



# Przewodnik po formularzu Raportu Monitorowania Uczestników (RMU)

## 1. Cel składania RMU

Formularz Raportu Monitorowania Uczestników (RMU) służy do raportowania danych uczestników<sup>1</sup> projektów finansowanych z EFS+, spełniających kryteria wskazane w *Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w programie*.

### Proces raportowania:

1. RMU jest **tworzony i składany w systemie NAWA**<sup>2</sup> przez beneficjenta NAWA<sup>3</sup>.
2. Dane z RMU są następnie **raportowane przez NAWA** do systemu **SM EFS**<sup>4</sup> w celu centralnego monitorowania projektów na poziomie krajowym i europejskim.

RMU składany jest wraz z Raportem Beneficjenta (RB) i potwierdza wartości wskaźników osobowych wykazanych w RB. RMU jest integralną częścią RB i należy złożyć go także wówczas, gdy wsparciem nie objęto jeszcze uczestników projektu.

Formularz obejmuje dane wymagane zgodnie z wytycznymi monitorowania<sup>5</sup>, w szczególności dotyczące:

- statusu na rynku pracy,
- wieku,
- wykształcenia,
- płci.

### Beneficjent NAWA odpowiada za:

- prawidłowość i kompletność danych w RMU,
- spójność<sup>6</sup> danych z deklaracją przystąpienia do projektu<sup>7</sup>, złożoną przez uczestnika w systemie NAWA

<sup>1</sup> Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego we wniosku o finansowanie wydatku

<sup>2</sup> System teleinformatyczny NAWA utworzony zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2017 r. poz.1530 z późn. zm.)

<sup>3</sup> Beneficjent NAWA definiowany w wytycznych EFS jako podmiot korzystający bezpośrednio ze wsparcia EFS+, tj. podmiotu objętego wsparciem (POW)

<sup>4</sup> SM EFS - aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi procesu monitorowania podmiotów i uczestników projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027

<sup>5</sup> [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#)

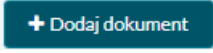
<sup>6</sup> W przypadku stwierdzenia błędów w złożonej deklaracji uczestnika, beneficjent NAWA zobowiązany jest wezwać uczestnika do korekty danych i udokumentować takowe wezwanie.

<sup>7</sup> formularz wniosku uczestnika projektu w programie finansowanym ze środków EFS+ złożony w tzw. programie ukrytym, do którego aplikowanie może odbywać się jedynie poprzez dedykowany link przekazany przez podmiot delegujący - instytucję rekrutującą do projektu.



- transparentność procesu rekrutacji,
- weryfikację kwalifikowalności uczestników.

## 2. Generowanie i składanie RMU

1. Po zalogowaniu do **systemu NAWA** wybierz z menu: **Wnioski**.
2. Wyszukaj wniosek, do którego należy dodać RMU, za pomocą filtrów, tj. zawierający numer zgodny z tym wskazanym w umowie o finansowanie projektu (nr teczki).
3. W kolumnie **Dokumenty** wybierz opcję **Dokumenty projektu**.
4. Kliknij przycisk dodawania nowego dokumentu. , widoczny w lewym górnym rogu ekranu, tuż pod numerem wniosku.
5. Z listy wybierz dokument właściwy dla Raportu Monitorowania Uczestników (RMU).
6. Otworzy się formularz RMU w trybie edycji – zapisz szkic i uzupełnij wymagane pola.

Po zapisaniu szkicu dokument będzie widoczny w zakładce **Dokumenty projektu**.

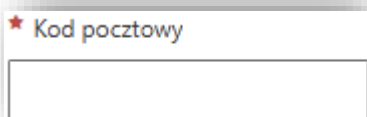
**Uwaga:** Beneficjent NAWA składa RMU wyłącznie w systemie NAWA. Dane dotyczące wsparcia uczestników projektu powinny być zweryfikowane i spójne z formularzem uczestnika (deklaracją przystąpienia do projektu składaną pod wskazanym przez Beneficjenta NAWA dedykowanym linkiem projektowym). Dane z zweryfikowanego RMU NAWA raportuje do systemu SM EFS.

