



## Załącznik nr 1: Wzór Umowy

### KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY ZE STYPENDYSTĄ

| DANE UMOWY                      |                      |                              |                              |
|---------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. Nr decyzji                   | [numer]              | 2. Numer umowy               | [numer]                      |
| 3. Data rozpoczęcia             | [data] jeśli dotyczy | 4. Data zakończenia          | [data] jeśli dotyczy         |
| DANE STYPENDYSTY                |                      |                              |                              |
| 5. STYPENDYSTA                  | [imię i nazwisko]    |                              |                              |
| 6. Kraj                         | [kraj]               |                              |                              |
| 7. Adres                        | [adres]              |                              |                              |
| 8. Nr Dowodu os. albo Paszportu | [numer]              |                              |                              |
| 9. PESEL (jeśli dotyczy)        | [numer]              |                              |                              |
| RAPORTOWANIE                    |                      |                              |                              |
| 10. Raport                      | Okres sprawozdawczy  | Od dnia [data]               | Do dnia [data]               |
|                                 |                      | Rok akademicki               |                              |
| 11. Raport końcowy              | Okres sprawozdawczy  | Od dnia [data] jeśli dotyczy | Do dnia [data] jeśli dotyczy |

### OŚWIADCZENIE STYPENDYSTY

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona Umowy stanowi jej integralną część.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis STYPENDYSTY



**UMOWA NR .....**

zwana dalej „Umową”,

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „**Agencją**”, reprezentowaną przez swojego przedstawiciela prawnego w celu zawarcia Umowy,

a

Panem/Panią [Imię i nazwisko], obywatelem/obywatelką [nazwa], zamieszkałym/ą przy ul. [adres zamieszkania – ulica nr, miejscowość, kod pocztowy], dowód osobisty/paszport nr: [numer, kraj]/PESEL: [numer], zwanym/ą dalej „**Stypendystą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

## **§1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Stypendystę działania polegającego na [realizacji stypendium] zwanego dalej „Stypendium”, finansowanego przez Agencję zgodnie z decyzją Dyrektora NAWA nr [numer] z dnia [data] (dalej „Decyzja”), stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy w ramach Programu [nazwa programu] zwanego dalej „Programem”.
2. Program będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Dyrektor Agencji na realizację Programu przyznał Stypendyście środki finansowe na [udział w kursie przygotowawczym/okres studiów/okres kształcenia w szkole doktorskiej] zgodnie z Ogłoszeniem o naborze do Programu (zwane dalej „Ogłoszeniem”) stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Umowa będzie realizowana w okresie [od dnia do dnia /kursu przygotowawczego/regulaminowego okresu studiów/kształcenia w szkole doktorskiej/semestru zimowego/semestru letniego] od roku akademickiego [rok akademicki].

## **§2**

### **Warunki realizacji Umowy**

1. Stypendium będzie realizowane zgodnie z:
  1. postanowieniami Umowy oraz Kartą identyfikacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy;
  2. Ogłoszeniem, a w dalszej kolejności;

3. Regulaminem Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – Programy dla os. fizycznych podejmujących kształcenie (zwanym dalej „Regulaminem”), stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy;
  4. wnioskiem [nr numer] o udział w Programie, w zakresie zaakceptowanym do realizacji przez Agencję zgodnie z Decyzją, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Wnioskiem”.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie wykonywania Umowy.
  3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Stypendystę lub osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności z tytułu poniesionych kosztów leczenia, nieobjętych ubezpieczeniem.

### §3

#### Obowiązki Stypendysty

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków na zasadach określonych Umową, w tym w Ogłoszeniu i Regulaminie.

### §4

#### Zasady finansowania. Zasady wstrzymania dofinansowania

1. Środki finansowe będą wypłacane na zasadach określonych Umową, w tym w Ogłoszeniu i Regulaminie.
2. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Agencję środków przeznaczonych na realizację Programu.
3. Agencja nie odpowiada za działania lub zaniechania uczelni, w szczególności za opóźnienia lub brak wypłat przyznanych środków finansowych.

### §5

#### Ubezpieczenie

Stypendysta jest zobowiązany do zapewnienia sobie we własnym zakresie ubezpieczenia, określonego Ogłoszeniem i Regulaminem, na czas realizacji Umowy.

### §6

#### Raporty Stypendysty

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków zgodnie z Umową, w tym z Ogłoszeniem i Regulaminem.

### §7

#### Zasady ewaluacji

Stypendysta jest zobowiązany do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu (lub inne wskazane w Regulaminie uprawnione podmioty), na zasadach i warunkach określonych w Umowie, w tym w Regulaminie.

### §8

### **Zasady rozwiązania Umowy, siły wyższej**

1. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących lub mogących prowadzić do zmian w treści Umowy lub jej załączników Stypendysta zgłosi ten fakt Agencji niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia, pod rygorem braku uznania ich przez Agencję za skuteczne.
2. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie określonym w ust. 1, poinformuje drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz opisem możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
5. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
6. W przypadku zaistnienia siły wyższej, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Agencja zastrzega sobie prawo do zmian zasad Programu oraz wysokości stawek Stypendium.
7. W przypadku stwierdzenia naruszeń Umowy przez Stypendystę, w tym w szczególności w zakresie jego obowiązków, w tym wymogów dotyczących składania raportów, Agencja może wypowiedzieć pisemnie Umowę, po uprzednim pisemnym wezwaniu Stypendysty i wyznaczeniu mu dodatkowego, 14-dniowego terminu, do zaprzestania naruszeń, usunięcia lub naprawienia skutków naruszeń Umowy.
8. Umowa może zostać także rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. Strony w tym przypadku uzgodnią warunki rozliczenia otrzymanych środków finansowych.

## **§9**

### **Zasady ochrony danych osobowych, rozpowszechnianie wizerunku**

1. Stypendysta udziela w ramach Umowy zgody na rzecz Agencji na rozpowszechnianie jego wizerunku oraz materiałów filmowych i promocyjnych z jego udziałem, utrwalonych w związku z realizacją Stypendium, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, obejmuje wykorzystanie wizerunku Stypendysty przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku Stypendysty za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopismach, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, w związku z realizacją celów statutowych Agencji.
3. Ochrona danych osobowych realizowana będzie na zasadach określonych Regulaminem.

**§10****Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe powszechnie obowiązujące.
3. Strony postanawiają, iż prawem właściwym dla zobowiązania wynikającego z Umowy będzie prawo polskie.
4. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
5. Stypendysta zobowiązany jest do powiadamiania Agencji o zmianie istotnych danych ujętych w Umowie m.in.: zmianie nazwiska, adresu, adresu e-mail w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Stypendysty z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji.
6. Umowa została zawarta w formie dokumentowej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wchodzi w życie z chwilą jej zaakceptowania przez ostatnią ze Stron.
7. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
8. Załączniki do Umowy:
  1. Załącznik nr 1 – Karta identyfikacyjna Umowy ze Stypendystą;
  2. Załącznik nr 2 – Ogłoszenie dostępne na stronie internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl);
  3. Załącznik nr 3 – Wniosek o udział w Programie dostępny w systemie teleinformatycznym Agencji pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl/>;
  4. Załącznik nr 4 – Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – Programy dla os. fizycznych podejmujących kształcenie, dostępny na stronie internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl);
  5. Załącznik nr 5 – Decyzja Dyrektora Agencji, dostępna w systemie teleinformatycznym Agencji pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl/>.

**Agencja:****Stypendysta:**

\_\_\_\_\_  
(Podpis)  
Warszawa, \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(data)