



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

REGULAMIN POSTĘPOWANIA
O NADANIE AKREDYTACJI
NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ
na prowadzenie kursów języka polskiego

Warszawa, styczeń 2026

Spis treści

1.	Podstawowe terminy i skróty.....	3
2.	Cel Postępowania.....	3
3.	Rodzaje kursów objętych Akredytacją.....	3
4.	Uprawnieni Wnioskodawcy	4
4.1.	Przedłużenie akredytacji.	4
4.2.	Postępowanie o nadanie akredytacji	4
5.	Wymagania dotyczące kadry weryfikowane w trakcie oceny formalnej	5
5.1.	Kurs przygotowawczy NAWA	5
5.2.	Stacjonarny kurs języka i kultury NAWA.....	5
5.3.	Zdalny kurs języka i kultury NAWA	5
5.4.	Stacjonarny kurs NAWA dla lektorów	5
5.5.	Zdalny kurs NAWA dla lektorów	6
6.	Cele Kursów.....	6
7.	Grupy docelowe.....	7
8.	Terminy prowadzenia Kursów	7
9.	Postępowanie.....	7
9.1.	Rejestracja i korzystanie z Systemu	7
9.2.	Złożenie wniosku w Systemie	7
9.3.	Ogólne zasady składania wniosków.....	8
9.4.	Lista wymaganych załączników do wniosku	8
10.	Procedura oceny i wyboru wniosków.....	9
10.1.	Ocena formalna.....	9
10.2.	Ocena merytoryczna	9
10.3.	Kryteria oceny merytorycznej	10
11.	Rozstrzygnięcie	10
12.	Procedura odwoławcza	10
13.	Zmiany w Regulaminie	10
14.	Kontakt z Agencją.....	11

1. Podstawowe terminy i skróty

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Agencja, NAWA – Narodową Agencję Wymiany Akademickiej,

Akredytacja - akredytację Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na prowadzenie kursów języka polskiego w latach 2026-2029 (w zakresie kursów przygotowawczych prowadzonych w latach akademickich od 2026/2027 do 2028/2029, kursów języka i kultury prowadzonych w latach 2027-2029);

Akredytacja 2023 - akredytację Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na realizację kursów języka polskiego uzyskaną na podstawie postępowania przeprowadzonego w roku 2023, analogicznie **Akredytacja 2021**,

Beneficjent – Wnioskodawcę, któremu przyznano Akredytację;

Ekspert zewnętrzny – osobę powołaną przez Dyrektora NAWA z listy ekspertów NAWA dokonującą oceny merytorycznej złożonych wniosków;

Godzina (godzina lekcyjna) – 45 minut;

Kurs – jeden z rodzajów kursu określony w części 3 Regulaminu;

Nabór – nabór, o którym mowa w art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;

Postępowanie - postępowanie o nadanie Akredytacji, którego dotyczy ten Regulamin;

Program – jeden z programów Agencji, będących przedmiotem Postępowania: *Kursy przygotowawcze NAWA* lub *Kursy języka polskiego NAWA*,

Przedmioty kierunkowe – przedmioty związane z kierunkami studiów wybranych przez uczestników kursów przygotowawczych;

Regulamin – niniejszy regulamin Postępowania;

System – system teleinformatyczny Agencji, w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków złożonych przez Wnioskodawców;

Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

Zespół oceniający – zespół powołany do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków.

2. Cel Postępowania

Celem postępowania jest wyłonienie jednostek gwarantujących swoim doświadczeniem oraz potencjałem merytorycznym i technicznym możliwość poprowadzenia wysokiej jakości kursów koordynowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Uzyskanie Akredytacji jest warunkiem udziału w naborach ogłaszanych przez Agencję, dotyczących prowadzenia kursów w zakresie objętym Akredytacją.

Nabory na organizację i poprowadzenie poszczególnych Kursów będą ogłaszane cyklicznie, zgodnie z regulaminami Programów.

Posiadanie Akredytacji nie gwarantuje otrzymania finansowania w Naborach do Programów.

Uczelnie, które otrzymały Akredytację 2023, mogą wnioskować o jej przedłużenie na zasadach określonych w p. 4.

Akredytacja Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na prowadzenie kursów języka polskiego nadawana jest na okres trzech lat: od 2026 do 2029 roku.

3. Rodzaje kursów objętych Akredytacją

Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie akredytacji na prowadzenie jednego z poniższych rodzajów kursów, kilku wybranych lub wszystkich:

- 1) kurs przygotowawczy NAWA,

- 2) stacjonarny kurs języka i kultury NAWA,
- 3) zdalny kurs języka i kultury NAWA,
- 4) stacjonarny kurs NAWA dla lektorów,
- 5) zdalny kurs NAWA dla lektorów.

