KATEGORIA B - Załącznik nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS

Spis treści:

1. Słownik
2. Rekrutacja uczestników projektu, nabywanie kwalifikacji i kompetencji
3. Zbieranie danych uczestników projektu
4. Sprawozdawania danych uczestników projektu
5. Katalog i opis wskaźników obligatoryjnych w projektach Beneficjentów NAWA
6. Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu

1. Słownik:

Kompetencje – potwierdzone zdolności do wykorzystywania wiedzy oraz personalnych, społecznych i metodologicznych umiejętności w kontekście zadań zawodowych bądź edukacyjnych oraz w toku zawodowego i indywidualnego rozwoju.

Kwalifikacja – za kwalifikację należy uznać kwalifikacje pełne i cząstkowe określone w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK) oraz kwalifikacje nie włączone do ZSK, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania.

Kwalifikacje pełne – kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
Kwalifikacje pełne to świadectwa lub dyplomy ukończenia szkoły określonego poziomu (w tym kontekście szkołami są także szkoły wyższe).

Kwalifikacje cząstkowe – kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie, o której mowa w art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; kwalifikacje potwierdzone dyplomami mistrza i świadectwami czeladniczymi wydawanymi po przeprowadzeniu egzaminów w zawodach, o których mowa w art. 3 ust. 3aart. 4 pkt 34 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 160 ust. 1art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kwalifikacje nadawane po ukończeniu innych form kształcenia, o których mowa w art. 162 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; kwalifikacje nadawane po ukończeniu form kształcenia, o których mowa w art. 162 tej ustawy, w art. 2 ust. 2 pkt 3, w art. 2 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796) i 2227) i w art. 2 ust. 3 pkt 2w art. 2 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498 oraz z 2023 r. poz. 1672), oraz kursów i szkoleń, o których mowa w art. 4 pkt 6art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2020 r. poz. 2098 oraz z 2023 r. poz. 1672), a także kwalifikacje uregulowane, kwalifikacje sektorowe, kwalifikacje rzemieślnicze i kwalifikacje wolnorynkowe. Kwalifikacje cząstkowe to wszystkie kwalifikacje włączone do ZSK, które nie są kwalifikacjami pełnymi. Kwalifikacje cząstkowe mogą być tworzone zarówno w systemach oświaty i szkolnictwa wyższego, jak i poza nimi.

Mikropoświadczenie (ang. micro-credential) - to podjednostki poświadczenia, które dana osoba może gromadzić w celu uzyskania pełnego poświadczenia lub tworzenia własnego portfolio. Mikropoświadczenie jest stosowane w odniesieniu do edukacji formalnej na poziomie wyższym. Mikropoświadczenia należą do osoby uczącej się i mogą być udostępniane

i przenoszone. Mogą stanowić samodzielny dokument lub element większych poświadczeń. Za mikropoświadczenia uznaje się wszelkie osiągnięcia edukacyjne, np. ukończenie kursu, zdanie egzaminu językowego. Zaświadczenie lub certyfikat poświadczający ukończenie kursu/szkolenia/itp. powinny:

- wskazywać efekty uczenia się (np. w ramach edukacji formalnej w Polsce efekty uczenia się są przedstawiane w formie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych),
- nakład pracy konieczny do uzyskania mikropoświadczenia (może być on mierzony liczbą punktów transferowalnych, np. ECTS - ang. European Credit Transfer System lub liczbą godzin);
- odnosić się do poziomu 6-7 Europejskiej Ramy Kwalifikacji lub odpowiadającego poziomu właściwych ram krajowych lub być na poziomie 4-5 i spełniać kryteria punktów ECTS;
- obejmować egzamin końcowy (lub inną formę sprawdzenia), która kończy się wydaniem osiągnięcia akademickiego bezpośrednio po zakończeniu lub w ramach uznawania efektów wcześniejszego uczenia się w momencie przyjmowania na studia;
- wykorzystywać wiarygodne metody potwierdzania tożsamości w momencie egzaminu zgodne z polityką uczelni lub takie, które są powszechnie przyjęte.

Mikropoświadczenie może poświadczać zdobycie kwalifikacji cząstkowej, jeśli forma wsparcia w odniesieniu do konkretnej osoby uwzględnia procesu certyfikacji opisany w przedmiotowym dokumencie.

Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK) – publiczny rejestr stanowiący główny element Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji powstałego na mocy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji; rejestr ZRK gromadzi informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK).

Ustawa ZSK - ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 oraz z 2023 r. poz. 2005

Ustawa wdrożeniowa - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079

Efekty uczenia się – określenie tego, co uczący wie, rozumie i potrafi wykonać po ukończeniu procesu uczenia się (wsparcia), w podziale na kategorie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Wiedza – efekt powszechnej akceptacji informacji w procesie uczenia. Na wiedzę składają się fakty, zasady, teorie i praktyki, które związane są z obszarem zawodowym bądź uczeniem się.

Umiejętności – zdolność do wykorzystania wiedzy i procedur niezbędnych do wykonania zadania i rozwiązania problemu.

Kompetencje społeczne – postawy przejawiające zdolność uczącego się do wykorzystania wiedzy oraz umiejętności w sposób autonomiczny i odpowiedzialny.

2. Rekrutacja uczestników projektu, nabywanie kwalifikacji i kompetencji.

2.1. W przypadku programów finansowanych ze środków FERS wymagany jest regulamin rekrutacji uczestników projektu lub dokument równoważny.

2.2. Regulamin rekrutacji uczestników projektu określa w szczególności:

a. Cel wsparcia oferowanego w ramach projektu
b. Zakres i tematykę wsparcia oferowanego w ramach projektu
c. Grupę docelową: cechy uczestników projektu
d. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu
e. Zasady udzielania wsparcia w ramach projektu
f. Standard wymagań opisujący kompetencje nabyte w wyniku wsparcia (kompetencje opisuje się przy użyciu efektów uczenia w podziale na kategorie wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne/postawy).
g. Kryteria oceny efektów uczenia po zakończeniu wsparcia
h. Metoda weryfikacji efektów uczenia na podstawie przyjętych kryteriów (np. test, egzamin, wywiad, obserwacja).

