

REGULAMIN PROGRAMU

Letnie kursy języka i kultury polskiej 2018

Warszawa, 15 marca 2018 r.

Spis treści

Letnie kursy języka i kultury polskiej 2018.....	1
1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE	3
1.1. Podstawowe pojęcia i skróty.....	3
1.2. Harmonogram Programu	4
1.3. Regulamin naboru	5
2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA.....	5
2.1. Uprawnieni wnioskodawcy	5
2.2. Termin i forma składania wniosków.....	5
2.3. Lista wymaganych załączników do wniosku	6
3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW	6
3.1. Przebieg procesu oceny wniosków	6
3.2. Ocena formalna.....	6
3.3. Ocena merytoryczna	7
3.4. Kryteria oceny merytorycznej	8
3.5. Sposób publikowania informacji o wynikach naboru	8
3.6. Informacja o procedurze odwoławczej	8
4. OBOWIĄZKI BENEFICJENTA	9
5. ZASADY FINANSOWANIA	9
5.1. Wydalenie z kursu	9
6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	10

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE

Celem Programu jest nauczanie i promocja języka polskiego i kultury polskiej za granicą poprzez umożliwienie zagranicznym studentom bezpłatnego udziału w organizowanych w Polsce kilkutygodniowych kursach języka i kultury polskiej. Beneficjenci Programu, oprócz możliwości bezpłatnego udziału w kursie oraz w programie kulturalnym, otrzymają także wyżywienie i zakwaterowanie oraz jednorazowe stypendium NAWA w wysokości 500,00 złotych.

Program kierowany jest do osób uczących się języka polskiego jako obcego, a także do tych, które dopiero planują rozpocząć naukę. Program ma służyć zachęceniu zagranicznych studentów do kontynuowania nauki języka polskiego po powrocie do swoich uczelni lub do rozpoczęcia studiów w Polsce.

Program kursów obejmuje naukę języka polskiego jako obcego na poziomach A1-C2, wykłady dotyczące historii i kultury polskiej, wycieczki, zwiedzanie wystaw, spotkania integracyjne oraz spotkania z polskimi studentami. W przypadku osób zainteresowanych przystąpieniem do państwowego egzaminu certyfikatowego w dniach 21-22 lipca 2018 r. istotną częścią kursu będzie przygotowanie do tego egzaminu.

Dzięki uczestnictwu w kursie cudzoziemcy mogą nie tylko podnieść swoje kompetencje językowe, ale także poznać lepiej Polskę i jej mieszkańców oraz spotkać innych studentów z całego świata, którzy interesują się polskim językiem, kulturą i dziedzictwem. Cudzoziemcy aplikujący do Programu mogą uczestniczyć w jednym kursie odbywającym się w lipcu lub sierpniu 2018 r. Kursy trwają trzy lub cztery tygodnie i są organizowane przez wiodące centra nauki języka i kultury polskiej przy polskich uczelniach.

Wnioski o udział w Programie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Końcowym efektem prac zespołu oceniającego jest lista rankingowa, na podstawie której wybrani wnioskodawcy są kierowani na kurs do określonego ośrodka akademickiego.

1.1. Podstawowe pojęcia i skróty

- NAWA, Agencja – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
- Wnioskodawca – student zagranicznej uczelni ubiegający się o przyznanie stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, wnioskujący o skierowanie na wybrany kurs języka i kultury polskiej 2018.
- Beneficjent – osoba, której zostało przyznane finansowanie w ramach programu *Letnie kursy języka i kultury polskiej 2018*
- Program – program *Letnie kursy języka i kultury polskiej 2018* (w różnych miastach Polski)
- Kurs, Kursy – kursy odbywające się w ramach programu *Letni kurs języka i kultury polskiej 2018*

1.2. Harmonogram Programu



1.3. Regulamin naboru

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Jeżeli wniosek złożony przed wprowadzeniem zmian nie spełnia wymagań wynikających z tych zmian, wnioskodawca jest zobowiązany do ponownego złożenia wniosku lub jego uzupełnienia.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na nabór w ramach Programu lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje związane z naborem w ramach Programu, NAWA zamieszcza na stronie www.nawa.gov.pl. Zaleca się, aby wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie.

