



# Spotkanie polskich instytucji uczestniczących w projektach MSCA Staff Exchanges 2025

18 maja 2026 r. (10:30-12:00)

Filip Boratyn  
dr Aleksandra Górecka

Krajowy Punkt Kontaktowy ds. MSCA



# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horyzont Europa*



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

➤ **KPK MSCA NAWA**

Filip Boratyn

dr Aleksandra Górecka

[msca@nawa.gov.pl](mailto:msca@nawa.gov.pl)

+48 570 946 826

+ 48 518 034 555

➤ **Punkty kontaktowe MSCA w makroregionach Polski**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

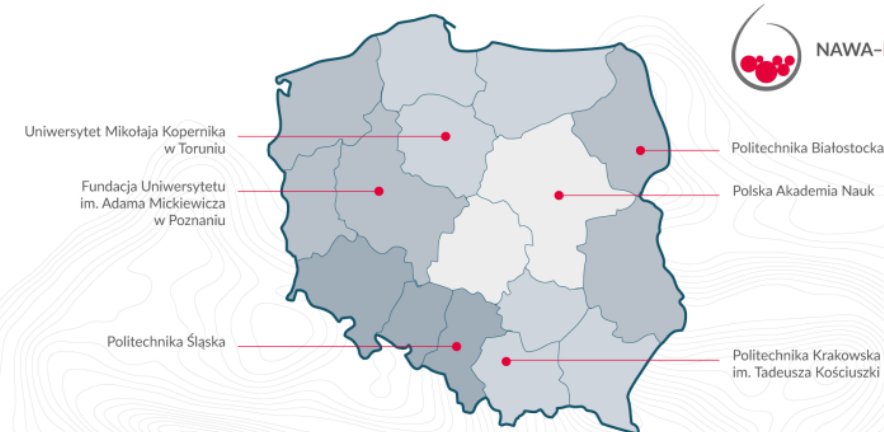


Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



INSTYTUCJE, KTÓRYCH PROJEKTY UZYSKAŁY FINANSOWANIE  
W PROGRAMIE SIĘĆ NAWA-MSCA



# Projekty MSCA Staff Exchanges 2025

## instytucje koordynujące

Akronim	Tytuł projektu	Instytucja koordynująca
HUMAN-AI	Higher Education in the Age of AI – How Can We Preserve the Human Dimension of Teaching and Learning?	Uniwersytet Śląski w Katowicach
HyperXAI	Hypercomplex Explainable AI: Mathematical Foundations for Trustworthy Models	Politechnika Krakowska
THE MAKERS	Mobilizing Arts, Knowledge and Education to Reclaim Human Agency. Strategies for the Age of Machine Thinking	Uniwersytet Śląski w Katowicach

# Instytucje polskie partnerzy w projektach MSCA SE 2025

Potulice1 Prosta SA

Politechnika Warszawska

Ingenix.Ai Sp. Z O.O.

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Mana Mana Marcelina Rozmus-prinz

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Centrum Fizyki Teoretycznej PAN

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika  
Hirszfelda PAN

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Politechnika Lubelska

Instytut Łączności PIB

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie

Galeria Arsenal

Fundacja Biennale Warszawa

Fundacja Pracownia Współtwórcza

Fundacja Grupa Robocza

Stowarzyszenie Pacjent Europa

Instytut Informatyki Teoretycznej i Stosowanej PAN

Co.BRICK sp. z o.o.

# Projekt MSCA Staff Exchanges 2024

## Instytucja koordynująca

Akronim	Tytuł projektu	Instytucja koordynująca
OneTick	OneTick: An Integrated One Health Approach for Prevention, Detection and Treatment of Tick-Borne Diseases in Urban and Peri-Urban Environments	Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

# Instytucje polskie partnerzy w projektach MSCA SE 2024

Uniwersytet Bielsko-Bialski

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Uniwersytet Warszawski (4 projekty)

Uniwersytet Medyczny w Lublinie

Nanomaterials Research & Development sp. z o.o.

Instytut Fizyki PAN

Eastern Wall Technologies sp. z o.o.