2.3. Opis standardów, kryteriów oceny oraz metod weryfikacji (litery od f do h powyżej) jest wymagany założenia naboru do programu NAWA przewidują nabycie kompetencji lub kwalifikacji przez uczestników projektu.

2.4. Jeśli na etapie rekrutacji możliwe jest określenie efektów uczenia tylko na ogólnym poziomie, standard wymagań powinien zostać dookreślony najpóźniej przed rozpoczęciem formy wsparcia przez uczestnika.

2.5. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi spełnić definicje i warunki określone w niniejszym Podręczniku.

a. **Kwalifikacja** to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

Opisanie kwalifikacji za pomocą efektów uczenia się:

– pozwala w przejrzysty sposób przedstawić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób posiadających kwalifikację;

- umożliwia odniesienie kwalifikacji do jednego z ośmiu poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, a za jej pośrednictwem do Europejskiej Ramy Kwalifikacji (ułatwia w ten sposób porównywanie ze sobą kwalifikacji funkcjonujących na krajowym i międzynarodowym rynku pracy).

b. **Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji** powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających uczenie się lub chcących potwierdzić posiadaną wiedzę i umiejętności, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto, muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Podczas formułowania wyrażeń opisujących efekty uczenia się, pomocne jest korzystanie z czasowników opisujących czynności, działania, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację.

c. **Możliwości uzyskiwania kwalifikacji**

Poza kwalifikacjami pełnymi i cząstkowymi włączonymi do ZSK za kwalifikacje należy uznać te, które są nadawane w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego oraz te nadawane przez organy władz publicznych i samorządowych, (np. Urząd Dozoru Technicznego) - opisane poniżej.

d. **Kwalifikacje pełne i cząstkowe nadawane w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego**

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie tych kwalifikacji są:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116),
- ustawa z dnia 28 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316 z późn. zm),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1707 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków, jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o uzyskanie dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. poz. 1731, z późn. zm.);

– rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652).

e. Kwalifikacje w zawodzie

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji lub uprawnień zawodowych są ustawy lub rozporządzenia, które regulują uzyskiwanie kwalifikacji zgodnie ze wspomnianymi wcześniej przesłankami (walidacja, certyfikacja).

f. Kwalifikacje rynkowe włączone do ZSK[1]

Kwalifikacje rynkowe włączone do ZSK to kwalifikacje nieuregulowane przepisami prawa innymi niż ustawa o ZSK, których nadawanie odbywa się na zasadzie swobody działalności gospodarczej. Do 30 września 2021 r. do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji włączonych zostało 147 takich kwalifikacji (w tym 23 pochodzące z obszaru rzemiosła (tzw. kwalifikacje rynkowe rzemieślnicze, funkcjonujące), 47 kwalifikacji rynkowych o statusie włączone oraz 77 o statusie funkcjonujące, czyli mające zapewnioną co najmniej jedną instytucję certyfikującą oraz zewnętrzny system zapewniania jakości3. Tym, co wyróżnia kwalifikacje włączone do ZSK, jest przypisany do nich poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, który umożliwia porównywanie ich z kwalifikacjami uzyskiwanymi w innych krajach poprzez odniesienie do Europejskiej Ramy Kwalifikacji.

g. Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Poza kwalifikacjami wymienionymi powyżej, można wskazać przykłady innych kwalifikacji, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania. Ponadto, pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Do takich kwalifikacji należą m.in.:

1) Kwalifikacje sektora finansowego:

• Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich, w ramach Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej);

• Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce);

• Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy);

• Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy);

• Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy);

• Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich, w ramach Systemu Standardów Kwalifikacyjnych w Bankowości Polskiej);

• certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);

• Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowości jako instytucja akredytowana przez European Banking and Financial Services Training Association).

[1] Listę kwalifikacji funkcjonujących w ramach ZSK można znaleźć na stronie: kwalifikacje.gov.pl

2) Kwalifikacje komputerowe/informatyczne:

• Certyfikaty kwalifikacji komputerowych;
• Certyfikat EPP e-Urzędnik;
• Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE);
• Oracle Certyfikat Java;
• Certyfikaty Microsoft.

3) Kwalifikacje językowe:

• Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment" - „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie".

4) Kwalifikacje zarządzania projektami:

• np.: Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.

Wykazane powyżej certyfikaty i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.

h. Walidacja to sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

i. Certyfikowanie to proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.

j. Instytucje certyfikujące

Przez instytucję certyfikującą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej.

Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47

ust. 2 ustawy o ZSK, instytucje certyfikujące mogą przekazywać proces walidacji do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych posiadających stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji, odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK).

Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania, instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (Art.63 ust. 3 pkt 1 ustawy o ZSK).

Informacje nt. instytucji certyfikujących osoby, akredytowanych przez Polskie Centrum Akredytacji, można znaleźć na stronie internetowej www.pca.gov.pl (zakładka: akredytowane podmioty/jednostki certyfikujące osoby). Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących znajduje się również na stronie Rady Głównej Instytutów Badawczych (zakładka: Laboratoria Akredytowane/Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących).

Wykaz instytucji posiadających uprawnienia do certyfikowania kwalifikacji rynkowych nadane przez ministra właściwego dla danej kwalifikacji, zgodnie z ustawą o ZSK, można znaleźć na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: kwalifikacje.gov.pl.

k. **W przypadku gdy forma wsparcia w odniesieniu do konkretnej osoby nie uwzględnia procesu certyfikacji (opisanego powyżej) taka osoba nabywa kompetencje.**

l. **Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące cztery etapy:

1) **ETAP I – Zakres**: zdefiniowanie w ramach wniosku grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia.
2) **ETAP II – Wzorzec:** określony w regulaminie oraz przed rozpoczęciem form wsparcia standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy i Uczestniczki w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
3) **ETAP III – Ocena:** przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).

