

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE BEKKER NAWA
nr 12/2026 z dnia 13 marca 2026 roku

I. ZAKRES NABORU

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1643), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. **Bekker NAWA** (dalej: Program).

II. OPIS PROGRAMU

2.1. Cel Programu

Celem Programu jest wsparcie doktorantów szkół doktorskich oraz naukowców i nauczycieli akademickich z polskich instytucji nauki i szkolnictwa wyższego w dążeniu do doskonałości naukowej poprzez dofinansowanie wyjazdów do uznanych zagranicznych ośrodków badawczych oraz akademickich na całym świecie. Program oferuje Stypendystom możliwość realizacji części kształcenia doktorskiego lub prac badawczych wspólnie z wybitnymi naukowcami z zagranicy oraz nawiązania długofalowych relacji z zagranicznymi zespołami naukowymi.

2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

2.2.1. O udział w Programie może ubiegać się osoba, która:

- 1) na stałe mieszka w Polsce i:
 - a) jest doktorantem, kształcącym się w szkole doktorskiej, o której mowa w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo
 - b) jest naukowcem posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą, którego podstawowym miejscem zatrudnienia (w momencie złożenia wniosku) jest podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-7 u.p.s.w.n. (stanowisko o charakterze „visiting” nie stanowi spełnienia wymogu zatrudnienia),
- 2) posiada co najmniej 1 osiągnięcie w przypadku doktoranta albo 3 osiągnięcia w przypadku osób z doktoratem z okresu ostatnich 5 lat (liczonych od początku 2021 roku) spośród poniższych:
 - a) publikacja o zasięgu międzynarodowym (lub potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku) w czasopiśmie umieszczonych w jednej z międzynarodowych baz: Scopus, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, ERIH+ lub
 - b) recenzowana monografia naukowa opublikowana lub przyjęta do druku (redakcja monografii wieloautorskiej nie spełnia wymogu osiągnięcia), lub
 - c) publikacja w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej uwzględnionej w the Computing Research and Education Association of Australasia (CORE), która została zaindeksowana w międzynarodowej bazie DBLP Computer Science Bibliography, lub

- d) publikacja w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej indeksowanych w bazie Web of Science Core Collection lub Scopus, lub
- e) w przypadku przedstawicieli nauk o sztuce – potwierdzenie dokonania prezentacji dzieła w zagranicznej instytucji lub ośrodku akademickim bądź otrzymania wyróżnienia w konkursie o zasięgu międzynarodowym.

Wnioskodawca może wykazać zarówno 3 osiągnięcia w ramach tego samego punktu (a, b, c, d lub e), jak i 3 różne osiągnięcia spośród wskazanych w pkt a-e.

- 2.2.2. Program jest otwarty dla reprezentantów wszystkich dziedzin nauki. Przedstawiciele dziedziny sztuki mogą uczestniczyć w Programie, pod warunkiem, że działania zaplanowane w Projekcie mają charakter naukowy.
- 2.2.3. Wniosku w Programie nie może złożyć osoba, która złożyła już wniosek w innym programie stypendialnym NAWA do czasu jego rozstrzygnięcia ostateczną i prawomocną decyzją negatywną. Beneficjent programu stypendialnego NAWA nie może złożyć wniosku do czasu rozliczenia stypendium i uznania umowy za wykonaną.
- 2.2.4. Stypendiści Programu Bekker NAWA mają możliwość ponownej aplikacji po upływie okresu karencji, trwającego 2 kolejne nabory po złożeniu raportu końcowego z realizacji poprzedniego projektu w ramach ww. programu.
- 2.2.5. W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącego skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczone z udziału w Programie są osoby fizyczne, będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucje i inne podmioty mające siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.

2.3. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

W ramach Programu uprawnione są działania międzynarodowej mobilności polegające na odbyciu stażu i prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych kluczowych na danym etapie kariery. Dodatkowo, jako uzupełnienie, możliwe są inne formy aktywności naukowej lub akademickiej, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych.

