt pn. Upowszechnianie języka i kultury polskiej za granicą.</p>
V. Wskaźniki realizacji celu	<p>1. Program przewiduje wskaźniki obowiązkowe [TAK/ NIE]</p> <p>2. Wskaźniki określa Wnioskodawca we wniosku</p>
VI. Wymagane załączniki do Wniosku	<p>Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej; 2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia; 3) list/-y intencyjny/-e od Partnera/-ów lub umowa/-y z Partnerem/-ami; wzór listu intencyjnego określa załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
VII. Termin i forma składania wniosków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek należy złożyć do 31.07.2026 roku do godz. 15.00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: [https://programs.nawa.gov.pl/login]. 2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. 3. Możliwe jest złożenie maksymalnie 3 wniosków przez jedną instytucję w Naborze, z zastrzeżeniem, że do oceny przekazane zostaną wnioski złożone jako ostatnie według czasu złożenia w Systemie teleinformatycznym Agencji. 4. Każdy Wniosek- w przypadku uzyskania finansowania- będzie przedmiotem osobnej Umowy o realizację i finansowanie Projektu.

<p>VIII. Budżet</p>	<p><u>Przepisy mające zastosowanie do projektów rozliczanych w oparciu o wydatki rzeczywiste</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne); 2) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych); 3) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: <ol style="list-style-type: none"> a) rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych: dotyczy delegacji na wyjazdy na konferencje, spotkania, seminaria, wykłady, prelekcje, itp. 4) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na: <ol style="list-style-type: none"> a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT; b) amortyzacja w pozostałych przypadkach. 5) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem Projektu; 2. Szczegóły dotyczące zasad kwalifikowalności i dokumentowania wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta. 3. Partnerzy określani we wniosku [mogą/ nie mogą] ponosić wydatki w ramach Projektu. 4. Angażowanie pracowników partnerów w Projekcie przez Beneficjenta w ramach umów cywilnoprawnych jest niemożliwe zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta (6.26.8.) z wyjątkiem lektorów NAWA skierowanych do uczelni partnerskich, których zakres zadań w Projekcie nie pokrywa się z obowiązkami na stanowisku prowadzącego lektorat języka polskiego. 5. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta. 6. Maksymalna wartość wnioskowanych Środków finansowych wynosi 150 000,00 złotych. 7. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: A (Podręcznik Beneficjenta, Rozdział 6. „ZASADY FINANSOWE” – Schemat płatności) 8. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: A (Podręcznik Beneficjenta, Rozdział 7. „RAPORTOWANIE” – Schematy raportowanie)
----------------------------	---

IX. Ocena wniosków w Naborze	<p>W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie. Ocena realizowana jest w oparciu o kryteria wskazane poniżej oraz następujący schemat:</p> <p>Ocena formalna: 1 wniosek oceniany jest formalnie przez 1 osobę (pracownika NAWA). Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.</p> <p>Ocena merytoryczna: wniosek ocenia Zespół oceniający.</p>			
	POZIOM OCENY	KRYTERIA	OCENA KRYTERIUM	MECHANIZM OCENY
	Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:	Spełnia / nie spełnia	Weryfikacja wniosku wraz z załączoną dokumentacją
		1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie	Tak/nie	
		2) Wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy,	Tak/nie	
		3) Wniosek został złożony zgodnie z pkt. Termin i forma składania wniosków	Tak/nie	
		4) Do wniosku załączono wymagane załączniki	Tak/nie	
		5) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola	Tak/nie	
		6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji	Tak/nie	
		7) Kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie	
		8) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie	
9) Wniosek został złożony w partnerstwie		Tak/nie		
10) Partner/rzy spełniają wymagania formalne przedstawione w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie		
11) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku przestrzeganie zasad Polityk Horyzontalnych, o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania:	Tak/nie/nie dotyczy			
a) dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;				

		<ul style="list-style-type: none"> b) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn; c) zasady zrównoważonego rozwoju; d) zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm. 		
	Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Zespół oceniający punktacja	
		1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy (lub partnerstwa) i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	0 - 10	
		2) Cele Projektu i ich zgodność z celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	0 - 20	
		3) Działania projektowe (jakość i innowacyjność projektu (innowacyjne aspekty mogą dotyczyć m.in. treści i metod działania, kreatywnych i dotychczas niestosowanych sposobów nauczania, wprowadzania nowych metod i formuł projektu, promocja i upowszechniania rezultatów projektu), spójność planowanych działań wraz z uzasadnieniem oraz rezultaty Projektu (m.in. ich mierzalność i oddziaływanie, widoczność działań projektowych)	0 - 25	
		4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	0 - 15	
		5) Zagraniczne partnerstwo i jakość partnerstwa (m.in. zaangażowanie partnera w realizację projektu)	0 - 20	
		6) Zasadność kosztów związanych z realizacją	0 - 10	



		planowanych działań	
		RAZEM:	0 - 100
		Maksymalna liczba punktów	100

W przypadku, gdy w którymś kryterium wnioski nie otrzymają przynajmniej połowy możliwych do uzyskania punktów (z wyjątkiem kryterium nr 5 – zagraniczne partnerstwo), zostaną uznane za niespełniające kryteriów jakościowych.

X. Alokacja
środków

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi:
2 400 000,00 zł
Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości alokacji ww. środków.
2. Źródło finansowania naboru do programu: Program jest finansowany ze środków budżetu państwa.

XI. Zasady
dodatkowe

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Ogłoszenie wyników Naboru nastąpi do **30 września 2026 roku**.
4. Ewaluacja prowadzona przez Agencję - Grupy objęte badaniem oceniającym wpływ programu NAWA: **Beneficjenci NAWA**

XII. Załączniki

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Wzór pełnomocnictwa
- 4) Wzór listu intencyjnego

XIII. Kontakt

Wiesława Krasuska
Zespół Programów Języka Polskiego
Biuro Programów języka polskiego
T: +48 22 390 35 67
K: +48 451 058 629
E: wieslawa.krasuska@nawa.gov.pl; promocja.jp@nawa.gov.pl