4) **ETAP IV – Porównanie:** porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

m. **Co do zasady wymaga się, aby w programach, w których wymagane jest nabycie kompetencji lub kwalifikacji, przynajmniej 80% uczestników spośród objętych wsparciem uzyskała kompetencje lub kwalifikacje. Odsetek uczestników uzyskujących kwalifikacje lub kompetencje może być inny niż ww. o ile Ogłoszenie naboru stanowi inaczej.**

n. **Lista sprawdzająca** do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji.

Pytanie	TAK	NIE
I. Kwalifikacje uznawane na rynku		
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?		
2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?		
3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?		
4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?		
5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?		
Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.		
II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kompetencji		

1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się[2]?		
2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?		
3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?[7]		
Jeżeli na każde z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kompetencji.		

2.6. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

2.6.1 Uczestnik projektu musi spełniać kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Programie i w projekcie Beneficjenta NAWA.

2.6.2 Kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Programie określane są w Ogłoszeniu do programu.

2.6.3 W zależności od celów i zasad Programu zawartych w Ogłoszeniu, uczestnikiem programu i projektu może być osoba zakwalifikowana do jednej z poniższych grup:

1) student zagraniczny,
2) doktorant zagraniczny,
3) student krajowy,
4) doktorant krajowy,
5) przedstawiciel kadry dydaktycznej lub akademickiej krajowej lub zagranicznej,
6) przedstawiciel kadry naukowej krajowej lub zagranicznej
7) przedstawiciel kadry administracyjnej krajowej lub zagranicznej.

2.6.4 Uczestnikiem programu i projektu może być osoba, która przekazała swoje dane osobowe wymagane przy udzieleniu wsparcia oraz potwierdziła przynależność do grupy docelowej (poprzez złożenie odpowiednich dokumentów i oświadczeń).

3. Zbieranie danych uczestników projektu

3.1. Liczba uczestników projektu jest jednym ze wskaźników obligatoryjnych w programie i projekcie i podlega sprawozdawaniu do NAWA w raportach częściowych/końcowych.

[2] Każdy z efektów uczenia się powinien zostać krótko opisany i doprecyzowany przez kryteria weryfikacji. Każdy efekt uczenia się ma zwykle kilka kryteriów weryfikacji. Kryteria weryfikacji to działania, które powinna wykonać osoba w trakcie weryfikacji, aby udowodnić, że ma wymagane efekty uczenia się. Kryteria opisują dokładnie to, co potwierdza dokument. Poszczególne efekty uczenia się powinny być: - jednoznaczne; – niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i przeprowadzenie walidacji, których wyniki będą porównywalne; – realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których dana kompetencja jest przewidziana; – możliwe do zweryfikowania podczas walidacji; – zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kompetencją.

3.2. Zanim osoba będąca uczestnikiem projektu otrzyma wsparcie zobowiązana jest do przekazania swoich danych osobowych oraz złożenie oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności w danym Programie.

3.3. Dane osobowe i inne informacje przekazywane są przez uczestnika projektu przy wykorzystaniu formularza danych osobowych po zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, które znajdują się w niniejszym Podręczniku.

3.4. W sytuacjach tego wymagających lub praktykowanych, Beneficjent NAWA może dodatkowo zawierać umowy z uczestnikami projektu, np. w przypadku udzielenie wsparcia/stypendium na realizację studiów.

3.5. Beneficjent NAWA zobowiązany jest do gromadzenia oryginałów ww. dokumentów uczestników projektu.

3.6. Po zakończeniu realizacji projektu, Beneficjent NAWA jest zobowiązany do przekazania wszystkich oryginałów ww. dokumentów do NAWA, nie później niż 7 dni po złożeniu raportu w systemie NAWA.

3.7. Ponadto, na pisemny wniosek NAWA, Beneficjent NAWA jest zobowiązany dostarczyć do NAWA oryginały dokumentów uczestników projektu wcześniej niż po zakończeniu realizacji projektu (np. w przypadku kontroli w NAWA).

3.8. Beneficjent NAWA zobowiązany jest pozyskać ww. dokumenty najpóźniej w pierwszym dniu uczestnictwa osoby we wsparciu (np. w pierwszym dniu szkolenia, w pierwszym dniu wyjazdu do innego kraju, pierwszym dniu zajęć na studiach, itd.).

3.9. Oryginały dokumentów mogą mieć formę papierową (dokumenty podpisane odręcznie przez uczestnika projektu) lub elektroniczną: dokumenty autoryzowane elektronicznie przez uczestnika (dokumenty będące od początku swojego istnienia zbiorem zapisanym w postaci elektronicznej).

3.10. Charakterystyka ww. form zbierania i archiwizowania dokumentacji uczestników zamieszczona została w Podręczniku w pkt. ZASADY DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI UDZIAŁU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMÓW DLA INSTYTUCJI.

4. Sprawozdawanie danych uczestników projektu

4.1. Sprawozdawanie danych uczestników projektu dokonywane jest podczas składania raportów za okres czasu ustalony w Ogłoszeniu Naboru, przy wykorzystaniu dedykowanego formularz elektroniczny w Systemie teleinformatycznym NAWA.

4.2. Formularz stanowi bazę uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. Formularz składany jest każdorazowo razem z raportem z realizacji projektu Beneficjenta NAWA.

4.3. Aby rozpocząć przygotowanie formularza zawierającego dane o Uczestnikach Projektu należy zalogować się do systemu https://programs.nawa.gov.pl/login oraz wybrać w teczce projektu właściwy dokument do wypełnienia.

4.4. Formularz podzielony jest na trzy sekcje – Informacje o projekcie, Dane instytucji oraz Dane uczestników.

4.5. Informacje o projekcie

1) W tej sekcji znajdują się informacje dotyczące:
2) projektu NAWA wyłonionego w trybie niekonkurencyjnym i stanowiącym źródło finansowania dla Programu (środki FERS);
3) Sygnatura projektu Beneficjenta NAWA;
4) Beneficjent NAWA nie wypełnia tej części. Informacje uzupełniane są automatycznie.

