



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Welcome to Poland 2026

Webinarium informacyjne dla Wnioskodawców



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Program Welcome to Poland 2026



**WELCOME
TO POLAND**

NAWA

Webinarium dla Wnioskodawców

- I. Założenia Programu – nabór 2026
- II. Wymogi związane z finansowaniem ze środków FERS
- III. Zasady finansowania projektów
- IV. Ocena wniosków

Pytania – w trakcie trwania webinarium

- FERS i wydatkowanie środków – „big picture”
- Strategiczne podejście do projektu – co naprawdę MUSIMY osiągnąć
- Planowanie zadań, budżetu i harmonogramu, by maksymalizować wydatki i realizować wskaźniki
- Raportowanie, w tym pierwszy raport
- Czynniki ryzyka, w tym mobilności, przetargi, pracownicy
- Zadania i wskaźniki => spójność koncepcji wniosku
- Budżet i uzasadnienie wydatków
- Analiza potrzeb
- Wynagrodzenia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWA
NARODOWA AGENCJA
WYKONYWANIA
WYKONYWANIA



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

I. Założenia Programu Welcome to Poland – nabór 2026



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Dokumentacja naboru



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

System NAWA - logowanie

NAWA | Programy | Badania i analizy | Współpraca i wymiana międzynarodowa | Promocja | Apostille i legalizacja | Uznawalność |

Komunikaty

Umiejdzynarodowienie edukacji wyższej i nauki



Naukowcy



Instytucje



Studenci



Język polski

Jesteś tutaj: / [Strona główna](#)

Instytucje

Do podstawowych zadań NAWA należy inicjowanie i realizowanie działań wspierających proces umiejdzynarodowienia polskich uczelni i jednostek naukowych.

Pomocą w realizacji tego zadania są programy wspierające przede wszystkim nawiązywanie międzynarodowych partnerstw, rozwijanie potencjału uczelni pod kątem oferowanych programów, jak też przygotowania organizacyjnego w zakresie umiejdzynarodowienia.

Oferta Biura Programów dla Instytucji

[Dokumentacja do programów dla instytucji](#)



Welcome to Poland - NAWA

Celem Programu jest umiejdzynarodowienie i podniesienie konkurencyjności polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki na rynku międzynarodowym poprzez wsparcie ich potencjału do przyjmowania i obsługi osób z zagranicy, w tym:

- rozwinięcie kompetencji kadry administracyjnej, dydaktycznej i naukowo-badawczej w zakresie współpracy z osobami z zagranicy, przyjmowania i obsługi osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej;
- organizacja i rozwinięcie miejsc przeznaczonych do obsługi wymiany międzynarodowej (w tym do obsługi studentów i studentek, doktorantów i doktorantek, naukowców i naukowczyń, kadry zagranicznej);
- profesjonalna obsługa osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej, w tym osób ze szczególnymi potrzebami;
- wypromowanie instytucji Beneficjenta jako miejsca realizacji kształcenia, prowadzenia badań naukowych i pracy dydaktycznej dla osób z zagranicy.

[Więcej informacji](#)

Menu

[Oferta programowa](#)

[Dokumentacja do programów dla instytucji](#)

[Programy zakończone](#)

Ogłoszenie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie

nr 10/2026 z dnia 10.03.2026 r.

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia z 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2023.843 t.j.) ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. Welcome to Poland 2026.

[Ogłoszenie o naborze Welcome to Poland – nabór 2026](#)

Załączniki:

[Załącznik nr 1 – Regulamin naboru](#)

[Załącznik nr 2 – Wzór umowy z Beneficjentem \(wraz z załącznikami w tym Podręcznik beneficjenta\)](#)

[Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa](#)

[Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o finansowanie](#)

Menu

[Ogłoszenie](#)

[Informacje dla wnioskodawców](#)

[Materiały informacyjno-promocyjne](#)

[Poprzednie nabory](#)



[Rezultaty/produkty programu](#)



Jesteś tutaj: / [Strona główna](#)

Institucje

Do podstawowych zadań NAWA należy inicjowanie i realizowanie działań wspierających proces umiędzynarodowienia polskich uczelni i jednostek naukowych.

Pomocą w realizacji tego zadania są programy wspierające przede wszystkim nawiązywanie międzynarodowych partnerstw, rozwijanie potencjału uczelni pod kątem oferowanych programów, jak też przygotowania organizacyjnego w zakresie umiędzynarodowienia.