2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

Wnioskodawcy składają wniosek, wybierając termin kursu (możliwość wskazania 2 terminów z określeniem priorytetowego): 1-22 lipca, 1-29 lipca, 1-22 sierpnia i 1-29 sierpnia 2018 r. Złożenie wniosku do Programu oznacza akceptację Regulaminu Programu.

2.1. Uprawnieni wnioskodawcy

O udział w Programie mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy spełniają **łącznie** następujące kryteria:

- są studentami zagranicznych uczelni;
- nie mają polskiego obywatelstwa;
- nie studiują w Polsce (w roku akademickim 2017/2018);
- uczą się języka polskiego lub znają język angielski na poziomie min. B1.

2.2. Termin i forma składania wniosków

Nabór wniosków w Programie będzie prowadzony w terminie od 15 marca do 15 kwietnia 2018 r. wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym Agencji. System teleinformatyczny zostanie zamknięty **15 kwietnia 2018 r. o godz. 15.00 czasu lokalnego**.

Złożenie wniosków do Programu po tym terminie nie będzie możliwe. Wystąpienie wniosku we wskazanym wyżej terminie powoduje zmianę statusu wniosku na „złożony”, a wnioskodawca otrzymuje wiadomość e-mail z numerem referencyjnym wniosku.

2.3. Lista wymaganych załączników do wniosku:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- zaświadczenie o odbywaniu studiów na uczelni zagranicznej;
- rekomendacja do udziału w kursie wystawiona przez lektora języka polskiego, bądź – w przypadku osób nieuczących się języka polskiego – przez nauczyciela akademickiego uczelni macierzystej.

Dodatkowym załącznikiem do wniosku mogą być inne rekomendacje potwierdzające użyteczność uczestnictwa wnioskodawcy w kursie.

Dokumenty powinny być wystawione w języku polskim lub angielskim. Jeśli oryginalny dokument wystawiony jest w innym języku, konieczne jest załączenie tłumaczenia na język polski, opatrzonego pieczęcią tłumacza.

3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW

3.1 Przebieg procesu oceny wniosków

Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Do oceny merytorycznej kierowane są jedynie wnioski spełniające kryteria formalne. Po etapie oceny merytorycznej powstaje lista rankingowa, na podstawie której najwyższym ocenionym wnioskodawcom przyznawane jest finansowanie oraz są oni kierowani na kurs do określonego ośrodka akademickiego.

3.2 Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie.

Do oceny kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Bez rozpatrzenia pozostawia się również wnioski niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie.

Informacja o konieczności uzupełnienia wniosku wysyłana będzie drogą elektroniczną, jako powiadomienie z systemu na adres mailowy wnioskodawcy.

Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez pracowników NAWA.

Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków sporządzana jest lista wniosków, które zostały przekazane do oceny merytorycznej oraz lista wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia. Wnioskodawcy są informowani za pomocą systemu teleinformatycznego NAWA o wyniku oceny formalnej.

Ocena formalna trwa do 7 maja 2018 r.

3.3 Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Zespół oceniający powołany przez Dyrektora NAWA i prowadzi do ustalenia listy rankingowej wniosków. Ocena merytoryczna jest przeprowadzana dla wniosków, które spełniły wymogi formalne.

Zespół oceniający składa się z co najmniej trzech pracowników NAWA. Kierownik zespołu może zwrócić się do Dyrektora NAWA o dołączenie do zespołu oceniającego eksperta zewnętrznego. Eksperti zewnętrznymi zostaną wyłonieni zgodnie z procedurą obowiązującą w NAWA. Celem pracy zespołu oceniającego jest stworzenie listy rankingowej w podziale na konkretne terminy kursów letnich, na podstawie której wybrani wnioskodawcy są kierowani do określonego ośrodka akademickiego organizującego kurs.

Ocena merytoryczna polega na ocenie motywacji oraz użyteczności kursu dla danego wnioskodawcy. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z punktacją zawartą w Karcie Oceny Merytorycznej.