Uniwersytet Jagielloński

Uniwersytet w Białymstoku

Uniwersytet Wrocławski

Instytut Chemii Bioorganicznej PAN

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## Realizacja projektu:

- ✓ Realizujemy projekt zgodnie z umową grantowa (*grant agreement - GA*), umową konsorcjum (*consortium agreement - CA*) oraz prawem krajowym i regulacjami wewnętrznymi instytucji;
- ✓ Ustalmy z administracją jednostki, w jaki sposób oddelegować/przyjąć pracowników;
- ✓ Wszelkie zmiany w projekcie należy ustalić z oficerem projektu w REA (rola koordynatora);
- ✓ W razie wątpliwości kontaktujemy się z koordynatorem (partner), REA (koordynator), KPK ds. MSCA w NAWA oraz punktami kontaktowymi MSCA w makroregioniach;
- ✓ MSCA SE to nie tylko oddelegowania, to również inne działania sieciowe i promocyjne.



Program  
Marie Skłodowska-Curie Actions

*Maria Skłodowska-  
Curie:*

**„Niczego w życiu  
nie należy się bać,  
należy to tylko  
zrozumieć”**

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## Zasady UE

EU Financial Regulation, Horizon Europe > Work Programme

- ✓ Grant Agreement (HE Unit MGA — Multi & Mono)
- ✓ Annotated (model) Grant Agreement

## Inne umowy

- ✓ Consortium Agreement – czy obowiązkowy? > grant agreement DATA SHEET
- ✓ Partnership Agreement – do rozważenia (rekomendujemy zawsze 😊, a szczególnie w przypadku udziału krajów trzecich oraz małych jednostek)

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## Budżet

### Jaki właściwie mamy budżet?

#### EU Financial Regulation – TITLE VIII - GRANTS

##### Article 188 General principles applicable to grants

Grants shall be subject to the principles of:

- (a) equal treatment;
- (b) transparency;
- (c) co-financing;**
- (d) non-cumulative award and no double financing;
- (e) non-retroactivity;
- (f) no-profit.

#### Article 190 Co-financing

1. Grants shall involve co-financing. As a result, the **resources necessary** to carry out the action or the work programme **shall not be provided entirely by the grant.**

Co-financing may be provided in the form of the **beneficiary's own resources**, income generated by the action or work programme or financial or in-kind contributions from third parties.

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## Budżet

### ✓ jaki właściwie mamy budżet?

*Unit contributions*

**Grant agreement** - Art. 6.1 General eligibility conditions

The general eligibility conditions for the unit contributions are the following:

(a) the units must:

- be actually used or produced by the beneficiary (...)
- be necessary for the implementation of the action and

(b) the number of units must be identifiable and verifiable, in particular supported by records and documentation (see Article 20).

MSCA Staff Exchanges	Contributions for seconded staff members per person-month		Institutional contributions per person-month	
	Top-up allowance	Special needs allowance (if applicable)	Research, training and networking contribution	Management and indirect contribution
	EUR 2710	requested unit <sup>159</sup> x (1/number of months)	EUR 1300	EUR 1000

Beneficjenci otrzymują:

- środki na pokrycie kosztów oddelegowań (*secondments*) swoich pracowników
- środki na pokrycie kosztów oddelegowań (*secondments*) pracowników przyjeżdżających z jednostek
- z tzw. krajów trzecich uprawnionych do dofinansowania

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## Oddelegowania (*secondments*)

### ✓ Kogo można oddelegować?

(...) the seconded **staff** comply with the following conditions:

- (i) be seconded **full-time**
- (ii) be — at the date of secondment — one of the following:
  - a doctoral candidate (i.e. not in possession of a doctoral degree)
  - a post-doctoral researcher (i.e. in possession of a doctoral degree), or
  - administrative, managerial or technical staff **supporting research and innovation activities under the action,**
- (iii) have been — at the date of secondment — actively engaged in or linked to research and innovation activities for at least 1 month at the sending:
  - beneficiary (or an associated partner linked to the beneficiary and located in the same country) or associated partner
- (iv) Have the appropriate R&I experience
- (v) Return to the sending institution