2.4. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

2.4.1. Termin złożenia wniosku.

Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie **do 29 maja 2026 roku do godz. 15:00:00** zgodnie z czasem urzędowym obowiązującym na terytorium Polski.

2.4.2. Sposób złożenia wniosku

Wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji dostępnym pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl>.

2.4.3. Język, w którym należy sporządzić wniosek

Wniosek należy sporządzić w języku angielskim. Wniosek złożony w innym języku zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Dopuszczalne są publikacje opublikowane w języku polskim lub w języku angielskim. Dołączenie publikacji w innych językach jest dozwolone jedynie w przypadku, gdy język tekstu jest podstawowym językiem publikacji dla danej dyscypliny, a sama publikacja spełnia warunki opisane w punkcie 2.2. Ogłoszenia.

2.4.4. Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca

Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o finansowanie w danym naborze w ramach Programu, obejmujący wyjazd do jednego ośrodka goszczącego.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony jako ostatni według czasu złożenia w Systemie teleinformatycznym Agencji.

2.5. Ramy czasowe realizacji Projektu

2.5.1. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany od 1 marca 2027 r. do 31 grudnia 2029 r.

2.5.2. Okres realizacji Projektu (okres obowiązywania umowy)

- 2.5.2.1. Realizacja Projektu zaplanowana we wniosku powinna rozpocząć się pomiędzy 1 marca 2027 r. a 1 października 2027 r. Agencja zastrzega możliwość wypłaty środków nie wcześniej niż 15 marca 2027 r. Agencja rekomenduje wzięcie tego faktu pod uwagę przy planowaniu terminu mobilności.
- 2.5.2.2. Okres realizacji Projektu/obowiązywania umowy obejmuje długość mobilności (okres pobytu w ośrodku goszczącym) wskazaną we wniosku plus 3 miesiące. Projekt musi zostać zrealizowany w okresie realizacji Programu.
- 2.5.2.3. Długość mobilności (pobytu w ośrodku goszczącym) Wnioskodawca określa we wniosku, podając liczbę pełnych miesięcy. Mobilność może być realizowana przez okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 24 miesiące¹.
- 2.5.2.4. Realizacja mobilności powinna odbywać się w trybie ciągłym, przy czym dopuszczalne jest zawieszenie realizacji Projektu na łączny okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Za okres zawieszenia mobilności dofinansowanie nie przysługuje.
- 2.5.2.5. Dopuszczalny jest okres przebywania poza ośrodkiem goszczącym nie dłuższy niż 10% ogólnego wymiaru pobytu. Okres przebywania poza ośrodkiem goszczącym nie może być wykorzystany na początku lub końcu okresu realizacji Projektu (nie może służyć skróceniu okresu realizacji Projektu).

2.6. Lista informacji wymaganych we wniosku i załączników do wniosku

¹ Przy obliczaniu czasu trwania Projektu stosuje się zasady wynikające z Kodeksu cywilnego, przy czym za ostatni dzień miesiąca uznaje się dzień poprzedzający dzień upływu terminu określony zgodnie z tymi zasadami. Np. 36 miesięcy od dnia 1 lipca 2025 r. upływie 30 czerwca 2028 r.