Kurs wskazany w pkt. 1. będzie prowadzony w ramach programu *Kursy przygotowawcze NAWA*; Kursy wskazane w pkt 2–5 - w ramach programu *Kursy języka polskiego NAWA*.

W przypadku poszerzenia oferty programowej, Agencja dopuszcza możliwość udziału uczelni akredytowanych w Naborach na organizację innych rodzajów kursów niż wskazane w niniejszym Regulaminie.

W ogłoszeniach o naborze Agencja każdorazowo wskaże rodzaj akredytacji uprawniających do organizacji danego kursu.

4. Uprawnieni Wnioskodawcy

4.1. Przedłużenie akredytacji.

Z wnioskiem o przedłużenie akredytacji mogą wystąpić uczelnie spełniające łącznie następujące kryteria:

- 1) otrzymały akredytację na dany rodzaj kursu w postępowaniu o nadanie Akredytacji 2023,
- 2) w okresie objętym Akredytacją 2023¹ co najmniej 2 razy wnioskowały o możliwość prowadzenia określonego rodzaju kursu (kursów) w ramach corocznych naborów, z czego przynajmniej raz poprowadziły kurs,
- 3) dane podane we wniosku o Akredytację 2023 są aktualne, wykazywany tam potencjał (w tym kadra i infrastruktura) nie zmniejszył się,
- 4) kursy zostały bardzo wysoko ocenione w ankietach satysfakcji:
 - Letnie kursy NAWA – ze średnią nie niższą niż 5,0²,
 - Kursy przygotowawcze NAWA – ze średnią nie niższą niż 4,3,
- 5) odbyte wizyty monitoringowe, zweryfikowane raporty końcowe oraz przeprowadzone kontrole³ potwierdziły prawidłowe poprowadzenie kursów,
- 6) przeprowadzone rekrutacje były zgodne z wytycznymi Agencji,
- 7) ośrodek wywiązał się ze zobowiązań wynikających z wszystkich zawartych z Agencją umów.

W odniesieniu do przedłużenia zakłada się, że akredytacja na kursy letnie jest równoznaczna z akredytacją na kursy języka i kultury prowadzone także poza okresem wakacyjnym.

4.2. Postępowanie o nadanie akredytacji

Z wnioskiem o udział w Postępowaniu mogą wystąpić uczelnie akademickie, o których mowa w art. 14 ust. 1 Ustawy, spełniające łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają doświadczenie i infrastrukturę niezbędne w zakresie organizacji kursów,
- 2) posiadają niezbędną kadrę lektorów i wykładowców do poprowadzenia kursów, zgodnie z przedstawionymi w części 5 wymaganiami,
- 3) nie są postawione w stan likwidacji,
- 4) nie zalegają z wypełnieniem zobowiązań wynikających z podpisanych z Agencją umów.

¹ W przypadku kursów zdalnych uwzględnia się także kursy poprowadzone w oparciu o Akredytację 2021.

² Podstawą oceny jest średnia z odpowiedzi na pytanie o ogólną ocenę kursu (spełnienie oczekiwań) ze wszystkich poprowadzonych kursów.

³ Jeśli miały miejsce.

5. Wymagania dotyczące kadry⁴ weryfikowane w trakcie oceny formalnej

5.1. Kurs przygotowawczy NAWA

Wnioskodawca dysponuje:

- a) co najmniej pięcioma lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego – ale w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego – i każdy z nich w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków poprowadził co najmniej 600 godzin zajęć z języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 3 osoby, w tym min. 100 godzin w instytucji wnioskującej,
- b) wykładowcami uczącymi obcokrajowców niestowiańskojęzycznych przedmiotów kierunkowych i wykładowcy ci w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosków poprowadzili w języku polskim 100 godzin zajęć dla obcokrajowców niestowiańskojęzycznych z przedmiotów kierunkowych.

5.2. Stacjonarny kurs języka i kultury NAWA

Wnioskodawca dysponuje co najmniej pięcioma lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego – ale w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego – i każdy z nich w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków poprowadził co najmniej 300 godzin zajęć z języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 3 osoby, w tym min. 100 godzin w instytucji wnioskującej.

5.3. Zdalny kurs języka i kultury NAWA

Wnioskodawca dysponuje co najmniej pięcioma lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego (w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego), z których każdy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków poprowadził co najmniej 300 godzin zajęć z języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 3 osoby, w tym min. 100 godzin w instytucji wnioskującej i 200 godzin zajęć zdalnych.

