

Raport końcowy
dla Beneficjentów programu Letnie kursy NAWA 2026

1. DANE BENEFICJENTA I INFORMACJA O RAPORCIE

1.1.	Nr Umowy	
1.2.	Data podpisania Umowy	
1.3.	Nazwa Beneficjenta	
1.4.	Cel formularza	☐ Złożenie raportu końcowego ☐ Korekta raportu końcowego
1.5.	Kwota przyznanego finansowania (zgodnie z Umową)	

Uwaga! Wypełniając formularz, należy przede wszystkim zadbać o to, by z Raportu wynikało, że Beneficjent wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy (dotyczących m.in. liczby godzin czy wymagań dotyczących rekrutacji) i z przedstawionego wniosku (program, kadra) oraz by przedstawić w nim wszystko, co świadczy o zrealizowaniu celów kursu, o dobrej jakości zrealizowanego kursu i to, co może pomóc w promocji Programu w przyszłości.

2. Przebieg realizacji Projektu¹

2.1 Termin kursu²:

2.2 Informacje na temat podstawowych zajęć językowych (w postaci tabeli Excel na podstawie załączonego wzoru „Podstawowe zajęcia językowe - wzór zestawienia - Letnie kursy 2026”)

2.3 Opis pozostałych działań służących podniesieniu kompetencji językowych uczestników kursu – i rezultatów tych działań – w tym, jakie zostały podjęte działania, by zanurzenie w język (komunikacja w języku polskim) obejmowało także czas poza podstawowymi zajęciami językowymi.

2.4 Zestawienie warsztatów umiejętności lektorskich, hospitacji i praktyk (w postaci tabeli Excel na podstawie załączonego wzoru: „Pozostałe zajęcia dla lektorów - wzór zestawienia - Letnie kursy 2026”) - dotyczy tylko kursu dla lektorów

2.5 Opis pozostałych działań służących podniesieniu kompetencji metodycznych uczestników kursu – i rezultatów tych działań (dotyczy tylko kursu dla lektorów)

¹ W przypadku, gdy określone działania się nie odbyły, proszę wpisać „Nie dotyczy” lub przedstawić wyjaśnienie.

² W przypadku, gdy raport obejmuje więcej niż jeden kurs, opis będzie dotyczył każdego kursu z osobna.

2.6 Informacje na temat pozostałych – innych niż podstawowe językowe – zajęć (w postaci tabeli Excel na podstawie załączonego wzoru: „Pozostałe zajęcia - wzór zestawienia - Letnie kursy 2026”).

2.7 W jakim zakresie sposób prowadzenia zajęć innych niż podstawowe językowe uwzględnił różnice w wiedzy wyjściowej lub kompetencjach językowych uczestników kursu?

2.8 Opis działań służących poznaniu przez uczestników kursu polskiej kultury i historii – i rezultatów tych działań

2.9 Opis działań służących pokazaniu Polski jako kraju wielu możliwości – i rezultatów tych działań

2.10 Opis działań służących pogłębieniu więzi z Polską i Polakami – i rezultatów tych działań

2.11 Opis działań służących integracji między uczestnikami kursu

2.12 Opis realizowanych przez uczestników kursu projektów

2.13 Informacja na temat wyżywienia w kontekście wymagań sformułowanych przez Agencję – w tym liczba i okoliczności wypłaconych ryczałtów (dotyczy wyłącznie kursów stacjonarnych).

2.14 Informacja na temat zakwaterowania w kontekście wymagań sformułowanych przez Agencję (dotyczy wyłącznie kursów stacjonarnych).

2.15 Opis zrealizowanych działań promocyjnych, w tym informacja, czy udało się dotrzeć z informacją o Programie do uczelni, krajów i środowisk, które wcześniej o nim nie wiedziały

2.16 Opis przekazanych uczestnikom kursów materiałów

2.17 Zestawienie osób, które aplikowały na kurs i spełniły wymagania formalne, ale ostatecznie nie uczestniczyły w kursie (w postaci tabeli Excel na podstawie załączonego wzoru: „Osoby aplikujące - wzór zestawienia - Letnie kursy 2026”)

2.18 Opis elementów niewymienionych powyżej istotnych dla uzyskania możliwie pełnego obrazu podjętych działań i osiągniętych rezultatów.

2.19 Opis zmian w Programie - łącznie z informacją o dacie i trybie zgłoszenia zmian Agencji

2.20 Opis zmian dotyczących prowadzących (łącznie z informacją o dacie i trybie zgłoszenia zmian Agencji i uzyskania zgody) – w odniesieniu zarówno do lektorów prowadzących podstawowe zajęcia z polskiego, jak i wszelkich innych prowadzących (wykładowców, metodyków) wskazanych we Wniosku

2.21 Główne problemy związane z realizacją działań projektowych oraz inne dodatkowe informacje i komentarze

2.22 Materiały mogące służyć promocji Programu w przyszłości – np. zdjęcia z wycieczek, projekty zrealizowane przez uczestników, filmy z warsztatów.

2.23 Lista uczestników kursu (w postaci tabeli Excel na podstawie załączonego wzoru: „Uczestnicy kursu - wzór zestawienia - Letnie kursy 2026”).

3. Wyliczenia finansowe

3.1. Liczba osób, które osiągnęły wymagany próg frekwencji:	
3.2. Stawka jednostkowa za osobę:	
3.3. Należna kwota finansowania:	
3.4. Kwota przyznanego finansowania zgodnie z Umową:	
3.5. Kwota wypłaconej zaliczki:	
3.6. Płatność bilansująca/kwota do zwrotu:	

4. Załączniki (wyłącznie w wersji elektronicznej)

- 4.1. Zestawienie pokazujące podstawowe informacje o osobach, które zgłosiły się do uczestnictwa w kursie z podziałem na kraje zamieszkania.
- 4.2. Lista wszystkich uczestników kursu zawierająca imię, nazwisko, kraj zamieszkania, obywatelstwo, okres uczestnictwa w Kursie, adres e-mail i informacje: czy dana osoba została zrekrutowana w ramach miejsc gwarantowanych oraz czy brała już wcześniej udział w kursach języka i kultury polskiej finansowanych przez Agencję.
- 4.3. Zaświadczenia uczestnictwa w kursie wszystkich, którzy zostali uwzględnieni w danych w części nr 3 Raportu.

5. Oświadczenia

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. operacje finansowe dotyczące realizacji projektów ze środków NAWA prowadzone były na dedykowanym koncie bankowym;
3. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku.

Data i imię i nazwisko osoby reprezentującej Beneficjenta