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horyzont Europa*

## Oddelegowania (*secondments*)

### *Prawo krajowe*

*Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki społecznej z dn. 29 stycznia 2013 r. ws należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167)*

*Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.*

### *Wewnętrzne regulacje w jednostce beneficjenta*

**Podróż służbowa (delegacja)** - świadczenia przysługujące pracownikowi:

- ✓ diety (wysokości określone w *Rozporządzeniu*),
- ✓ zwrot kosztów:
  - przejazdów,
  - dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
  - noclegów (faktura lub ryczałt),
  - innych niezbędnych udokumentowanych wydatków określonych lub uznanych przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## Przyjmowanie osób

### *O czym należy pamiętać?*

- ✓ oddelegowanie (*secondment*) ≠ zatrudnienie,
- ✓ zawarcie stosownej umowy/porozumienia:
  - czas pobytu,
  - zadania do wykonania – WP,
  - jakiego rodzaju świadczenie wypłacamy (*stypendium*, kieszonkowe, diety)
  - sposób wypłaty (jednorazowa czy w ratach, na konto bankowe czy w gotówce),
- ✓ pomoc w legalizacji pobytu (i czas potrzebny na to),
- ✓ grant agreement - SPECIFIC RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION (— ARTICLE 18)



# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horyzont Europa*

## Co z podatkiem dochodowym (PIT)?

Art. 21 ust. 1 pkt 16 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – **do sprawdzenia!**

Wolne od podatku dochodowego są diety i inne należności za czas:

- a) podróży służbowej pracownika,
- b) **podróży osoby niebędącej pracownikiem** - do wysokości określonej w odrębnych ustawach lub w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw pracy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju (...).

- Art. 21 ust. 1 pkt 76 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych

Wolne od podatku dochodowego są **kwoty diet i kieszonkowego dla gości zagranicznych** przybywających do Polski w ramach programów i umów oraz wartość wyżywienia dla tłumaczy (pilotów) towarzyszących tym gościom, z wyjątkiem ekwiwalentów za to wyżywienie.

*Należy sprawdzić, jakie są wewnętrzne regulacje ws gości zagranicznych w jednostce  
(np. maksymalna kwota diety/kieszonkowego).*

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## Podział kosztów instytucjonalnych

**Art. 5.4 Estimated budget, budget categories and forms of funding - Annex 2 (...)** broken down by participant and budget category (...) shows the types of contributions (forms of funding).

**MSCA SE – unit contributions**

### **Art. 5.5 Budget flexibility.**

The budget breakdown may be adjusted — without an amendment (see Article 39) — by transfers of units between participants, as long as this does not imply any substantive or important change to the description of the action in Annex 1.

**Transfers between budget categories are not allowed.**

# MSCA Staff Exchanges 2025


Horizont Europa

## Podział kosztów instytucjonalnych

"SENDING"  
(sending staff  
members  
from organization)

"HOSTING"  
(receiving seconded staff members)

	Academic organisation in MS/AC (1)	Non-academic organisation in MS/AC (2)	Associated Partners eligible for funding	Associated Partners non-eligible for funding
Academic organisation in MS/AC (1)	1/3	✓	✓	✓
Non-academic organisation in MS/AC (2)	✓	1/3	✓	✓
Associated Partners* eligible for funding	✓	✓	✗	✗
Associated Partners non-eligible for funding	✗	✗	✗	✗

 This symbol refers to same sector secondments up to 1/3 of the total implemented secondments funded by the EU as long as they are demonstrated to be interdisciplinary.

\* Associated Partners eligible for funding (see List of Participating Countries in Horizon Europe)

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## Podział kosztów instytucjonalnych

### *Możliwe transfery:*

- ✓ liczba osobo-miesiący, o ile nie spowoduje to istotnych zmian w realizacji projektu, ([Guide for Applicants](#) – tabela s. 9-10)
- ✓ koszty na badania, szkolenia i działania sieciowe (w zależności od potrzeb poszczególnych partnerów),
- ✓ koszty zarządzania i koszty pośrednie (często większa część dla koordynatora),
- ✓ niewydatkowane koszty instytucjonalne można przeznaczyć na dodatkowe działania w projekcie lub dofinansowanie wyjazdów.