5.4. Stacjonarny kurs NAWA dla lektorów

Wnioskodawca dysponuje co najmniej:

- a) czterema nauczycielami akademickimi, z których każdy poprowadził min. 100 godzin zajęć z metodyki nauczania języka polskiego jako obcego dla uczestników studiów podyplomowych lub lektorów języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 5 osób (w tym min. 50 godz. w instytucji wnioskującej) oraz

⁴ Dysponowanie określoną kadrą oznacza osoby zatrudnione lub współpracujące z Wnioskodawcą, których zaangażowanie Wnioskodawca planuje w trakcie realizacji projektów w ramach Naborów do Programów i które odpowiednim oświadczeniem potwierdziły swoją gotowość do prowadzenia zajęć w trakcie kursów prowadzonych w oparciu o Akredytację. W trakcie prowadzenia kursów skład kadry może podlegać modyfikacjom, przy czym:

- a) osoby spełniające ww. wymagania muszą prowadzić co najmniej 80% zajęć,
- b) każda osoba niespełniająca ww. wymagań musi zostać zaakceptowana przez Agencję,

- b) czterema lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego - w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego - z których każdy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków poprowadził co najmniej 100 godzin zajęć z języka polskiego jako obcego na poziomie C1 lub C2 w grupie liczącej min. 5 osób, w tym min. 50 godzin w instytucji wnioskującej.

5.5. Zdalny kurs NAWA dla lektorów

Wnioskodawca dysponuje co najmniej:

- c) czterema nauczycielami akademickimi, z których każdy poprowadził minimum 100 godzin zajęć z metodyki nauczania języka polskiego jako obcego dla uczestników studiów podyplomowych lub lektorów języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 5 osób (w tym min. 50 godz. w instytucji wnioskującej i minimum 50 godz. zdalnie) oraz
- d) czterema lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego - w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego - z których każdy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków poprowadził co najmniej 100 godzin zajęć z języka polskiego jako obcego na poziomie C1 lub C2 w grupie liczącej min. 5 osób, w tym min. 50 godzin w instytucji wnioskującej i minimum 50 godz. zdalnie.

6. Cele Kursów

Cele Kursów są następujące:

- 1) podniesienie kompetencji językowych uczestników kursu;
- 2) w przypadku kursów przygotowawczych przygotowanie uczestników do podjęcia nauki w Polsce w języku polskim, na wybranych kierunkach studiów poprzez poszerzenie wiedzy w zakresie przedmiotów związanych z kierunkiem przyszłych studiów;
- 3) pokazanie Polski jako:
 - a) atrakcyjnego miejsca do podjęcia studiów, działalności naukowej, akademickiej, artystycznej,
 - b) kraju atrakcyjnego do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) poznanie przez uczestników kursu polskiej kultury i historii szczególnie w następujących aspektach:
 - a) istotnych elementów tożsamości Polaków,
 - b) pozytywnego wkładu Polaków w rozwój Europy i świata,
 - c) znaczących historycznych i współczesnych dokonań Polaków;
- 5) pogłębienie więzi z Polską i Polakami poprzez:
 - a) pomoc w zaadaptowaniu się uczestników w polskim środowisku akademickim (zwł. w przypadku kursów przygotowawczych),
 - b) integrację z Polakami, z którymi uczestnicy kursu mogliby utrzymywać kontakt po zakończeniu kursu - np. za pośrednictwem mediów społecznościowych,
 - c) zapewnienie uczestnikom kursu pozytywnych wspomnień i przeżyć;
 - d) integracja w obrębie grupy uczestników kursu;
- 6) w przypadku kursu dla lektorów także:
 - a) podniesienie kompetencji dydaktycznych i metodycznych,
 - b) integracja z międzynarodowym środowiskiem lektorów języka polskiego jako obcego.

7. Grupy docelowe

Grupami docelowymi działania są:

- 1) w przypadku kursów przygotowawczych:
 - a) stypendyści programów Agencji:
 - i. programu stypendialnego dla Polonii im. gen. Władysława Andersa,
 - ii. programu stypendialnego im. Stefana Banacha,
 - iii. stypendyści umów międzynarodowych i współpracy bilateralnej - program im. Elżbiety Zawackiej;
 - b) stypendyści innych programów i działań obsługiwanych przez NAWA;
 - c) stypendyści Ministra Zdrowia i Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, na warunkach finansowych określonych przez tych ministrów;
- 2) w przypadku kursów dla lektorów: lektorzy nauczający języka polskiego jako obcego poza granicami Polski,
- 3) w przypadku pozostałych kursów: cudzoziemcy (w tym osoby posiadające obywatelstwo polskie i innego kraju), którzy należą do jednej z następujących grup:
 - a) studenci zagranicznych uczelni,
 - b) nauczyciele akademicy zagranicznych uczelni,
 - c) stypendyści programu im. Stefana Banacha i innych programów i działań obsługiwanych przez Agencję.

