

### Wzór raportu częściowego

Składany w przypadku projektów dłuższych niż 12 miesięcy w terminie do 14 dni po upływie połowy okresu realizacji Projektu

I. Informacje dotyczące Projektu	
Nr umowy	
Tytuł projektu	
Imię Stypendysty	
Nazwisko Stypendysty	
Data rozpoczęcia projektu	
Data zakończenia projektu	
Kwota przyznanego finansowania	

II. Działania zrealizowane w ośrodku goszczącym
Opis działań zrealizowanych w ośrodku goszczącym. Opis należy uzupełnić odnosząc się do działań zaplanowanych we wniosku.
Rezultaty projektu
Opis i uzasadnienie zmian w projekcie
Lista publikacji i monografii powstały w wyniku realizacji projektu, zarówno opublikowanych, przyjętych do druku i złożonych
Lista doniesień konferencyjnych
Lista złożonych wniosków projektowych oraz otrzymanych grantów (nazwy konkursów)
Dodatkowe informacje i komentarze

Załącznik: Zaświadczenie z ośrodka goszczącego o kontynuacji realizacji projektu przez Stypendystę w tym ośrodku. Dokument musi zawierać potwierdzenie daty rozpoczęcia realizacji projektu w ośrodku goszczącym

IV. Oświadczenia
Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

### Wzór raportu końcowego

Składany w ciągu 30 dni po zakończeniu realizacji projektu.

I. Informacje dotyczące Projektu	
Nr umowy	
Tytuł projektu	
Imię Stypendysty	
Nazwisko Stypendysty	
Data rozpoczęcia projektu	
Data zakończenia projektu	
Kwota przyznanego finansowania	

II. Działania zrealizowane w ośrodku goszczącym	
Opis działań zrealizowanych w ośrodku goszczącym. Opis należy uzupełnić odnosząc się do działań zaplanowanych we wniosku.	
Rezultaty projektu	
Opis i uzasadnienie zmian w projekcie	
Krótkie streszczenie projektu i jego rezultatów w języku polskim. Streszczenie może być publikowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.	
Krótkie streszczenie projektu i jego rezultatów w języku angielskim. Streszczenie może być publikowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.	
Lista publikacji i monografii powstały w wyniku realizacji projektu, zarówno opublikowanych, przyjętych do druku i złożonych	
Lista doniesień konferencyjnych	
Lista złożonych wniosków projektowych oraz otrzymanych grantów (nazwy konkursów)	
Dodatkowe informacje i komentarze	

Załączniki:

- Opinia przedstawiciela ośrodka goszczącego o przebiegu realizacji projektu, osiągniętych rezultatach oraz informacja o ewentualnej dalszej współpracy ze Stypendystą. Opinia musi zawierać potwierdzenie dat realizacji projektu w ośrodku goszczącym, w tym poświadczenie nieprzebywania Stypendysty poza ośrodkiem goszczącym przez okres dłuższy niż 1/10 ogólnego wymiaru pobytu.
- Dodatkowe informacje o rezultatach projektu, jak artykuły, informacje o wystąpieniach konferencyjnych, inne.

III. Informacja o rozliczeniu finansowym stypendium	
<b>Komentarz do rozliczenia (pole tekstowe)</b>	
Kwota przyznanego finansowania	
Data rozpoczęcia mobilności Stypendysty	
Data zakończenia mobilności Stypendysty	
Długość pobytu Stypendysty	
Stypendium	
Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania stypendysty	
Ryczałt na koszty podróży stypendysty	
Data rozpoczęcia pobytu dziecka/dzieci (jeśli dotyczy)	
Data zakończenia pobytu dziecka/dzieci (jeśli dotyczy)	
Długość pobytu dziecka/dzieci (jeśli dotyczy)	
Miesięczne wsparcie na dzieci (jeśli dotyczy)	
Ryczałt na wsparcie dla Stypendysty z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy)	
Kwota należna	
Płatność bilansująca/ zwrot	

IV. Oświadczenia
Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.