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## Podział kosztów instytucjonalnych

### ***O czym należy pamiętać?***

- ✓ Podział kosztów instytucjonalnych między partnerów oraz sposób ich przekazania dobrze jest zapisać w umowie konsorcjum (CA).
- ✓ Niezależnie od podziału kosztów instytucjonalnych każdy beneficjent sprawozdaje kwoty umowne (> *grant agreement - GA*), a nie takie, jakie faktycznie otrzymał od koordynatora.
- ✓ Kategoria „koszty zarządzania i koszty pośrednie” nie określa podziału na poszczególne składniki. Można to ustalić z działem finansowym.
- ✓ ***Top-up allowance nie może być dzielone ani pomniejszane.***

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## Przykłady podziału środków instytucjonalnych

- ✓ 10% budżetu każdego partnera jest przeznaczone na wspólny fundusz, z którego finansowane są działania na poziomie konsorcjum (np. warsztaty).
- ✓ Koordynator pobiera 300€ od każdego partnera za każdy osobo-miesiąc.
- ✓ Koordynator pobiera od partnera ok. 43% kategorii *management and indirect costs*.
- ✓ Całkowite koszty z kategorii *management and indirect costs* są podzielone pomiędzy koordynatora (60%) i pozostałych partnerów w konsorcjum, łącznie z koordynatorem (40%).
- ✓ Za każdy osobo-miesiąc jednostka oddelegowująca otrzymuje 500 EUR, a 200 EUR jednostka przyjmująca.

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## Dokumentowanie kosztów (art. 21)

### ***Należy posiadać dokumenty poświadczające:***

- ✓ kwalifikowalność pracownika: CV potwierdzające status, kopie dyplomów;
- ✓ kwalifikowalność oddelegowania: umowę/porozumienie/wniosek o oddelegowaniu, dokumenty podróży, dokumenty potwierdzające dostęp do obiektów jednostki goszczącej, listy obecności, artykuły naukowe, itp.
- ✓ potwierdzenie wykorzystania środków na rzecz oddelegowanego naukowca: przelewy bankowe
- ✓ spełnienie zasad określonych w umowie grantowej - SPECIFIC RULES FOR CARRYING OUT THE ACTION (— ARTICLE 18)

**Beneficjent jest odpowiedzialny za przechowywanie dokumentów osób przyjmowanych z jednostek partnerskich.**

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## ***Jak długo należy przechowywać dokumenty?***

### **Grant agreement - DATA SHEET**

Confidentiality: 5 years after final payment

**Record-keeping: 5 years** after final payment (3 - for grants of not more than EUR 60 000)

Reviews: up to 2 years after final payment

Audits: up to 2 years after final payment

Extension of findings from other grants to this grant: no later than 2 years after final payment

Impact evaluation: up to 5 years after final payment (3 - for grants of not more than EUR 60 000)

## ***Czy powinniśmy trzymać dowody księgowe na wydatki z kategorii kosztów instytucjonalnych?***

- zasady księgowości w jednostce
- przejrzystość wydatków
- wiemy, ile wydaliśmy (do tej pory/całościowo)
- *na wszelki wypadek...*

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

## Audyt – przykład wymaganych dokumentów

### For third country people visiting EU institution:

- ✓ CV of the seconded people;
- ✓ health insurance covering the entire secondment period;
- ✓ letter of the receiving institution attesting the work done;
- ✓ tickets and/or boarding passes related to the secondment;
- ✓ proof that the secondment was performed (we prepared e-mail messages, lab books, ppt presentations given at the receiving institution and related invitation letter to the audience or program or similar, copies of the personal agendas, booking webpage for using the instruments and so on....);
- ✓ published papers attesting the collaborations;
- ✓ document attesting the payment of the secondment (also bank transfer).