4.6. Dane instytucji otrzymującej wsparcie (Beneficjenta NAWA)

5) W przypadku Beneficjenta NAWA zbierane są następujące dane:
   - dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji)dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail)
   - szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia)
6) Należy uzupełnić dane zgodnie z polami określonymi w formularzu. Data rozpoczęcia udziału w projekcie to data podpisania umowy z NAWA. Data rozpoczęcia udziału we wsparciu to data rozpoczęcia udziału w projekcie. Data zakończenia udziału w projekcie wprowadzana jest dopiero na zakończenie realizacji projektu przez Beneficjenta NAWA.

4.7. Dane uczestników projektu

1) dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie)
2) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail)
3) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu)
4) status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia,
5) status uczestnika projektu podczas przystępowania do projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność);
6) sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, w tym: zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, nabyte kompetencje/kwalifikacje, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej)
7) statusu uczestnika po opuszczeniu projektu (osoba poszukuje pracy, podjęła kształcenie lub szkolenie, uzyskała kwalifikacje, pracuje lub prowadzi działalność

na własny rachunek) weryfikowany do 14 dni od zakończenia wsparcia w projekcie.

4.8. Dane wprowadzane są po rozpoczęciu przez uczestnika pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Warunkiem koniecznym do wprowadzenia danych osobowych uczestnika projektu jest pozyskanie od niego dokumentów potwierdzających jego kwalifikowalność.

4.9. W otwartym oknie „Dane uczestników biorących udział w projekcie" należy uzupełnić informacje zgodnie z polami określonymi w formularzu.

4.10. Data rozpoczęcia udziału w Projekcie to, co do zasady, data podpisania przez uczestnika Deklaracji przystąpienia do projektu. Data rozpoczęcia wsparcia to pierwszy dzień uczestniczenia w danej formie wsparcia. Data rozpoczęcia udziału w projekcie nie może być późniejsza niż data rozpoczęcia udziału we wsparciu.

4.11. Nie należy wpisywać danych osób, które podpisały Deklarację, ale nie uczestniczyły w żadnej formie wsparcia projektowego.

4.12. Data zakończenia udziału w Projekcie to data dzienna zakończenia udziału uczestnika projektu we wsparciu projektowym zgodnie z założeniami projektu lub data dzienna przedwczesnego opuszczenia Projektu (tj. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niego form wsparcia).

4.13. Każdy z uczestników wpisywany jest jeden raz do dedykowanego formularza. Aktualizacja danych poszczególnych uczestników odbywa się w sekcji „Dane uczestnika", poprzez nadpisanie danych, uzupełnienie kolejnych form wsparcia.

4.14. Po utworzeniu formularza, można za pomocą przycisku (+) dodawać kolejnych uczestników.

4.15. W każdym momencie pracy nad formularzem można go zapisać i kontynuować pracę w innym terminie. Służy do tego przycisk Zapisz kopię roboczą dostępny w dolnej części ekranu.

4.16. Użycie przycisku „Złóż" spowodowuje przesłanie formularza do NAWA.

4.17. Dane przekazywane w formularzu elektronicznym są walidowane, braki danych lub błędnie wypełnione informacje uniemożliwią przesłanie formularza do NAWA.

4.18. Po powrocie do edycji – komunikaty w formularzu wskażą braki lub błędy w danych.

4.19. Ponadto komunikaty o błędach mogą pojawiać się podczas uzupełniania danego pola (na bieżąco).

4.20. Kategorie przekazywanych i zbieranych danych osobowych oraz ich definicje słownikowe przedstawia tabela zamieszczona poniżej.

4.21. Podczas przekazywania danych przez uczestników projektu, należy ich poinstruować jaką definicję słownikową ma przekazywana kategoria danych.

4.22. Co do zasady projekty dla instytucji nie przewidują uczestników bezrobotnych lub bezdomnych. Beneficjent NAWA powinien zatem przeanalizować każdą sytuację wskazania przez uczestnika podczas przekazywania danych statusu osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej lub bezdomnej.

4.23. Należy również zwrócić uwagę na wskazanie przez uczestnika wykształcenia na poziomie policealnym (ISCED 4), które jest mylnie określane jest przez uczestników jako

wykształcenie ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3 – licea, technika, zasadnicze szkoły zawodowe).

4.24. Status po opuszczeniu projektu mierzony do 14 dni od ukończenia wsparcia mierzony jest przez Beneficjenta NAWA i sprawozdawane narastająco w raporcie za ustalony w Ogłoszeniu okres czasu (schemat raportowania).

Kategoria danych	Nazwa wskaźnika	Definicja
Status na rynku pracy	Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ należy wliczać do wskaźnika nawet jeśli nie mogą od razu podjąć zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Informacje dodatkowe: Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną. Definicja opracowana na podstawie: (§18) Statystyki polityki rynku pracy – metodologia 2018, Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych i Włączenia Społecznego
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
	Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Osoby pracujące definiowane są jak we wskaźniku: liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie (osoby). Osoby bezrobotne definiowane jak we wskaźniku: liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie (osoby).

		Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu i umowę cywilnoprawną) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących. - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Definicja opracowana na podstawie: (§20) Statystyki polityki rynku prac – metodologia 2018, Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych i Włączenia Społecznego
	Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie	Pracujący to osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osoby pracujące uznawane są również: - osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach). 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład

		w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. - bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek". - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo), - studenci, którzy są zatrudnieni, również na umowę cywilno-prawną lub prowadzą działalność gospodarczą - osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego. Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, badanie aktywności ekonomicznej ludności (BAEL). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
Wiek	Liczba osób w wieku poniżej 18 lat objętych wsparciem w programie	Wyliczenia na podstawie numeru PESEL oraz daty przystąpienia do projektu. W przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL należy zebrać ta daną od uczestnika w chwili przystępowania do projektu.
	Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie	j.w.
	Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie	j.w.
Poziom wykształcenia	Liczba osób z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) objętych wsparciem w ramach programu	Osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED 0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED 1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED 2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED Definicje na podstawie: ISCED 2011 (UNESCO) http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/UNESCO_GC_36C-19_ISCED_EN.pdf