2.6.1. We wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane formularzem wniosku.

2.6.2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) zaproszenie z ośrodka goszczącego wystawione w okresie trwającego naboru, potwierdzające wolę przyjęcia Wnioskodawcy. Zaproszenie powinno być przygotowane na papierze firmowym ośrodka goszczącego (wzór dokumentu w załączniku do Ogłoszenia);
- 2) kopie wymaganych osiągnięć Wnioskodawcy. W przypadku publikacji należy załączyć pełny tekst publikacji, a w przypadku publikacji przyjętej do druku należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia. W przypadku monografii należy załączyć plik zawierający stronę tytułową, stronę z numerem ISBN, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora – łącznie nie więcej niż 20 stron. W przypadku przedstawicieli dziedziny sztuki należy załączyć kopię katalogu opatrzonego numerem ISBN potwierdzającego dokonanie prezentacji dzieła w zagranicznej instytucji lub ośrodku akademickim albo kopię wyróżnienia w konkursie o zasięgu międzynarodowym, bądź inne formalne potwierdzenie osiągnięcia artystycznego;
- 3) w przypadku doktorantów:
 - a) dokument potwierdzający status doktoranta,
 - b) opinię opiekuna lub promotora z podmiotu doktoryzującego o kandydacie i planowanym projekcie/programie wyjazdu;
- 4) w przypadku osób z doktoratem:
 - a) skan dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wnioskodawcę stopnia naukowego doktora wraz z urzędowo poświadczonym tłumaczeniem na język angielski lub polski, w przypadku, gdy językiem oryginału jest język inny niż angielski lub polski,
 - b) zaświadczenie z działu kadr potwierdzające okres i formę zatrudnienia opatrzone datą nie wcześniejszą niż dzień ogłoszenia naboru, zawierające nazwę stanowiska oraz formę i okres zatrudnienia – w języku polskim.

Załączniki powinny być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku formy pisemnej dopuszcza się przekazanie skanu dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem, natomiast forma elektroniczna wymaga opatrzenia dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.7. Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

2.7.1. Założenia ogólne

Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej zgodnie z Regulaminem programów NAWA dla osób fizycznych.

2.7.2. Ocena formalna

Ma na celu stwierdzenie, czy złożony wniosek jest kompletny i spełnia pod względem formalnym wymogi określone w Ogłoszeniu.

Wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych także na późniejszym etapie oceny.

2.7.3. Ocena merytoryczna

Na ocenę merytoryczną składają się trzy etapy:

- 1) ocena wstępna wniosków dokonywana przez Zespół oceniający. Wnioski, które nie uzyskają rekomendacji Zespołu oceniającego na tym etapie, nie są kierowane do dalszej oceny;
- 2) ocena wniosków przez dwóch Recenzentów;
- 3) finalna ocena Zespołu oceniającego.

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena wstępna Zespół oceniający	Recenzenci (średnia z ocen)	Zespół oceniający
<p>1. Dotychczasowy przebieg kariery naukowej lub akademickiej i osiągnięcia naukowe Wnioskodawcy</p> <p>– W jakim stopniu dorobek naukowy Wnioskodawcy jest rozpoznawalny w kontekście etapu kariery naukowca?</p>	15	15	-
<p>2. Uzasadnienie wyboru ośrodka goszczącego jako miejsca realizacji Projektu</p> <p>– W jakim stopniu ośrodek goszczący jest dopasowany do działań planowanych w Projekcie?</p> <p>– Ocena ośrodka goszczącego, w tym jego rozpoznawalność międzynarodowa i znaczenie dla danej dyscypliny</p> <p>– Ocena pozycji naukowej opiekuna merytorycznego (jego rozpoznawalność międzynarodowa w uprawianej dyscyplinie)</p> <p>– Ocena osiągnięć zespołu, w którym Wnioskodawca planuje zrealizować Projekt</p>	-	10	10
<p>3. Naukowa jakość Projektu - zakres i sposób realizacji planowanych działań</p> <p>Jaki jest poziom naukowy Projektu, z uwzględnieniem:</p> <p>– oryginalności podejmowanej tematyki</p> <p>– poprawności i nowatorskiego charakteru założeń badawczych</p> <p>– adekwatności i aktualności narzędzi i metod badawczych</p> <p>– planowanych rezultatów Projektu</p> <p>– potencjalnych ryzyk i proponowanych środków zaradczych</p> <p>– adekwatności czasu trwania Projektu do planowanych działań?</p>	-	10	15
<p>4. Potencjalny wpływ uczestnictwa w Programie na dalszy rozwój naukowy Wnioskodawcy oraz znaczenie Projektu dla rozwoju nauki</p> <p>W jakim stopniu realizacja Projektu może wpływać na rozwój badań w swojej dyscyplinie, wzmacniać polską obecność w światowej nauce oraz rozwijać karierę naukową Wnioskodawcy?</p>	-	10	15