Zespół oceniający po dokonaniu oceny przygotowuje listę rankingową wniosków i przedkłada ją do akceptacji Dyrektorowi Agencji. Lista rankingowa obejmuje:

- wnioski zakwalifikowane do finansowania;
- wnioski na liście rezerwowej – z pozytywną oceną merytoryczną, które otrzymają finansowanie jeśli zwolnią się miejsca na liście uczestników kursów;
- wnioski z negatywną oceną merytoryczną – wniosek, któremu w wyniku oceny końcowej przyznanych zostanie mniej niż 5 punktów zostanie uznany za niespełniający kryteriów jakościowych, co oznacza negatywną ocenę merytoryczną. Wówczas nie może otrzymać finansowania.

Ocena merytoryczna trwa do 31 maja 2018 r.

3.4 Kryteria oceny merytorycznej

	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1.	Motywacja wnioskodawcy (oceniana na podstawie listu motywacyjnego i CV)	0-5
2.	Użyteczność kursu dla danego wnioskodawcy (oceniana na podstawie załączonych rekomendacji)	0-5
	SUMA	0-10

3.5 Sposób publikowania informacji o wynikach naboru

Dyrektor NAWA wydaje decyzję o przyznaniu albo o odmowie przyznania środków finansowych w ramach realizacji Programu.

W terminie 14 dni od uzyskania informacji o przyznaniu środków finansowych wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia udziału w Programie. Brak potwierdzenia w ww. terminie oznacza rezygnację z udziału w Programie.

Informacja o wynikach naboru w Programie zamieszczona zostanie na stronie NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej do 15 czerwca 2018 r.

Listę wnioskodawców, którym zostały przyznane środki finansowe, zawierającą imiona i nazwiska, zamieszcza się na stronie podmiotowej Agencji w Biuletynie Informacji Publicznej.

3.6 Informacja o procedurze odwoławczej

W przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych wnioskodawca może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej przeprowadzonej na podstawie niniejszego Regulaminu.

Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny będzie skutkowało wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora NAWA w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, w formie pisemnej na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40

PL-00-635 Warszawa

Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie biorą udziału osoby, które brały udział w postępowaniu w ocenie wniosków o udział w Programie.

4. OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

Do obowiązków beneficjenta należy:

- udział we wszystkich zajęciach składających się na całość kursu;
- udział w działaniach ewaluacyjnych w trakcie kursu i po jego zakończeniu;
- współdziałanie z organizatorami kursów i prowadzącymi zajęcia lektorami w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów kursu;
- dbałość o miejsce zakwaterowania, miejsca odbywania zajęć i o powierzone materiały dydaktyczne.

5. ZASADY FINANSOWANIA

Środki pokrywające koszt udziału uczestników w kursach letnich (koszt zajęć dydaktycznych oraz zakwaterowania i wyżywienia) zostaną przekazane organizatorom kursów na podstawie odrębnej umowy. W ramach realizacji Programu sfinansowane będą:

- program dydaktyczny kursu;
- program kulturalny (wyjścia do muzeum, do teatru, gry miejskie etc.);
- zakwaterowanie i wyżywienie (3 posiłki dziennie).

Dodatkowo uczestnicy kursów letnich otrzymają stypendium NAWA w wysokości 500,00 zł wypłacane przez organizatorów jednorazowo w ciągu pięciu dni od rozpoczęcia kursu.

W ramach realizacji niniejszego Programu NAWA nie pokrywa kosztów ubezpieczenia Beneficjentów.

5.1 Wydalenie z kursu

Wydalenie z kursu może nastąpić w przypadku powtarzających się nieobecności na zajęciach, nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego, braku dbałości o miejsce zamieszkania i rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu. Uczestnik, który zostanie wydalony z kursu, nie może wziąć udziału w kolejnej edycji Programu.

6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów i osób do kontaktu jest Agencja. Dane będą wykorzystywane w celu:

- przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
- wyłonienia beneficjentów,
- realizacji Programu.

Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, ekspertom zewnętrznym lub pracownikom instytucji organizujących kursy letnie w związku z realizacją powyższych celów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane osobowe:

- wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru
- beneficjentów – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- żądania od Agencji dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
- przenoszenia jej danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: odo@nawa.gov.pl.