# MSCA Staff Exchanges

*Horizont Europa*



Program  
Marie Skłodowska-Curie Actions

## Zmiany w projekcie

- ✓ Art. 19.3: The beneficiaries must **immediately inform** the granting authority (and the other beneficiaries) of any of the following:  
(...) **events** which are likely to **affect or delay the implementation of the action** or affect the EU's financial interests (...)
- ✓ Czy jest to zmiana, która wymaga zmiany umowy grantowej?
- ✓ [How to launch an amendment](#)

# MSCA Staff Exchanges 2025

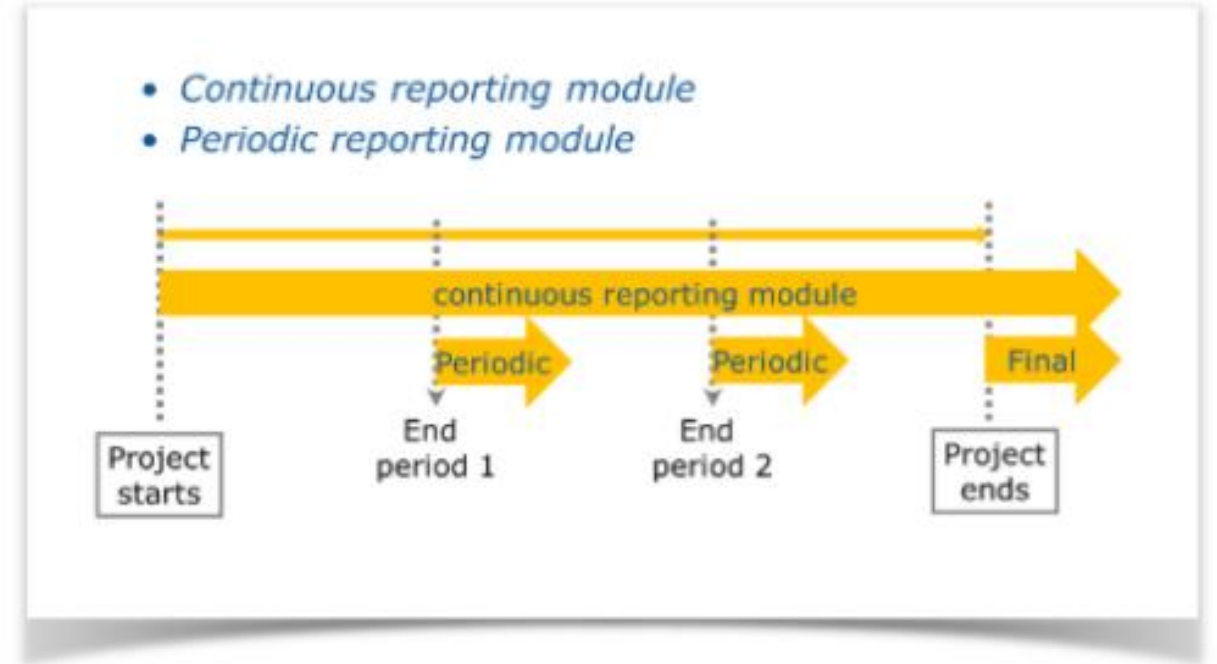
*Horizont Europa*

## Sprawozdawczość

### Jak to działa?

- umowa grantowa DATA SHEET + art.21

- ✓ okresy sprawozdawcze
- ✓ continuous vs. periodic reporting
- ✓ technical vs. financial reporting (*units* ≠ faktycznie poniesione koszty)
- ✓ art. 21.2 (...) certificates on the financial statements (CFS): not applicable



# MSCA Staff Exchanges 2025

## Horizont Europa

ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/manuals



Funding & tender opportunities  
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

- SEARCH FUNDING & TENDERS
- HOW TO PARTICIPATE
- PROJECTS & RESULTS
- WORK AS AN EXPERT
- SUPPORT**

### Guidance & Manuals

- Support overview
- Guidance & Manuals**
- FAQs
- Helpdesk & Support Services
- Support videos

Grants | Tenders

#### Reference documents

The page reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Tenders Portal including legal documents, work programmes, model grant agreements and

#### Online Manual

Step-by-step online guide through the Portal processes from proposal preparation and submission to reporting on your on-going project. Valid for all 2021-2027 programmes.

