



KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY ZE STYPENDYSTĄ

DANE UMOWY			
1. Nr decyzji	[numer]	2. Numer umowy	[numer]
3. Data rozpoczęcia	[data]	4. Data zakończenia	[data]
DANE STYPENDYSTY			
5. Stypendysta	[imię i nazwisko]		
6. Adres	[adres]		
7. Nr Dowodu os. albo Paszportu	[numer]		
DANE BANKOWE			
8. Posiadacz rachunku	[imię i nazwisko]		
9. IBAN (nr rachunku)	[numer]		
10. Waluta rachunku	[waluta]	11. SWIFT	[kod]
FINANSOWANIE			
	Przyznane środki (%)	Kwota	Termin płatności
12. Przyznane środki	100%	[kwota] PLN	[data]
13. Zaliczka	[80 %]	[kwota] PLN	[data]
14. Płatność bilansująca	[20 %]	[kwota] PLN	[data]
RAPORTOWANIE			
15. Raport końcowy	Okres sprawozdawczy	Od dnia [data]	Do dnia [data]

OŚWIADCZENIE STYPENDYSTY

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona Umowy stanowi jej integralną część.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Stypendysty

Umowa nr [numer umowy]

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1582) z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „**Agencją**”, reprezentowaną zgodnie z zasadami jej reprezentacji,

a

Panem/Panią [imię i nazwisko] zamieszkałą/ym przy ul. [adres], dowód osobisty/paszport nr: [numer] /PESEL: [numer], zwaną/ym dalej „Stypendystą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Stypendystę projektu pt. [tytuł projektu], zwanego dalej „Projektem”, dofinansowanego przez Agencję, zgodnie z decyzją nr [numer] z dnia [data] r. (dalej „Decyzja”), w ramach **Programu stypendialnego dla studentów i naukowców POLONISTA**, zwanego dalej „Programem”.
2. Dyrektor Agencji na realizację Programu przyznał Stypendyście środki finansowe zgodnie z decyzją, o której mowa w ust. 1 oraz Regulaminem Programu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy (zwanym dalej „Regulaminem Programu”).
3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostały przyznane w formie stypendium na okres realizacji Projektu, tj. od ... do ...

§ 2

Warunki realizacji Umowy

Projekt będzie realizowany zgodnie i na zasadach określonych:

- 1) Kartą identyfikacyjną Umowy ze Stypendystą, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy,
- 2) Regulaminem Programu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,
- 3) Wnioskiem o dofinansowanie w zakresie zaakceptowanym do realizacji przez Agencję zgodnie z Decyzją, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Wnioskiem”.

§ 3

Obowiązki Stypendysty

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków zgodnie z Regulaminem Programu, w szczególności częścią 5 „Obowiązki Stypendysty”.

§ 4

Zasady finansowania i wstrzymanie wypłaty Środków finansowych

1. Środki finansowe zostaną przekazane Stypendyście na jego rachunek bankowy, wskazany w załączniku nr 1, w wysokości i terminach nim określonych, zgodnie z Regulaminem Programu.
2. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Agencję środków przeznaczonych na realizację Programu. Agencja nie odpowiada za opóźnienia w przekazaniu jej środków finansowych przez inne podmioty na wypłatę środków, o których mowa w zdaniu pierwszym.

3. Dyrektor Agencji może wstrzymać Stypendium w sytuacjach określonych Regulaminem Programu i na zasadach nim określonych.

§ 5

Ubezpieczenie

Stypendysta jest zobowiązany do zapewnienia sobie odpowiedniego ubezpieczenia, określonego Regulaminem Programu, na czas realizacji Umowy, o którym mowa w § 1.

§ 6

Raporty Stypendysty

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków zgodnie z Regulaminem Programu, w szczególności częścią 7 „Raportowanie”.

§ 7

Zasady ewaluacji

Stypendysta jest zobowiązany do udziału w prowadzonych przez Agencję lub na jej zlecenie badaniach ewaluacyjnych Programu, zgodnie z Regulaminem Programu, a w szczególności częścią 8 „Ewaluacja”.

§ 8

Zasady identyfikacji wizualnej NAWA

1. Stypendysta jest zobowiązany do umieszczenia na wszystkich publikacjach będących efektem realizacji Projektu informacji w języku polskim lub angielskim o finansowaniu Projektu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (the Polish National Agency for Academic Exchange) wraz z logotypem.
2. Określony w ust. 1 obowiązek nie obejmuje tych publikacji, których wydanie wyłącza możliwość realizacji tego obowiązku, zgodnie z właściwymi zasadami określanymi przez podmiot publikujący, w szczególności wydawcę.

§ 9

Zmiany Umowy

1. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących lub mogących prowadzić do zmian w treści Umowy lub jej załączników, Stypendysta zgłosi ten fakt Agencji niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia, pod rygorem braku uznania ich przez Agencję za skuteczne, przy czym wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Stypendysty z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

§ 10

Zasady rozwiązania Umowy, siła wyższa

1. Umowa może zostać rozwiązana oraz prawo do pobierania stypendium cofnięte przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy, a w szczególności w związku z zaistnieniem okoliczności określonych w części 6 Regulaminu Programu.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
4. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.

5. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje ona za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
6. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
7. W przypadku zaistnienia siły wyższej, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

Zasady wzajemnej komunikacji

1. Strony postanawiają, że wszelka komunikacja pomiędzy nimi odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji lub poniższych danych kontaktowych:
 - 1) po stronie Stypendysty na adres elektroniczny: [adres e-mail];
 - 2) po stronie Agencji na adres elektroniczny opiekuna projektu ze strony Agencji: **polonista@nawa.gov.pl**.
2. Strony dopuszczają, na zasadach odstępowania od postanowień ust. 1, również formę pisemną, z wykorzystaniem adresów pocztowych, o których mowa w komparycji Umowy (dane adresowe Stron).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż prawem właściwym dla zobowiązania wynikającego z Umowy będzie prawo polskie.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe powszechnie obowiązujące.
4. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
5. Umowa została zawarta w formie dokumentowej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wchodzi w życie z chwilą jej zaakceptowania przez ostatnią ze Stron.
6. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Karta identyfikacyjna umowy ze Stypendystą;
 - 2) Załącznik nr 2 – Regulamin Programu dostępny pod adresem www.nawa.gov.pl;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wniosek Stypendysty złożony w procedurze naboru do Programu, dostępny w systemie teleinformatycznym NAWA.

Agencja:

Stypendysta:

(Podpis)

(Podpis)