***Załącznik nr 19a do Podręcznika***  *–*

*Wzór Karty zmian*

**KARTA ZMIAN NR …**

**PROGRAM ………………………………………..
(nabór 2023)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer wniosku** |  |
| **Nazwa Beneficjenta** |  |

**Informacja o zmianach**

Zmiany dokonywane są w oparciu o niniejszą Kartę zmian. Beneficjent powinien uzyskać zgodę NAWA na wdrożenie proponowanych zmian przed ich wystąpieniem.

Zmiany we wniosku wchodzą w życie z dniem zaakceptowania przez NAWA zmodyfikowanej wersji wniosku lub zawarcia aneksu do umowy (zgodnie z decyzją NAWA).

Proszę zaznaczyć, czego dotyczą zmiany:

1. **Zmiany formalne:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł/numer pola, którego dotyczy proponowana zmiana | *[proszę wskazać numer pola lub w przypadku dodawania nowego wpisu stosować sformułowanie: nowe pole]* |
| Treść pola przed modyfikacją | Treść pola po modyfikacji |
| [*podpowiedź: w przypadku dodawania nowego pola proszę stosować sformułowanie: brak we wniosku*). |  |
| Uzasadnienie: |
|  |

1. **Zmiany zakresu merytorycznego:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł/numer pola, którego dotyczy proponowana zmiana | *[proszę wskazać numer pola lub w przypadku dodawania nowego wpisu stosować sformułowanie: nowe pole]* |
| Treść pola przed modyfikacją | Treść pola po modyfikacji |
| [*podpowiedź: w przypadku dodawania nowego pola proszę stosować sformułowanie: brak we wniosku*). |  |
| Uzasadnienie |
|  |

1. **Zmiany harmonogramu (realizacji zadań):**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł/numer pola, którego dotyczy proponowana zmiana | *[proszę wskazać numer pola lub w przypadku dodawania nowego wpisu stosować sformułowanie: nowe pole]* |
| Treść pola przed modyfikacją | Treść pola po modyfikacji |
| [*podpowiedź: w przypadku dodawania nowego pola proszę stosować sformułowanie: brak we wniosku*). |  |
| Uzasadnienie |
|  |

1. **Zmiana wskaźników/rezultatów/produktów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł/numer pola, którego dotyczy proponowana zmiana | *[proszę wskazać numer pola lub w przypadku dodawania nowego wpisu stosować sformułowanie: nowe pole]* |
| Treść pola przed modyfikacją | Treść pola po modyfikacji |
| [*podpowiedź: w przypadku dodawania nowego pola proszę stosować sformułowanie: brak we wniosku*). |  |
| Uzasadnienie |
|  |

1. **Zmiany w budżecie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł/numer pola, którego dotyczy proponowana zmiana | *[proszę wskazać numer pola lub w przypadku dodawania nowego wpisu stosować sformułowanie: nowe pole]* |
| Treść pola przed modyfikacją | Treść pola po modyfikacji |
| [*podpowiedź: w przypadku dodawania nowego pola proszę stosować sformułowanie: brak we wniosku*). |  |
| Uzasadnienie |
|  |

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że informacje podane w niniejszej Karcie zmian
są zgodne z prawdą, odzwierciedlają stan prawny i stan faktyczny istniejący w chwili złożenia niniejszej Karty zmian. Jednocześnie potwierdzam, iż wszelkie oświadczenia, dane i informacje zawarte
w dokumentach przedłożonych NAWA przez Beneficjenta w związku z prośbą o akceptację zmian
do Umowy, a w szczególności dotyczące statusu prawnego Beneficjenta, sposobu jego reprezentacji
oraz udzielonych pełnomocnictw są aktualne, prawdziwe, wiążące i obowiązujące w chwili podpisania Aneksu do Umowy (jeśli będzie to konieczne). Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania NAWA na piśmie o wszelkich zmianach w oświadczeniach, danych i informacjach, o których mowa powyżej oraz do przedłożenia na wezwanie NAWA stosownych dokumentów, potwierdzających dokonanie zmian.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………. |  | ……………………………………………………………. |
| Miejscowość i data |  | Imię i nazwisko prawnego reprezentanta Beneficjenta |