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena wstępna Zespół oceniający	Recenzenci (średnia z ocen)	Zespół oceniający
RAZEM:	15	45	40
Maksymalna liczba punktów			100

2.8. Kwota środków dostępnych w Naborze

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 20 000 000 zł, przy czym przy czym dla doktorantów przewidziano 4 000 000 zł, a dla osób z doktoratem 16 000 000 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków, jak również do niewykorzystania pełnej alokacji.

2.9. Budżet Projektu w ramach finansowania NAWA

2.9.1. Budżet Projektu uwzględnia:

- 1) Stypendium na każdy miesiąc pobytu Stypendysty w ośrodku goszczącym w kwocie:
 - a) 3 750 zł w przypadku doktoranta lub
 - b) 7 500 zł w przypadku osób z doktoratem.

Długość pobytu Wnioskodawca określa we Wniosku, podając liczbę pełnych miesięcy pobytu.
- 2) Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania na każdy miesiąc pobytu Stypendysty w kraju, w którym znajduje się ośrodek goszczący.

	Grupa krajów	Kraje	Stawka miesięczna w zł.
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia, Ukraina, Wietnam oraz pozostałe kraje świata nieuwzględnione w grupie II, III i IV.	4 000
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Niderlandy, Portugalia, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Senegal, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Turcja, Węgry, Włochy, Uzbekistan	6 000
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Islandia, Irlandia, Izrael, Hongkong, Japonia, Kanada, Katar, Korea Południowa, Korea Północna, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo, Zjednoczone Emiraty Arabskie	8 000

IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone Ameryki	12 000
----	--	---------------------------	--------

3) Ryczałt na koszty podróży – w zależności od kraju, do którego wyjeżdża Stypendysta

Państwo	Stawka w zł
Białoruś, Litwa	1000
Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500
Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, , Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Niderlandy, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Włochy, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo	2000
Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3000
Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4500
Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Hongkong, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Makau, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajlandia, Tajwan, Tanzania, Timor Wschodni, Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe	6500

2.9.2. Zasady rozliczania stypendiów oraz ryczałtów na koszty utrzymania i zakwaterowania określono w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla osób fizycznych – w rozdziale V pkt 2.1, przy czym warunkiem kwalifikującym rozliczenie środków finansowych jest rzeczywiste odbycie międzynarodowej mobilności, o której mowa w pkt 2.1.