	Liczba osób z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) lub na poziomie policealnym (ISCED 4) objętych wsparciem w ramach programu	Osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED 4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO: Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Definicje na podstawie: ISCED 2011 (UNESCO) http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf
	Liczba osób z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) objętych wsparciem w ramach programu	Osoby, których najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (poziom ISCED 5-8) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, rozpoczynając na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED 5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISCED 6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED 7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED 8). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Definicje na podstawie: ISCED 2011 (UNESCO) http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/UNESCO_GC_36C-19_ISCED_EN.pdf
Inne cechy	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W przypadku, gdy niepełnosprawność jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników z niepełnosprawnościami w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych monitorowania). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym

		projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników. Zasady dotyczące możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków przez beneficjentów w danym naborze określane są przez właściwą dla programu Instytucję Zarządzającą.
	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów. Wskaźnik nie obejmuje osób należących do mniejszości, których udział w projektach monitorowany jest wskaźnikiem liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie. Przynależność do grupy osób obcego pochodzenia określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W przypadku, gdy fakt bycia cudzoziemcem (osobą obcego pochodzenia) jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników obcego pochodzenia w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników. Informacje dodatkowe: Wskaźnik będzie obejmował zawsze osoby z krajów trzecich, zliczane we wskaźniku liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie. Zasady dotyczące możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków przez beneficjentów w danym naborze określane są przez właściwą dla programu Instytucję Zarządzającą.
	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa. Przynależność do grupy osób z krajów trzecich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W przypadku, gdy obywatelstwo państw trzecich jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy

		nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników z krajów trzecich w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników. Zasady dotyczące możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków przez beneficjentów w danym naborze określane są przez właściwą dla programu Instytucję Zarządzającą.
	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych biorące udział w projektach EFS+. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym. Przynależność do grupy osób należących do mniejszości określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W przypadku, gdy przynależność do mniejszości jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników należących do mniejszości w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników. Zasady dotyczące możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków przez beneficjentów w danym naborze określane są przez właściwą dla programu Instytucję Zarządzającą.
	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do	We wskaźniku wykazywane są osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań.

	mieszkań, objętych wsparciem w programie	Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia; 5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania. Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach. W przypadku, gdy bezdomność / wykluczenie z dostępu do mieszkań jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników bezdomnych / wykluczonych z dostępu do mieszkań w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników. Przynależność do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Zasady dotyczące możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków przez beneficjentów w danym naborze określane są przez właściwą dla programu Instytucję Zarządzającą.

	Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie	Wskaźnik obliczany na podstawie stopnia urbanizacji DEGURBA – klasyfikacja przypisywana jest na podstawie nazwy gminy.
Status po opuszczeniu projektu mierzony do 14 dni od ukończenia wsparcia	Liczba osób poszukujących pracy	Pomiarem objęta jest populacja: osoby bierne zawodowo.
	Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie	Pomiarem objęta jest populacja: wszyscy uczestnicy, poza osobami kształcącymi lub szkolącymi się w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu
	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje	Pomiarem objęta jest populacja; wszyscy uczestnicy
	Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek	Pomiarem objęta jest populacja: – Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie – Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie

5. Katalog i opis wskaźników obligatoryjnych w projektach Beneficjentów NAWA

Poniższe zestawienie wskaźników obligatoryjnych ma charakter poglądowy i jest katalogiem otwartym, tj. ogłoszenie do naboru może poszerzać, doszczegółowić lub dodawać wskaźniki inne niż wskazane w tabeli poniżej. Wnioskodawca oprócz wskaźników obligatoryjnych wymaganych zapisami Ogłoszenia może ustalić dodatkowe własne wskaźniki, specyficzne dla danego projektu.

Poniższa tabela wskazuje wskaźniki, które mogą być wymagane w zasadach naboru do programu w Ogłoszeniu oraz powiązanie tych wskaźników z celami programu oraz wskaźnikami, do realizacji których zobowiązana jest NAWA jako realizator projektów niekonkurencyjnych w programie FERS.

Zestawienie wskaźników obligatoryjnych w odniesieniu do zewnętrznych regulacji (cele programów NAWA, projekt niekonkurencyjny NAWA)

Cele szczegółowe Programu NAWA/ oczekiwane rezultaty:	Nazwa wskaźnika w naborze do Programu NAWA	Nazwa wskaźnika w projekcie niekonkurencyjnym NAWA	Wartość wskaźnika w projekcie niekonkurencyjnym NAWA	Nazwa projektu niekonkurencyjnym NAWA	Program NAWA
zwiększenie atrakcyjności polskich uczelni i instytutów wśród osób studiujących, doktorantek, doktorantów i kadry akademickiej z zagranicy poprzez rozwój oferty programowej w językach obcych;	Liczba opracowanych/ uruchomionych międzynarodowych programów studiów	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	50	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	KATAMARAN "A" Tworzenie
zwiększenie atrakcyjności polskich uczelni i instytutów wśród osób studiujących, doktorantek,	Liczba opracowanych/ uruchomionych intensywnych międzynarodowych programów kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w	50	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER

doktorantów i kadry akademickiej z zagranicy poprzez rozwój oferty programowej w językach obcych;		obszarze umiędzynarodowienia			
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów 1 i 2 stopnia prowadzących do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu;	Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	3350	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	KATAMARAN "A" Tworzenie "B" Realizacja
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów 1 i 2 stopnia prowadzących do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu;	Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	3350	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	KATAMARAN "A" Tworzenie "B" Realizacja
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów 1 i 2 stopnia prowadzących do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu;	Liczba polskich studentów/tek, którzy wzięli udział w międzynarodowym programie studiów	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	3350	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	KATAMARAN "B" Realizacja
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych	Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy wzięli udział w międzynarodowym programie studiów	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości	3350	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych	KATAMARAN "B" Realizacja