#### H2020 Online Manual

Step-by-step online guide through the Portal processes from proposal preparation and submission to reporting on your on-going project. Only valid for Horizon 2020.

#### IT How to

IT support guide with step-by-step walkthroughs and videos.


#### Glossary

A list of funding and tender definitions.

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

← → ↻ ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks

 **Komisja Europejska** | **Funding & tender opportunities**  
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)




SEARCH FUNDING & TENDERS ▾ HOW TO PARTICIPATE ▾ PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT **SUPPORT ▾**


## Helpdesk & Support Services


GRANTS  TENDERS


**Programming period**  
2021-2027 ▾

**Filter by programme**  
Select a Programme... ▾

-  Support overview
-  Guidance & Manuals
-  FAQs

 **IT Helpdesk**  
The IT Helpdesk answers your questions about the Funding & Tenders Portal tools and processes.

 **Europe Direct**  
Questions about the EU? Europe Direct can help.

 **Research Enquiry Service**  
The service deals with enquiries about the validation process of legal entities for all the EU programmes. However, you are requested to contact the relevant Services via the Participant Register first. If you do not have access to the Participant Register, you can submit here your enquiry.

# MSCA Staff Exchanges 2025

*Horizont Europa*

- Getting started - [Video Tutorial](#) (6 min.)



## Funding & tender opportunities

IT How To

- [Completing the Mobility tab for MSCA Staff Exchanges \(MSCA-SE\)](#)
- [Completing the Deliverables](#)
- ANNEX 5: security, ethics, communication, dissemination, exploitation and visibility

# Dokumenty obowiązujące w projektach MSCA Staff Exchanges 2025

- Grant Agreement + Consortium Agreement + Partnership Agreement
- [MSCA Work Programme 2023-2025](#)
- [MSCA SE Guide for Applicants 2025](#)
  
- [MSCA Financial Guide](#)
- [Information note for Marie Skłodowska-Curie staff members in Staff Exchanges](#)

# Dziękujemy

dr Aleksandra Górecka, Filip Boratyn  
Krajowy Punkt Kontaktowy ds. Działań  
„Maria Skłodowska-Curie”

[msca@nawa.gov.pl](mailto:msca@nawa.gov.pl)



## PUNKTY KONTAKTOWE ds. MSCA w MAKROREGIONACH

Makroregion Polska Południowo-Wschodnia (woj. małopolskie, podkarpackie i świętokrzyskie)  
[msca@pk.edu.pl](mailto:msca@pk.edu.pl)

Makroregion Polska Południowo-Zachodnia (woj. dolnośląskie, opolskie i śląskie)  
[msca4silesia@polsl.pl](mailto:msca4silesia@polsl.pl)  
[msca4silesia@pwr.edu.pl](mailto:msca4silesia@pwr.edu.pl)

Makroregion Polska Centralna (woj. mazowieckie i łódzkie)  
[msca@pan.pl](mailto:msca@pan.pl)

Makroregion Polska Zachodnia (woj. wielkopolskie i zachodniopomorskie)  
[msca4wp@ppnt.poznan.pl](mailto:msca4wp@ppnt.poznan.pl)  
[msca@zut.edu.pl](mailto:msca@zut.edu.pl)

Makroregion Polska Wschodnia (woj. podlaskie i lubelskie)  
[msca4east@pb.edu.pl](mailto:msca4east@pb.edu.pl)  
[msca.lublin@umcs.pl](mailto:msca.lublin@umcs.pl)  
[msca4east@umb.edu.pl](mailto:msca4east@umb.edu.pl)

Makroregion Polska Północna (woj. kujawsko-pomorskie, pomorskie i warmińsko-mazurskie)  
[msca.polnoc@umk.pl](mailto:msca.polnoc@umk.pl)