## 3. Uzupełnianie formularza RMU

### Pola obowiązkowe

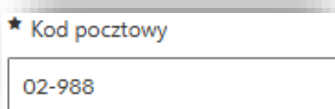
Pola obowiązkowe oznaczone są czerwoną gwiazdką:

- gwiazdka czerwona – pole nieuzupełnione lub wypełnione nieprawidłowo,



Formularz z czerwoną gwiazdką i napisem "Kod pocztowy". Pole jest puste.

- gwiazdka czarna – pole uzupełnione poprawnie.



Formularz z czarną gwiazdką i napisem "Kod pocztowy". Pole zawiera tekst "02-988".



System **NAWA** nie pozwoli złożyć formularza z błędami – na dole ekranu tuż nad przyciskami *Zapisz szkic*, *Przypisz do* oraz *Złóż*, wyświetlona zostanie lista wymaganych korekt.

Twój formularz zawiera następujące elementy błędów

1. 1.5. Data zawarcia umowy: Wypełnij poprawnie pole
2. Od: Wypełnij poprawnie pole
3. Do: Wypełnij poprawnie pole

## Pola nieedytowalne

Niektóre pola są zablokowane (kolor szary), ponieważ ich wartość pochodzi z innych źródeł (np. z wniosku o finansowanie). Nie podlegają edycji.

★ 1.1. Numer projektu NAWA

FERS.01.05-IP.08-0442/23

## 4. Struktura formularza

Formularz RMU podzielony jest na trzy główne sekcje:

1. Metryka formularza monitorow...
2. Podmioty objęte wsparciem
3. Uczestnicy projektu

### Sekcja 1. Metryka formularza monitorowania

Dotyczy danych projektu zgodnych z aktualną wersją wniosku o finansowanie złożonego przez beneficjenta NAWA.

Część pól uzupełniana jest automatycznie.

#### Okres raportowania (pkt 1.10)

Pola „Od” i „Do” określają okres sprawozdawczy.

Zasady:

- okres musi być tożsamy z okresem wskazanym w Raporcie Beneficjenta,
- musi mieścić się w datach realizacji projektu,
- kolejne okresy raportowania nie mogą się pokrywać,



- kolejny RMU należy generować dopiero po zweryfikowaniu poprzedniego.

## Sekcja 2. Podmioty objęte wsparciem

Dotyczy beneficjenta NAWA oraz – jeżeli przewidziano w projekcie – jego partnerów.

### Zakres danych:

- dane podstawowe (nazwa, NIP, typ instytucji),
- dane teleadresowe,
- szczegóły wsparcia instytucji.

### Daty udziału instytucji

- data rozpoczęcia udziału w projekcie co do zasady jest tożsama z datą rozpoczęcia realizacji projektu przez beneficjenta NAWA, wskazaną we wniosku o finansowanie.
- w przypadku partnerów data ta może być późniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu przez beneficjenta NAWA.
- data zakończenia udziału instytucji widoczna jest wyłącznie w raporcie końcowym.

## Sekcja 3. Uczestnicy projektu

Dotyczy osób zrekrutowanych przez beneficjenta NAWA zgodnie z:

- wnioskiem o finansowanie i jego kolejnymi wersjami,
- regulaminem rekrutacji przygotowywanym przez beneficjenta,
- zasadami równości szans i dostępności.

### Zakres danych obejmuje:

- dane identyfikacyjne,
- dane teleadresowe,
- status społeczno-zawodowy,
- szczegóły wsparcia,

## 5. Zasady raportowania udziału uczestników (dotyczy wyłącznie Sekcja 3. Uczestnicy projektu)

### 5.1. Udział w różnych okresach sprawozdawczych

Uczestnik może:

- rozpocząć i skończyć udział w jednym okresie sprawozdawczym,
- rozpocząć udział w jednym okresie sprawozdawczym i zakończyć go w kolejnym,



- rozpocząć udział w projekcie i ukończyć go bez ukończenia rozpoczętej formy wsparcia (rezygnacja) wówczas dodatkowo należy oznaczyć „Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa” odpowiedzią NIE

W takim przypadku:

- data rozpoczęcia wykazywana jest w okresie przystąpienia,
- data zakończenia uzupełniana jest w okresie faktycznego zakończenia,
- pole „Data zakończenia udziału w projekcie” może pozostać puste do czasu zakończenia udziału.

