**Załącznik do Umowy: wzór raportu częściowego i końcowego**

Raport częściowy

dla Beneficjentów wymiany bilateralnej naukowców
w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

|  |
| --- |
| Raport za okres:  |

|  |
| --- |
| I. Informacje dotyczące Projektu |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr umowy |  |
| Tytuł projektu |  |
| Nazwa Beneficjenta |  |
| Kwota przyznanego finansowania  |  |
| Data rozpoczęcia projektu  |  |
| Data zakończenia projektu  |  |

|  |
| --- |
|  II. Działania zrealizowane w ramach projektu |

|  |
| --- |
| Opis zrealizowanych działań: *Opis należy uzupełnić, odnosząc się do działań zaplanowanych we wniosku.* |
|  |
| Rezultaty projektu:*Opis należy uzupełnić, odnosząc się do rezultatów zaplanowanych we wniosku.* |
|  |
| Opis i uzasadnienie zmian w projekcie: *Jeżeli w projekcie nastąpiły zmiany względem umowy/wniosku, należy je opisać i uzasadnić.*  |
|  |

|  |
| --- |
| III. Dodatkowe informacje i uwagi |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| IV. Oświadczenia |

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Załączniki:

1. Dodatkowe informacje o rezultatach projektu (zał. artykuły, informacje o wystąpieniach konferencyjnych, inne).

Raport końcowy

dla Beneficjentów wymiany bilateralnej naukowców
w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

|  |
| --- |
| Raport za okres:  |

|  |
| --- |
| I. Informacje dotyczące Projektu |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr umowy |  |
| Tytuł projektu |  |
| Nazwa Beneficjenta |  |
| Kwota przyznanego finansowania  |  |
| Data rozpoczęcia projektu  |  |
| Data zakończenia projektu  |  |

|  |
| --- |
|  II. Działania zrealizowane w ramach projektu  |

|  |
| --- |
| Opis zrealizowanych działań: *Opis należy uzupełnić odnosząc się do działań zaplanowanych we wniosku.* |
|  |
| Rezultaty projektu:*Opis należy uzupełnić odnosząc się do rezultatów zaplanowanych we wniosku.* |
|  |
| Opis i uzasadnienie zmian w projekcie: *Jeżeli w projekcie nastąpiły zmiany względem umowy/wniosku należy je opisać i uzasadnić.*  |
|  |

|  |
| --- |
| III. Streszczenie projektu |

|  |
| --- |
| *Krótkie streszczenie projektu i jego rezultatów w języku polskim. Streszczenie może być publikowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.*  |

|  |
| --- |
| *Krótkie streszczenie projektu i jego rezultatów w języku angielskim. Streszczenie może być publikowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.*  |

|  |
| --- |
| IV. Wpływ projektu |

|  |
| --- |
| Opis wpływu projektu na dalszą współpracę naukową partnerów: |
|  |
| Opis wpływu projektu na rozwój dziedziny/dyscypliny naukowej:  |
|  |

|  |
| --- |
| V. Informacja o rozliczeniu finansowania projektu |

|  |
| --- |
| Informacja o poniesionych kosztach wymiany osobowej w projekcie: |
| **Pobyt naukowców zagranicznych w Polsce** |
| Imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia | Cel wizyty | Rok | Liczba dni | Koszt pobytu (PLN) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Koszt razem |  |
| **Podróż naukowców polskich do kraju Partnera** |
| Imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia | Cel wizyty | Rok | Liczba dni | Koszt pobytu (PLN) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Koszt razem |  |
| Informacja o kwocie zwróconych środków finansowych na rachunek NAWA (jeśli dotyczy).*Jeżeli Beneficjent w ramach projektu poniósł mniejsze koszty związane pobytem i podróżą naukowców niż to było wskazane we wniosku Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu nienależnej części otrzymanego finansowania wraz ze złożeniem raportu końcowego.*  |
|  |

|  |
| --- |
| VI. Dodatkowe informacje i uwagi |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| VII. Oświadczenia |

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Załączniki:

1. Dodatkowe informacje o rezultatach projektu (zał. artykuły, informacje o wystąpieniach konferencyjnych, inne).

**Informacja dotycząca oceny raportu częściowego i końcowego:**

1. Raport końcowy podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Ocena formalna raportu końcowego jest dokonywana przez pracownika NAWA. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu końcowego bądź złożenia raportu niekompletnego, Beneficjent zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia wysłania powiadomienia w systemie teleinformatycznym NAWA.
3. W trakcie oceny formalnej przedmiotem weryfikacji są następujące informacje (m. in.):
	1. Raport został złożony w terminie zgodnym z umową/regulaminem programu;
	2. Informacje zawarte w raporcie odnoszą się do właściwego okresu sprawozdawczego;
	3. Zakres informacji o projekcie jest zgodny z umową/wnioskiem;
	4. Raport został złożony przez osobę upoważnioną;
	5. Raport zawiera wymagane załączniki.
4. Ocena merytoryczna raportu końcowego jest dokonywana przez zespół oceniający. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, zespół oceniający może zasięgnąć opinii recenzenta.
5. W trakcie oceny merytorycznej uwzględniane są m. in. następujące kryteria:
	1. zgodność zakresu wykonanych zadań z umową,
	2. jakość osiągniętych rezultatów.
6. Podczas oceny merytorycznej zespół oceniający ocenia zasadność zmian wprowadzonych w projekcie.
7. Ocena merytoryczna raportu końcowego ma na celu ustalenie, czy umowę można uznać za:
	1. wykonaną,
	2. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
	3. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.