8. Terminy prowadzenia Kursów

- 1) Kursy przygotowawcze trwają od października do czerwca każdego roku akademickiego, w systemie dwusemestralnym.
- 2) Kursy języka i kultury stacjonarne trwają 2, 3 lub 4 tygodnie; kursy zdalne – nie dłużej niż 6 miesięcy.

Szczegółowe terminy i limity czasowe dotyczące poszczególnych typów kursów znajdują się w ich szczegółowych opisach.

9. Postępowanie

9.1. Rejestracja i korzystanie z Systemu

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Systemu. Zakres, zasady i warunki korzystania z systemu zostały opisane w „Regulaminie korzystania z Systemu teleinformatycznego Agencji”.

W kontaktach z Wnioskodawcą korespondencja będzie prowadzona za pośrednictwem Systemu. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji może być nieuwzględnienie pism, zmian lub uzupełnień składanych przez Wnioskodawcę za pomocą innych środków komunikacji. Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania korespondencji w Systemie po złożeniu wniosku.

9.2. Złożenie wniosku w Systemie

Aby złożyć wniosek o udział w Postępowaniu należy:

- dokonać rejestracji konta w Systemie dostępnym na stronie internetowej <https://programs.nawa.gov.pl> (nie dotyczy Wnioskodawców, których przedstawiciele mają już założone konta),
- wysłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami. Sprawdzenie czy operacja wystania wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem Wnioskodawcy. Prawidłowo wysłany do Agencji wniosek powinien uzyskać status „złożony”.

Wnioski w niniejszym Postępowaniu składane są wyłącznie w języku polskim.

Złożenie wniosku oznacza akceptację przez Wnioskodawcę zasad opisanych w Regulaminie i załącznikach do Regulaminu.

9.3. Ogólne zasady składania wniosków

Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania Postępowania, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki jego poprowadzenia, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia Postępowania Agencja zamieszcza na stronie www.nawa.gov.pl. Zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie.

Wnioskodawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia wniosku zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Systemie, które szczegółowo określają minimalny zakres informacji niezbędnych do przedstawienia w każdym z wymaganych pól wniosku. Informacje merytoryczne wprowadzane do wniosku przez Wnioskodawcę muszą być zamieszczane w polach do tego przeznaczonych. Umieszczanie opisów w innych częściach niż wyznaczone lub dzielenie ich pomiędzy różne części będzie przesłanką do obniżenia oceny merytorycznej wniosku lub nieprzyznania punktów w zakresie odpowiedniego kryterium oceny merytorycznej. Za niekompletny uważa się wniosek, w którym stwierdzono brak wymaganych załączników lub których treść wykazuje braki.

Wniosek powinien być złożony przez osobę upoważnioną, zgodnie z zasadami reprezentacji danego podmiotu. W przypadku, gdy wniosek jest złożony przez inną osobę, aniżeli wynika to z zasad reprezentacji, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć skan pełnomocnictwa dla tej osoby. Przez osobę składającą wniosek rozumie się osobę fizyczną, do której przypisane jest konto w Systemie, z którego składany jest wniosek. Jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.

UWAGA! Informacje zawarte we wniosku należy uznać za wiążące przez cały okres obowiązywania Akredytacji.

9.4. Lista wymaganych załączników do wniosku

Do wniosku muszą zostać załączone w formie skanu lub dokumentu pdf następujące dokumenty:

- 1) w przypadku wniosku o przedłużenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych (wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),

- 2) w przypadku wniosku o nadanie Akredytacji:
 - a) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej,
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych (wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - c) oświadczenia lektorów wskazanych we wniosku jako kadra Wnioskodawcy.

Pełna lista wymaganych załączników określona zostanie w formularzu wniosku.

10. Procedura oceny i wyboru wniosków

Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz – w przypadku wniosków o nadanie akredytacji - ocenie merytorycznej. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.

10.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w Regulaminie. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w Regulaminie. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę za pomocą Systemu do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia właściwej informacji w tym zakresie w Systemie wraz z pouczeniem, że brak uzupełnienia w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku, gdy w ramach jednego wniosku o Akredytację na poprowadzenie kilku rodzajów Kursów, warunki formalne spełnione są tylko w stosunku do jednego z Kursów, wniosek będzie skierowany do oceny merytorycznej tylko w tym zakresie.

W razie potrzeby Agencja może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają wnioski:

- złożone po terminie składania wniosków;
- niespełniające wymagań formalnych, określonych w Regulaminie.