2.9.3. Ryczałt na koszty podróży stanowi kwotę łączną za podróż w obie strony.

- 2.9.4. Jeżeli Stypendysta posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania może zostać powiększony o 2 000 zł miesięcznie.
- 2.9.5. Miesięczne wsparcie w wysokości 2 000 zł przysługuje na każdy miesiąc pobytu Stypendysty, jeśli Stypendysta posiada na utrzymaniu niepełnoletnie dziecko lub dzieci. Dodatek przysługuje bez względu na to czy dzieci będą uczestniczyć w wyjeździe do ośrodka goszczącego. Narodziny dziecka po złożeniu wniosku nie uprawniają do wnioskowania o zwiększenie finansowania.
- 2.9.6. Pełna stawka miesięczna stypendium, ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania przysługuje w sytuacji, gdy pobyt Wnioskodawcy zgodnie z raportem końcowym wynosi 15 lub więcej dni. W przypadku krótszym niż 15 dni stosuje się połowę stawki.
- Przykładowa kalkulacja wysokości należnego finansowania obliczanego w ramach weryfikacji raportu końcowego:
- 1) jeżeli Wnioskodawca zaplanował we wniosku 7 miesięcy pobytu, a faktyczny pobyt trwał 6 miesięcy i 14 dni, otrzyma kwotę za 6,5 miesiąca,
 - 2) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 7 miesięcy pobytu, a faktyczny pobyt trwał 6 miesięcy i 17 dni, otrzyma kwotę za 7 pełnych miesięcy pobytu,
 - 3) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 7 miesięcy pobytu, a faktyczny pobyt trwał 7 miesięcy i 2 dni, otrzyma kwotę za 7 pełnych miesięcy pobytu – tj. maksymalną kwotę wskazaną we wniosku.
- 2.9.7. Koszty ubezpieczenia i wizy, jeśli jest wymagana, ponoszone są przez Stypendystę.
- 2.9.8. Przez środki finansowe w ramach Programu rozumie się środki, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1 u.n.a.w.a. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ww. środki są wolne od podatku dochodowego.
- 2.9.9. Program nie przewiduje środków finansowych dla instytucji (kosztów pośrednich) ani kosztów badań (np. materiałów, odczynników czy udziału w konferencjach). Koszty badań i innych wydatków muszą być pokryte z innych źródeł.

2.10. Schemat płatności

Płatności przekazywane będą na rachunek bankowy Stypendysty prowadzony w banku działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i realizowane w następujący sposób:

- 1) schemat realizowania płatności dla mobilności trwających do 12 miesięcy – schemat B zgodnie z Regulaminem Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Programy dla os. fizycznych:
 - a) płatność zaliczkowa – w wysokości 90% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w po zawarciu umowy nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą rozpoczęcia Projektu;
 - b) płatność bilansująca – w wysokości do 10% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia raportu końcowego przez Agencję;
- 2) schemat realizowania płatności dla mobilności trwających powyżej 12 miesięcy – schemat C zgodnie z Regulaminem Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Programy dla os. fizycznych:

- a) płatność zaliczkowa w wysokości 60% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana po zawarciu umowy nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą rozpoczęcia Projektu;
- b) płatność częściowa – w wysokości 30% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w terminie do 30 dni od daty akceptacji raportu częściowego. Ocena raportu wykonywana jest w terminie 45 dni od dnia złożenia kompletnego raportu;
- c) płatność bilansująca – w wysokości do 10% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia raportu końcowego przez Agencję.

2.11. Schemat raportowania

2.11.1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia raportów z realizacji Projektu poprzez System teleinformatyczny Agencji oraz przedstawienia potwierdzenia rozpoczęcia realizacji działań w ośrodku goszczącym:

- 1) **Potwierdzenie** rozpoczęcia realizacji mobilności przez Stypendystę, wystawione na papierze firmowym ośrodka goszczącego w okresie do 1 miesiąca od rozpoczęcia realizacji mobilności, podpisane przez przedstawiciela ośrodka goszczącego.
- 2) **Raport częściowy** składany jest tylko w przypadku mobilności dłuższych niż 12 miesięcy w terminie do 14 dni po upływie połowy okresu mobilności liczonej od daty rozpoczęcia pobytu - zgodnie ze wzorem raportu.
- 3) **Raport końcowy** składany jest w terminie do 30 dni od zakończenia Projektu wskazanego w umowie lub aneksie do umowy zgodnie ze wzorem raportu.

2.11.2. Prawidłowo sporządzony raport podlega weryfikacji pod względem zgodności wykonania Projektu z Umową. Informacje zawarte w raporcie są wykorzystane do oceny rzetelności i poprawności wykonania zaplanowanych w Projekcie działań i wydatkowanych środków finansowych oraz zasadności ewentualnych zmian wprowadzonych w trakcie realizacji mobilności.

2.11.3. W raporcie końcowym Stypendysta uwzględnia wszelkie odstępstwa zaistniałe w trakcie realizacji mobilności, mające wpływ na kwotę przyznanego finansowania, zwłaszcza mające związek ze skróceniem mobilności.

