**Załącznik do Umowy: wzór raportu częściowego i końcowego**

Raport częściowy

dla Beneficjentów Programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

*Programu im. Bekkera*

|  |
| --- |
| Raport za okres:  |

|  |
| --- |
| I. Informacje dotyczące Projektu |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr umowy |  |
| Tytuł projektu |  |
| Imię Beneficjenta |  |
| Nazwisko Beneficjenta |  |
| Kwota przyznanego finansowania  |  |
| Data rozpoczęcia projektu  |  |
| Data zakończenia projektu  |  |

|  |
| --- |
|  II. Działania zrealizowane w ośrodku goszczącym  |

|  |
| --- |
| Opis działań zrealizowanych w ośrodku goszczącym: * prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
* pozyskanie materiałów do pracy naukowej;
* prowadzenie w ośrodku goszczącym zajęć dydaktycznych;
* odbycie stażu naukowego;
* inne formy aktywności naukowej lub akademickiej.

*Opis działań zrealizowanych w projekcie. Opis należy uzupełnić, odnosząc się do działań zaplanowanych we wniosku.* |
|  |
| Rezultaty projektu:*Opis należy uzupełnić, odnosząc się do rezultatów zaplanowanych we wniosku.* |
|  |
| Opis i uzasadnienie zmian w projekcie: *Jeżeli w projekcie nastąpiły zmiany względem umowy/wniosku, należy je opisać i uzasadnić.*  |
|  |

|  |
| --- |
| III. Dodatkowe informacje i uwagi |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| IV. Oświadczenia |

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Załączniki:

1. Poświadczenie z ośrodka goszczącego rozpoczęcia realizacji przez Beneficjenta projektu w tym ośrodku (dla projektów trwających 8 miesięcy lub dłużej).
2. W przypadku uczestniczenia w wyjeździe małżonka, dzieci lub opiekuna – oświadczenie o ich pobycie w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się ośrodek goszczący.
3. Dodatkowe informacje o rezultatach projektu (zał. artykuły, informacje o wystąpieniach konferencyjnych, inne).

Raport końcowy

dla Beneficjentów Programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

*Programu im. Bekkera*

|  |
| --- |
| Raport za okres:  |

|  |
| --- |
| I. Informacje dotyczące Projektu |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr umowy |  |
| Tytuł projektu |  |
| Imię Beneficjenta |  |
| Nazwisko Beneficjenta |  |
| Kwota przyznanego finansowania  |  |
| Data rozpoczęcia projektu  |  |
| Data zakończenia projektu  |  |

|  |
| --- |
|  II. Działania zrealizowane w ośrodku goszczącym  |

|  |
| --- |
| Opis działań zrealizowanych w ośrodku goszczącym: * prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
* pozyskanie materiałów do pracy naukowej;
* prowadzenie w ośrodku goszczącym zajęć dydaktycznych;
* odbycie stażu naukowego;
* inne formy aktywności naukowej lub akademickiej.

*Opis działań zrealizowanych w projekcie. Opis należy uzupełnić odnosząc się do działań zaplanowanych we wniosku.* |
|  |
| Rezultaty projektu:*Opis należy uzupełnić odnosząc się do rezultatów zaplanowanych we wniosku.* |
|  |
| Opis i uzasadnienie zmian w projekcie: *Jeżeli w projekcie nastąpiły zmiany względem umowy/wniosku należy je opisać i uzasadnić.*  |
|  |

|  |
| --- |
| III. Streszczenie projektu |

|  |
| --- |
| *Krótkie streszczenie projektu i jego rezultatów w języku polskim. Streszczenie może być publikowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.*  |

|  |
| --- |
| *Krótkie streszczenie projektu i jego rezultatów w języku angielskim. Streszczenie może być publikowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.*  |

|  |
| --- |
| IV. Wpływ projektu |

|  |
| --- |
| Opis wpływu projektu na dalszą pracę i karierę naukową Beneficjenta: |
|  |
| Opis wpływu projektu na rozwój dyscypliny naukowej:  |
|  |
| Efekty udziału Beneficjenta w Programie: *Opis planowanych aktywności związanych z działaniami zrealizowanymi w projekcie m. in. planowane badanie/projekty, publikacje naukowe, dalsza współpraca z ośrodkiem goszczącym, wspólne projekty badawcze, inne).* |
|  |