10.2. Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna wniosków przeprowadzana jest przez Zespół oceniający. Zespół składa się z Przewodniczącego oraz Członków Zespołu - ekspertów w obszarze, którego dotyczy Postępowanie.

Imiona i nazwiska Ekspertów dokonujących oceny merytorycznej w Postępowaniu nie są udostępniane. Agencja publikuje corocznie alfabetyczną listę Ekspertów, uczestniczących w ocenie wszystkich wniosków w danym roku kalendarzowym.

Na etapie oceny merytorycznej każdy rodzaj Kursu oceniany jest osobno. Każdy rodzaj Kursu może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punktacja przyznawana jest zgodnie z kryteriami oceny wniosków.

Wniosek, któremu łącznie – w odniesieniu do określonego rodzaju Kursu - w wyniku oceny przyznanych zostanie minimum 60 punktów, otrzyma pozytywną ocenę merytoryczną. Wniosek o łącznej liczbie punktów niższej niż 60, zostanie uznany za niespełniający wymogów jakościowych, co oznacza negatywną ocenę merytoryczną. W takiej sytuacji Wnioskodawca nie może otrzymać Akredytacji w zakresie objętym niniejszym Postępowaniem.

Spośród Wnioskodawców, którzy otrzymali pozytywną ocenę merytoryczną, Zespół oceniający rekomenduje Dyrektorowi uczelnie do przyznania Akredytacji na organizację wybranych typów Kursów. Dyrektor Agencji może podjąć decyzję o nieprzyznaniu Akredytacji dla wniosków z pozytywną oceną merytoryczną.

10.3. Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	Doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów analogicznych do będących przedmiotem wniosku o akredytację	0 – 40
2.	Doświadczenie, osiągnięcia i kompetencje kadry prowadzącej zajęcia	0 – 20
3.	Program Kursu	0 – 25
4.	Potencjał techniczny i infrastruktura Wnioskodawcy	0 – 15
5.	łącznie	100

11. Rozstrzygnięcie

Dyrektor Agencji podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Akredytacji NAWA. Ogłoszenie wyników Postępowania nastąpi w terminie wskazanym w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego postępowania o nadanie Akredytacji NAWA przed upływem terminu objętego Akredytacją.

Akredytacja może zostać cofnięta w przypadku naruszenia warunków prowadzenia Kursów w ramach Akredytacji, utraty potencjału wykazanego we wniosku lub postawienia uczelni w stan likwidacji.

12. Procedura odwoławcza

W przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu akredytacji Wnioskodawca może odwołać się do Dyrektora Agencji. Odwołanie może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania akredytacji, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej. Złożenie odwołania z innej przyczyny skutkować będzie jego nieuwzględnieniem. Odwołanie należy złożyć do Dyrektora Agencji w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku Postępowania na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40
00-635 Warszawa

lub drogą elektroniczną na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Agencji w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej).

Przy rozpatrywaniu odwołania Dyrektor Agencji może posiłkować się ekspertami zewnętrznymi. Decyzja Dyrektora dot. odwołania jest ostateczna.

13. Zmiany w Regulaminie

Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność

wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia zaproszenia do składania wniosków. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. Agencja powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie informacji w Systemie. Agencja jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian o charakterze korekcyjnym w Regulaminie, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji zmodyfikowanej treści Regulaminu, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

14. Kontakt z Agencją

Kontakt w sprawach Postępowania:

Kurs przygotowawczy NAWA
Biuro Programów Języka Polskiego
tel. komórkowy: 570 966 131

Kursy języka i kultury NAWA
Biuro Programów Języka Polskiego
telefon: (22) 390 35 10
tel. komórkowy: 451 058 650

e-mail: akredytacja@nawa.gov.pl

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór Pełnomocnictwa
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis Kursu przygotowawczego NAWA
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis Letniego stacjonarnego kursu NAWA
- 4) Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis Letniego zdalnego kursu NAWA
- 5) Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis Intensywnego letniego zdalnego kursu NAWA
- 6) Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis Stacjonarnego kursu NAWA dla lektorów
- 7) Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis Zdalnego kursu NAWA dla lektorów.
- 8) Załącznik nr 8 - Szczegółowy opis stacjonarnego kursu języka i kultury – *Poznaj Polskę*
- 9) Załącznik nr 9 - Szczegółowy opis zdalnego kursu języka i kultury – *Poznaj Polskę*
- 10) Załącznik nr 10 - Szczegółowy opis zdalnego intensywnego kursu języka i kultury – *Poznaj Polskę*
- 11) Załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia prowadzącego zajęcia