programów studiów 1 i 2 stopnia prowadzących do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu;		kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia		programów kształcenia	
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie tworzenia lub realizacji intensywnych międzynarodowych programów kształcenia kończących się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	3350	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie tworzenia lub realizacji intensywnych międzynarodowych programów kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	3350	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
zwiększenie potencjału do przyjmowania osób z zagranicy	Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy.				Welcome to Poland/ Euraxess/ MCSA
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba polskich studentów/tek, którzy wzięli udział w intensywnych międzynarodowych programów kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	3350	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy wzięli udział w intensywnych międzynarodowych programów kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	3350	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER

wzrost jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy;	Liczba polskich studentów/tek, doktorantów/tek którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie akademickiej	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	4200	Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki	PROM
wzrost jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy;	Liczba zagranicznych studentów/tek, doktorantów/tek którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie akademickiej	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	4200	Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki	PROM
wzrost jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy;	Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie akademickiej	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	4200	Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki	PROM
wzrost jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy;	Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie akademickiej”	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	4200	Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki	PROM

rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba opracowanych nowoczesnych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych etc.	Nie dotyczy	0	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba opracowanych innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia	Nie dotyczy	0	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba opracowanych systemów zarządzania jakością w zakresie podniesienia jakości kształcenia i badań, w tym oceny jakości kształcenia i badań (efekty/skutki/ użyteczność kształcenia i badań, system podnoszenia kompetencji kadry, itp.), dostępności (stosowania usprawnień dla osób ze szczególnymi potrzebami, równości), włączania aspektów zrównoważonego rozwoju.	Nie dotyczy	0	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba wspartych prac badawczo-rozwojowych	Nie dotyczy	0	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym	Liczba opracowanych międzynarodowych publikacji	Nie dotyczy	0	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie

związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;					
rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba osób uczestniczących w wymianie akademickiej mającej na celu rozwój partnerstw międzynarodowych	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	490	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje z zakresu budowania partnerstw międzynarodowych.	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	490	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba zorganizowanych konferencji międzynarodowych	Nie dotyczy	0	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
zwiększenie atrakcyjności polskich uczelni i instytutów wśród osób studiujących, doktorantek, doktorantów i kadry akademickiej z zagranicy poprzez rozwój oferty	Liczba zrealizowanych międzynarodowych programów studiów	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	50	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	KATAMARAN "B" Realizacja

programowej w językach obcych;					
zwiększenie atrakcyjności polskich uczelni i instytutów wśród osób studiujących, doktorantek, doktorantów i kadry akademickiej z zagranicy poprzez rozwój oferty programowej w językach obcych;	Liczba zrealizowanych intensywnych międzynarodowych programów kształcenia kończący się „mikroposwiadczeniem”	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	50	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów 1 i 2 stopnia prowadzących do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu;	Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	KATAMARAN "A" Tworzenie "B" Realizacja
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów 1 i 2 stopnia prowadzących do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu;	Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	KATAMARAN "A" Tworzenie "B" Realizacja

podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów 1 i 2 stopnia prowadzących do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu;	Liczba polskich studentów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	KATAMARAN "B" Realizacja
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów 1 i 2 stopnia prowadzących do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu;	Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	KATAMARAN "B" Realizacja
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów 1 i 2 stopnia prowadzących do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu;	Liczba polskich studentów/tek, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	KATAMARAN "B" Realizacja
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów 1 i 2 stopnia prowadzących do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu;	Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów.	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	KATAMARAN "B" Realizacja

podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie tworzenia lub realizacji intensywnych międzynarodowych programów kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie tworzenia lub realizacji intensywnych międzynarodowych programów kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
zwiększenie potencjału do przyjmowania osób z zagranicy	Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy.				Welcome to Poland/ Euraxess/ MCSA
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba polskich studentów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w intensywnych międzynarodowych programach kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w intensywnych międzynarodowych programach kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych	Liczba polskich studentów/tek, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w intensywnych międzynarodowych programach kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych	SPINAKER

międzynarodowych form kształcenia;		kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+		programów kształcenia	
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w intensywnych międzynarodowych programach kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
wzrost jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy;	Liczba polskich studentów/tek, doktorantów/tek którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie akademickiej	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	3800	Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki	PROM
wzrost jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy;	Liczba zagranicznych studentów/tek, doktorantów/tek którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie akademickiej	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	3800	Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki	PROM
wzrost jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących, doktorantów i	Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie akademickiej	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub	3800	Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach	PROM

doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy;		kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+		szkolnictwa wyższego i nauki	
wzrost jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy;	Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie akademickiej	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	3800	Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki	PROM
rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba wykorzystanych nowoczesnych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych etc.	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	18	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba wdrożonych innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	18	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie

rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba wdrożonych systemów zarządzania jakością w zakresie podniesienia jakości kształcenia i badań, w tym oceny jakości kształcenia i badań (efekty/skutki/ użyteczność kształcenia i badań, system podnoszenia kompetencji kadry, itp.), dostępności (stosowania usprawnień dla osób ze szczególnymi potrzebami, równości), włączania aspektów zrównoważonego rozwoju.	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	18	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba wspartych i zakończonych prac badawczo-rozwojowych	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	18	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba opracowań opublikowanych w międzynarodowych czasopismach	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	18	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba osób które podniosły kompetencje z zakresu budowania partnerstw międzynarodowych	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	490	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie

rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich, w tym związanych z funkcjonowaniem sojuszy Uniwersytetów Europejskich;	Liczba zorganizowanych konferencji międzynarodowych	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	18	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
zwiększenie udziału polskich uczelni w Inicjatywie Uniwersytetów Europejskich	Liczba podpisanych/aktualizowanych umów z partnerami zagranicznymi	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	18	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba polskich doktorantów/tek, którzy wzięli udział w intensywnych międzynarodowych programów kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	3350	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba zagranicznych doktorantów/tek, którzy wzięli udział w intensywnych międzynarodowych programów kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	3350	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba polskich doktorantów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w intensywnych międzynarodowych programach kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER

podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba zagranicznych doktorantów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w intensywnych międzynarodowych programach kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba polskich doktorantów/tek, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w intensywnych międzynarodowych programach kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia;	Liczba zagranicznych doktorantów/tek, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w intensywnych międzynarodowych programach kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem”	Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+	2484	Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia	SPINAKER
zwiększenie udziału polskich uczelni w Inicjatywie Uniwersytetów Europejskich	Złożenie wniosku do konkursu KE na Uniwersystey Europejskie	Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia	18	Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich	Uniwersytety Europejskie
wzrost liczby zrealizowanych krótkookresowych mobilności akademickich	Liczba instytucji u których wzrosła liczba krótkookresowych mobilności akademickich	Liczba podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, u których wzrosła mobilność akademicka dzięki wsparciu EFS+	50	Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki	PROM

6. Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu

6.1. Wyjaśnienia dotyczące terminologii użytej we wzorach dokumentacji uczestników projektu.

1. Ilekroć we wzorach dokumentów jest mowa o **Projekcie Agencji** – należy prze to rozumieć projekt Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, który w trybie niekonkursowym otrzymał dofinansowanie ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), stanowiący źródło finansowania dla wybranego Programu NAWA.
2. Ilekroć we wzorach dokumentów jest mowa o **Beneficjencie** należy przez to rozumieć Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, będąca stroną umowy o dofinansowanie Projektu Agencji, spełniająca kryteria podmiotu, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego.
3. Ilekroć we wzorach dokumentów jest mowa o **Rozporządzeniu ogólnym** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)
4. Ilekroć we wzorach dokumentów jest mowa o **Beneficjencie NAWA** należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu przyznano środki finansowe w ramach Programu NAWA i z którym Agencja zawarła Umowy.
5. Ilekroć we wzorach dokumentów jest mowa o **FERS** – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w ramach którego realizowany jest Projekt Agencji, stanowiący źródło finansowania dl Programu NAWA.
6. Ilekroć we wzorach dokumentów jest mowa o **Ministrze właściwym do spraw rozwoju** – należy przez to rozumieć Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), administrator danych osobowych osób uczestniczących w realizacji Projektu Agencji.
7. Ilekroć we wzorach dokumentów jest mowa o **Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą w przekazywaniu funduszy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS); administrator danych osobowych osób uczestniczących w realizacji Projektu Agencji, strona umowy o dofinansowanie Projektu Agencji.
8. Ilekroć we wzorach dokumentów jest mowa o **Projekcie Beneficjenta NAWA** – należy przez to rozumieć zespół działań określonych przez Wnioskodawcę we Wniosku o udział w Programie.

6.2. Wzór deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU	
Dane Projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej	Tytuł Projektu Agencji „.....” Numer Projektu Agencji ... Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Nazwa Programu NAWA i rok ogłoszenia	
Nazwa Beneficjenta NAWA	
Tytuł projektu Beneficjenta NAWA	
Numer projektu Beneficjenta NAWA	

Ja, niżej podpisany/a:

Imię	
Nazwisko	
PESEL (jeśli dotyczy)	

deklaruję dobrowolne przystąpienie do udziału w Projekcie Agencji na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacyjnym do projektu Beneficjenta NAWA.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie Beneficjenta NAWA, zawartymi w Regulaminie rekrutacji Beneficjenta NAWA, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie.
2. Zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt Beneficjenta NAWA realizowany jest w ramach Projektu Agencji, którego staję się uczestnikiem z chwilą podpisania niniejszej Deklaracji.
3. Zostałem/-am poinformowany/-a o obowiązku wzięcia udziału w pomiarze rezultatów Projektu Agencji do 4 tygodni od zakończenia przeze mnie udziału we wsparciu, w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych realizowanych na potrzeby Projektu Agencji oraz projektu Beneficjenta NAWA.

4. Należę do następującej kategorii grupy docelowej objętej Projektem Agencji [1]:

- ☐ Student/ka zagraniczny/a,
- ☐ Doktorant/tka zagraniczny/a,
- ☐ Student/ka krajowy/a,
- ☐ Doktorant/ka krajowy/a,
- ☐ Zagraniczna kadra dydaktyczna, stanowisko: ……
- ☐ Zagraniczna kadra naukowa, stanowisko: ……
- ☐ Zagraniczna kadra administracyjna, stanowisko: ……
- ☐ Nauczyciele akademiccy, stanowisko: ……
- ☐ Pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi, stanowisko: ……
- ☐ Pracownicy/e naukowi/e i badawczo-techniczni/e, stanowisko: ……
- ☐ Pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych, stanowisko: ……

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są prawdziwe, rzetelne i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Beneficjenta NAWA o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych podanych w Deklaracji i innych dokumentach zgłoszeniowych.

[1] Należy zaznaczyć jedną, właściwą odpowiedź.

Podpis Uczestnika projektu
[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

6.3 Wzór formularza danych osobowych uczestnika projektu

FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA PROJEKTU

Dane Projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej	Tytuł Projektu Agencji „.....” Numer Projektu Agencji ... Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Nazwa Programu NAWA i rok ogłoszenia	
Nazwa Beneficjenta NAWA	
Tytuł projektu Beneficjenta NAWA	
Numer projektu Beneficjenta NAWA	

Dane Beneficjenta NAWA [wypełnia Beneficjent NAWA]

Nazwa instytucji			
NIP			
Typ instytucji	*Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:* ☐ uczelnia ☐ Polska Akademia Nauk ☐ instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk ☐ instytut badawczy ☐ międzynarodowy instytut naukowy ☐ Centrum Łukasiewicz ☐ instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz ☐ federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ☐ inne		
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	*DANE UZUPEŁNIĄ SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY*
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Telefon kontaktowy			
Adres email			

Dane Uczestnika Projektu [wypełnia Uczestnik]