Pole „Data zakończenia udziału w projekcie” musi zostać uzupełnione w ostatnim RMU składanym na zakończenie projektu. W sytuacji gdy wsparcie nie zostało ukończony, w dacie zakończenia wsparcia i dacie zakończenia projektu należy wskazać datę rezygnacji z udziału w projekcie.

## 5.2. Udział w wielu formach wsparcia

Jeżeli uczestnik korzysta z kilku form wsparcia:

- każdą formę należy wykazać oddzielnie w podsekcji „Rodzaj wsparcia”,
- dane uczestnika są aktualizowane w kolejnych RMU,
- raportowanie trwa przez cały okres udziału uczestnika w projekcie realizowanym przez beneficjenta NAWA.

## 5.3. Relacja między datami udziału w projekcie i udziału we wsparciu

- Data rozpoczęcia udziału w projekcie = pierwszy dzień pierwszej formy wsparcia.
- Data rozpoczęcia udziału w projekcie może być identyczna jak data rozpoczęcia udziału we wsparciu.
- Data rozpoczęcia udziału we wsparciu = pierwszy dzień danego wydarzenia.
- Data zakończenia wsparcia nie może być późniejsza niż data zakończenia udziału w projekcie.
- Data rozpoczęcia udziału nie może być późniejsza niż pierwszy dzień wsparcia.

## 6. Generowanie kolejnych RMU

Kolejny RMU należy generować dopiero po uzyskaniu statusu „Zweryfikowany” dla poprzedniego raportu. Jeżeli RMU nie będzie mieć statusu „Zweryfikowany” kolejne RMU nie zaciągną danych uczestników wskazanych w uprzednio złożonym (niezweryfikowanym) RMU, takie dane nie zostaną zaciągnięte. Wówczas dane uczestników wymagające uzupełnienia względem poprzedniego okresu sprawozdawczego (np. w zakresie kolejnej formy wsparcia lub daty jego zakończenia) będą wymagały ponownego, ręcznego wprowadzenia do RMU.

### 6.1 Zasada raportowania narastającego

RMU za kolejny okres, utworzony po zweryfikowaniu poprzedniego, powinien zawierać:

- uczestników wykazanych wcześniej,
- nowych uczestników objętych wsparciem w bieżącym okresie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Tylko w przypadku „Zweryfikowania” RMU po stronie Agencji, system **NAWA** umożliwi automatyczne przeniesienie danych między raportami.

## 7. Rodzaje wsparcia

Dla każdego programu obowiązuje katalog możliwego wsparcia uczestników, powiązany ze wskaźnikami projektu.

Jeżeli realizowane wsparcie:

- nie występuje w katalogu – należy wybrać najbardziej zbliżone,
- nie ma odpowiednika – można wybrać „inne”, ale wymaga to uzasadnienia w Raporcie Beneficjenta.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Rekomendowany katalog rodzajów wsparcia:

Nr i nazwa projektu FERS	Akronim programu	Zakres wsparcia (dotyczy instytucji i uczestnika)	Rodzaj przyznanego wsparcia dla Sekcji 2. (dotyczy wyłącznie instytucji)	w tym (dotyczy wyłącznie instytucji)	Rodzaj przyznanego wsparcia dla Sekcji 3. (dotyczy wyłącznie uczestników projektu)  UWAGA: wsparcie krajowe to wsparcie organizowane przez beneficjenta NAWA na terenie Polski
FERS.01.05-IP.08-0218/23 Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki	PROM	szkolnictwo wyższe i nauka	wsparcie dla podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki	rozwój wymiany akademickiej i naukowej	zagraniczne szkolenie/kurs zagraniczny staż/praktyka zagraniczna wizyta studyjna zajęcia praktyczne zagraniczna konferencja/ seminarium
FERS.01.05-IP.08-0219/23 Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	WUE	szkolnictwo wyższe i nauka	wsparcie dla podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki	tworzenie międzynarodowych partnerstw akademickich	krajowe szkolenie/kurs zagraniczne szkolenie/kurs krajowy staż/ praktyka zagraniczny staż/praktyka krajowa wizyta studyjna zagraniczna wizyta studyjna zajęcia praktyczne zagraniczna konferencja/seminarium krajowa konferencja/seminarium



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Nr i nazwa projektu FERS	Akronim programu	Zakres wsparcia (dotyczy instytucji i uczestnika)	Rodzaj przyznanego wsparcia dla Sekcji 2. (dotyczy wyłącznie instytucji)	w tym (dotyczy wyłącznie instytucji)	Rodzaj przyznanego wsparcia dla Sekcji 3. (dotyczy wyłącznie uczestników projektu)  UWAGA: wsparcie krajowe to wsparcie organizowane przez beneficjenta NAWA na terenie Polski
FERS.01.05-IP.08-0436/23 Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	KAT	szkolnictwo wyższe i nauka	wsparcie dla podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki	tworzenie i realizacja międzynarodowych programów kształcenia	krajowe szkolenie/kurs zagraniczne szkolenie/kurs krajowa wizyta studyjna zagraniczna wizyta studyjna studia licencjackie/magisterskie studia/ kształcenie podyplomowe zagraniczna konferencja/seminarium krajowa konferencja/seminarium kształcenie na międzynarodowych studiach wspólnych kształcenie w międzynarodowych wspólnych szkołach doktorskich
FERS.01.05-IP.08-0436/23 Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPI	szkolnictwo wyższe i nauka	wsparcie dla podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki	tworzenie i realizacja międzynarodowych programów kształcenia	krajowe szkolenie/kurs zagraniczne szkolenie/kurs krajowa wizyta studyjna zagraniczna wizyta studyjna studia licencjackie/magisterskie studia/ kształcenie podyplomowe zagraniczna konferencja/seminarium krajowa konferencja/seminarium kształcenie na międzynarodowych otwartych intensywnych kursach/ szkoleniach/ programach kształcenia



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Nr i nazwa projektu FERS	Akronim programu	Zakres wsparcia (dotyczy instytucji i uczestnika)	Rodzaj przyznanego wsparcia dla Sekcji 2. (dotyczy wyłącznie instytucji)	w tym (dotyczy wyłącznie instytucji)	Rodzaj przyznanego wsparcia dla Sekcji 3. (dotyczy wyłącznie uczestników projektu)  UWAGA: wsparcie krajowe to wsparcie organizowane przez beneficjenta NAWA na terenie Polski
FERS.01.05-IP.08-0003/24 Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę	WTP	szkolnictwo wyższe i nauka	wsparcie dla podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki	rozwój potencjału instytucjonalnego w zakresie umiędzynarodowienia	krajowe szkolenie/kurs zagraniczne szkolenie/kurs doradztwo/konsultacje krajowy staż/ praktyka zagraniczny staż/praktyka krajowa wizyta studyjna zagraniczna wizyta studyjna zagraniczna konferencja/seminarium krajowa konferencja/seminarium
FERS.01.05-IP.08-0003/24 Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę	MSCA, EURAXESS	szkolnictwo wyższe i nauka	wsparcie dla podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki	rozwój potencjału instytucjonalnego w zakresie umiędzynarodowienia	krajowe szkolenie/kurs zagraniczne szkolenie/kurs doradztwo/konsultacje krajowa wizyta studyjna zagraniczna wizyta studyjna zagraniczna konferencja/seminarium krajowa konferencja/seminarium kształcenie na międzynarodowych otwartych intensywnych kursach/ szkoleniach/ programach kształcenia