2.11.4. Przyznane finansowanie, będące zestawieniem kwot ryczałtowych, traktowane będzie jako wydatek poniesiony. W ramach kwot ryczałtowych Stypendysta nie jest zobowiązany do gromadzenia i przedstawiania dowodów księgowych w celu potwierdzenia wydatków.

2.11.5. Stypendysta zobowiązany jest do zachowania dokumentów potwierdzających podróż do i z miejsca, w którym znajduje się Ośrodek goszczący i udostępnienia ich na wezwanie NAWA.

2.11.6. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane nieprawidłowo są potrącane z płatności bilansującej lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu, w przypadku, gdy ich wysokość przekracza kwotę płatności bilansującej.

2.12. Obowiązki Stypendysty

2.12.1. Do obowiązków Stypendysty należy:

- 1) posiadanie co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego dla wszystkich uczestników wyjazdu, uwzględniającego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia

i transportu do szpitala, obejmującego pobyt w ośrodku goszczącym oraz podróż do niego i podróż powrotną do Polski; jeżeli Ośrodek goszczący znajduje się w kraju członkowskim Unii Europejskiej lub Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu w ramach potwierdzenia ubezpieczenia zdrowotnego uznawana jest karta EKUZ (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego) lub dowolna inna polisa obejmująca wskazany zakres ochrony;

- 2) terminowe złożenie wymaganych raportów;
- 3) realizacja zaplanowanych we wniosku rezultatów Projektu;
- 4) informowanie Agencji o zmianach w realizacji Projektu;
- 5) informowanie Agencji o swoich szczególnych sukcesach naukowych, dydaktycznych i innych;
- 6) prawidłowe wykonanie umowy stypendialnej, w szczególności rozliczenie się z przyznanych środków finansowych.

2.12.2. Stypendysta może być dodatkowo zatrudniony w ośrodku goszczącym, jeżeli wymagają tego regulacje w nim obowiązujące.

2.12.3. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Projektu, w tym o ewentualnym sporze z ośrodkiem goszczącym, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu zaplanowanych działań.

2.13. Dodatkowe informacje

2.13.1. Podane ramy czasowe dla przedstawienia dorobku naukowego lub artystycznego Wnioskodawcy można wydłużyć jeśli Wnioskodawca przebywał w tym okresie na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W przypadku kobiet, okres można przedłużyć o 18 miesięcy na każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kandydatka może wybrać korzystniejszy sposób wskazania przerw w karierze naukowej. W przypadku korzystania z tej możliwości, należy poinformować o tym Agencję w składanym wniosku.

2.13.2. Wnioskodawca posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, chcący otrzymać dodatkowy ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania, może zawrzeć we wniosku stosowne oświadczenie. Informacja ta będzie przetwarzana przez Agencję na podstawie Art. 9 ust. 1 lit a. RODO w związku z Art. 6 ust. 1 lit. d RODO, w celu wydania decyzji o przyznaniu dodatkowego ryczałtu, o którym mowa w punkcie 2.9 ust. 3 lit. 4 niniejszego ogłoszenia.

2.13.3. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania lub skrócenia Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

2.14. Planowany termin ogłoszenia wyników Naboru

Ogłoszenie wyników planowane jest do 31 stycznia 2027 r.

2.15. Źródło finansowania Programu

Środki krajowe.

III. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do Ogłoszenia są:

- 1) Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dla osób fizycznych
- 2) Wzór Umowy
- 3) Wzór zaproszenia z ośrodka goszczącego
- 4) Wzór opinii promotora
- 5) Wzór poświadczenia statusu doktoranta
- 6) Wzór opinii opiekuna z ośrodka goszczącego
- 7) Wzory raportów
- 8) Wzór wniosku

IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 10:00 do godz. 15:00):

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

bekker@nawa.gov.pl

+48 451 058 646