Imię			
Nazwisko			
PESEL	☐ nie posiadam ☐ posiadam [*proszę wpisać PESEL]:*		
Rodzaj Uczestnika	Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: ☐ Student/ka zagraniczny/a, ☐ Doktorant/tka zagraniczny/a, ☐ Student/ka krajowy/a, ☐ Doktorant/ka krajowy/a, ☐ Zagraniczna kadra dydaktyczna ☐ Zagraniczna kadra naukowa ☐ Zagraniczna kadra administracyjna ☐ Nauczyciele akademiccy ☐ Pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi ☐ Pracownicy/e naukowi/e i badawczo-techniczni/e ☐ Pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych		
Nazwa instytucji, którą reprezentuje Uczestnik			
Płeć	Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: ☐ kobieta ☐ mężczyzna		
Wiek	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu:		
Wykształcenie	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ niższe niż podstawowe (ISCED 0) ☐ podstawowe (ISCED 1) ☐ gimnazjalne (ISCED 2) ☐ ponadgimnazjalne (ISCED 3) ☐ policealne (ISCED 4) ☐ wyższe (ISCED 5-8)		
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	*DANE UZUPEŁNIĄ SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY*
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica			

Nr budynku		Nr lokalu	
Telefon kontaktowy			
Adres email			

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba długotrwale bezrobotna	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba bierna zawodowo	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba pracująca lub osoba prowadząca działalność na własny rachunek	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy

Status uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu	
Osoba obcego pochodzenia	*Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:* ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba państwa trzeciego	*Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:* ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane),	*Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:* ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań	*Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:* ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy

Osoba z niepełnosprawnościami	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy

Podpis uczestnika projektu *[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]*

6.4 Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Uczestników projektu

Dane Uczestników projektu przetwarzane są na podstawie Art. 88 Ustawy wdrożeniowej przez trzech odrębnych administratorów: Instytucję Zarządzającą – Ministra właściwego do spraw Rozwoju Regionalnego, Instytucję Pośredniczącą – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ - MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[3] RODO)[4]:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[5],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: *IOD@mfipr.gov.pl*).

Podpis uczestnika projektu
[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ -
NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**"), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**") z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych";
3. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**") w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
6. NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
7. podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
9. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
10. w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

[3] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

[4] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

[5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

[6] Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.

Podpis uczestnika projektu
[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

Klauzula informacyjna Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)

Administrator	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Agencja) ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych	Agencja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO[3], a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i j RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu: 1) wykonania zadania publicznego z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki powierzonego Agencji, tj. zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej; 2) wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy o finansowanie projektu, w tym obowiązków statystycznych i związanych z monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, publikacją, ewaluacją, zarządzaniem finansowym, weryfikacją i wykonywaniem audytów projektów oraz w celu określania kwalifikowalności uczestników;
Kategorie przetwarzanych danych	Agencja może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: 1) dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej[4], w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe; 2) dane związane z zakresem Pani/Pana uczestnictwa w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie; 3) Pani/Pana dane widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, w tym numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe; 4) dane wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub dotyczące zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO; 5) dane dotyczące wizerunku osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych – na podstawie dobrowolnie wyrażonej oddzielnej zgody.
Okres przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Udostępnianie/powierzanie danych	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana Agencja może udostępnić Pani/Pana dane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdyby zaszła konieczność przekazania danych do państwa trzeciego Agencja zapewni odpowiednie zabezpieczenia dla przekazania tych danych i skuteczne środki ochrony prawnej, a w szczególności standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską i poinformuje Panią/Pana o tym fakcie.
Podejmowanie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie	Nie zachodzi.
Wymóg podania danych/źródło danych	Agencja pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektów FERS, w tym w szczególności od wnioskodawców i beneficjentów i partnerów. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych, przeniesienie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Agencję narusza przepisy prawa.
Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji	odo@nawa.gov.pl

Podpis uczestnika projektu
[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

[3] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
[4] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

ZGODA UCZESTNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH I WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w formie fotografii analogowej, fotografii cyfrowej lub nagrania przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (Administratora) i nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (wraz z możliwością jego opisania moim imieniem i nazwiskiem, stanowiskiem, tytułem, instytucją, krajem pochodzenia, programem z którego skorzystałem/am) w celach wskazanych poniżej (proszę zaznaczyć odpowiednie pole lub pola poniżej):

☐ upowszechnianie opracowań i publikacja na stronie internetowej Administratora,
☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w mediach społecznościowych Administratora,
☐ publikacja w materiałach ofertowych, reklamowych lub promocyjnych Administratora,
☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w materiałach wewnętrznych Administratora (np. na tablicy ogłoszeń),
☐ publikacja opracowań w formie drukowanej.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że:

1. przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga mojej uprzedniej pisemnej zgody na taką czynność,
2. dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych (imię, nazwisko, stanowisko, afiliacja uczestnika, adres instytucji, stopień naukowy, wizerunek) w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, 00-635 Warszawa). Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Dane będą wykorzystywane do momentu ewentualnego wycofania zgody. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: odo@nawa.gov.pl.
Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia/nagrania z przyjęć, zdjęcia/nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Podpis uczestnika projektu
[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

6.5 Wymagane elementy dokumentu zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji

Dokument potwierdzający efekty uczenia powinien zawierać następujące elementy:

1. Dane identyfikujące projekt w tym:
   - Logotypy Funduszy Europejskich, RP, UE oraz NAWA
   - Numer projektu Beneficjenta NAWA oraz tytuł projektu
   - Nazwę Beneficjenta NAWA
2. Dane identyfikujące formę wsparcia, w wyniku której osoba podniosła kompetencje, w tym:
   - Rodzaj i tytuł formy wsparcia
   - Dane instytucji świadczącej/ych formy wsparcia (jeśli dotyczy)
   - Okres realizacji formy wsparcia
   - Opis nabytych kompetencji w podziale na: wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne
   - Opis efektów uczenia się dla poszczególnych kompetencji
3. Dane identyfikujące sposób weryfikacji (walidacji) i potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
   - Sposób weryfikacji/walidacji efektów uczenia się w oparciu o przyjęte kryteria
   - Potwierdzenie nabycia efektów uczenia się
   - Potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia od walidacji.
   - Miejsce i datę wystawienia dokumentu.