|  |
| --- |
| V. Opinia ośrodka goszczącego |

|  |
| --- |
| *Opinia przedstawiciela ośrodka goszczącego o przebiegu realizacji projektu, osiągniętych rezultatach i informacja o dalszej, planowanej współpracy z Beneficjentem. Opinia musi zawierać potwierdzenie dat realizacji projektu w ośrodku goszczącym, w tym poświadczenie nieprzebywania Beneficjenta poza ośrodkiem goszczącym przez okres dłuższy niż ¼ ogólnego wymiaru pobytu.* |

|  |
| --- |
| VI. Informacja o rozliczeniu stypendium |

|  |
| --- |
| Informacja o kwocie stypendium zwróconej na rachunek NAWA (jeśli dotyczy).*Jeżeli projekt trwał krócej lub odbył się w innym terminie, niż wskazany we wniosku, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania o tym Agencji. W przypadku gdy zmiana terminu realizacji projektu powoduje zmianę kwoty należnego stypendium (zgodnie z zasadami obliczania stypendium w Regulaminie naboru) Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu nienależnej części otrzymanego stypendium wraz ze złożeniem raportu końcowego.*  |

|  |
| --- |
| VII. Dodatkowe informacje i uwagi |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| VIII. Wnioskowanie o środki na upowszechnianie rezultatów działań zrealizowanych w ramach projektu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tak |
|  | Nie |

|  |
| --- |
| 1. Wnioskowana kwota (max. 5000 zł)
 |

|  |
| --- |
| 1. Opis planowanych sposobów upowszechniania
 |
| Uzasadnienie: |
| Kalkulacja: |

|  |
| --- |
| IX. Oświadczenia |

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Załączniki:

1. W przypadku uczestniczenia w wyjeździe małżonka, dzieci lub opiekuna – oświadczenie o ich pobycie w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się ośrodek goszczący.
2. Opinia przedstawiciela ośrodka goszczącego o przebiegu realizacji projektu, osiągniętych rezultatach i informację o dalszej, planowanej współpracy z Beneficjentem; opinia musi zawierać potwierdzenie dat realizacji projektu w ośrodku goszczącym, w tym poświadczenie nieprzebywania Beneficjenta poza ośrodkiem goszczącym przez okres dłuższy niż ¼ ogólnego wymiaru pobytu.
3. Dodatkowe informacje o rezultatach projektu (zał. artykuły, informacje o wystąpieniach konferencyjnych, inne).

**Informacja dotycząca oceny raportów:**

1. **Raport częściowy** podlega weryfikacji dokonywanej przez pracownika NAWA. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu częściowego bądź złożenia raportu niekompletnego, Beneficjent zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia wysłania powiadomienia w systemie teleinformatycznym NAWA.
2. Weryfikacja raportu częściowego ma na celu ustalenie, czy kontynuacja realizacji projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów projektu. Negatywna weryfikacja raportu częściowego może stanowić podstawę do wezwania Beneficjenta do zwrotu otrzymanych środków lub do rozwiązania umowy.
3. **Raport końcowy** podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
4. Ocena formalna raportu końcowego jest dokonywana przez pracownika NAWA. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu końcowego bądź złożenia raportu niekompletnego, Beneficjent zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia wysłania powiadomienia w systemie teleinformatycznym NAWA.
5. W trakcie oceny formalnej przedmiotem weryfikacji są następujące informacje (m. in.):
	1. Raport został złożony w terminie zgodnym z umową/regulaminem programu;
	2. Informacje zawarte w raporcie odnoszą się do właściwego okresu sprawozdawczego;
	3. Zakres informacji o projekcie jest zgodny z umową/wnioskiem;
	4. Raport został złożony przez osobę upoważnioną;
	5. Raport zawiera wymagane załączniki.
6. Ocena merytoryczna raportu końcowego jest dokonywana przez zespół oceniający. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, zespół oceniający może zasięgnąć opinii recenzenta.
7. W trakcie oceny merytorycznej uwzględniane są m. in. następujące kryteria:
	1. zgodność zakresu wykonanych zadań z umową,
	2. jakość osiągniętych rezultatów.
8. Podczas oceny merytorycznej zespół oceniający ocenia zasadność zmian wprowadzonych w projekcie.
9. Ocena merytoryczna raportu końcowego ma na celu ustalenie, czy umowę można uznać za:
	1. wykonaną,
	2. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
	3. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.