Oferta Biura Programów dla Instytucji

[Dokumentacja do programów dla instytucji](#)

Menu

[Oferta programowa](#)

[Dokumentacja do programów dla instytucji](#)

[Programy zakończone](#)



Cele Programu

- Cel główny

Umiejscowienie i podniesienie konkurencyjności polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki na rynku międzynarodowym poprzez wsparcie ich potencjału do przyjmowania i obsługi osób z zagranicy

- Cele szczegółowe

- 1) Rozwinięcie kompetencji kadry administracyjnej, dydaktycznej i naukowo-badawczej w zakresie współpracy z osobami z zagranicy, przyjmowania i obsługi osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej
- 2) Organizacja i rozwinięcie miejsc przeznaczonych do obsługi wymiany międzynarodowej (w tym do obsługi studentów i studentek, doktorantów i doktorantek, naukowców i naukowczyń, kadry zagranicznej)
- 3) Profesjonalna obsługa osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej, w tym osób ze szczególnymi potrzebami
- 4) Wypromowanie instytucji Beneficjenta jako miejsca realizacji kształcenia, prowadzenia badań naukowych i pracy dydaktycznej dla osób z zagranicy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWA
NARODOWA AGENCJA
WYKONYWANIA
WYKONYWANIA

Wskaźniki obligatoryjne realizacji celów Programu



- cele Programu, cele szczegółowe Programu → cele projektu
- mierniki celów → 3 obligatoryjne wskaźniki produktu i rezultatu
- ogłoszenie określa definicje obligatoryjnych wskaźników
- sposób pomiaru wskaźników określa Wnioskodawca
- **wskaźnik specyficzny** - definiowany i mierzony w sposób określony przez Wnioskodawcę
- wskaźniki obligatoryjne raportowane są do NCBR, **uczestnicy przekazują dane osobowe**
- wskaźniki specyficzne nie są raportowane do NCBR, dane osobowe i dokumentacja zbierana jest zgodnie z ogólnymi zasadami opisanymi w Podręczniku
- brak osiągnięcia wartości wskaźników określonych we wniosku (dotyczy wskaźników obligatoryjnych i specyficznych) może stanowić podstawę do obniżenia finansowania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWA
NARODOWA AGENCJA
WYKONYWANIA
WYKONYWANIA

Wskaźniki obligatoryjne realizacji celów Programu



wymagane jest uwzględnienie co najmniej **3 wskaźników**

1. Liczba przedstawicieli/-lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy **skorzystali ze wsparcia** w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy (wskaźnik produktu)
2. Liczba przedstawicieli/-lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy **nabyli kompetencje** w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy (wskaźnik rezultatu)

- Wskaźniki 1 i 2 występują zawsze w parze (1 para wskaźników w 1 zadaniu)
- Wartość wskaźnika nr 2 nie może być niższa niż 80% wartości wskaźnika nr 1

Oraz przynajmniej jednego z pozostałych wskaźników obligatoryjnych w zależności od zakresu działań planowanych do realizacji w projekcie:

3. Liczba nowo zorganizowanych miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy
4. Liczba rozwiniętych miejsc przeznaczonych do obsługi osób z zagranicy
5. Liczba wdrożonych rozwiązań informatycznych wspierających obsługę osób z zagranicy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWA
NARODOWA AGENCJA
WYKONYWANIA
WYKONYWANIA

Wskaźnik specyficzny – formularz wniosku

+ Dodaj kolejne powtórzenie

Numer wskaźnika

★ Czy wskaźnik obligatoryjny?
 Tak
 Nie

Wymagane wykazanie przynajmniej 3 wskaźników obligatoryjnych w całym projekcie

★ Wskaźnik specyficzny

★ Jednostka miary
Proszę wybrać:
Liczba osób
Liczba sztuk
Wartość procentowa

★ Sposób pomiaru wskaźnika

Dodaj kolejne zadanie

Prawidłowo sformułowana nazwa wskaźnika: precyzyjna, mierzalna, jasno określająca co zostanie wytworzone

Wskaźnik musi być weryfikowalny – należy jasno określić źródło danych i sposób pomiaru



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wskaźnik obligatoryjny – formularz wniosku

Numer wskaźnika Czy wskaźnik obligatoryjny?

Tak
 Nie

Wymagane wykazanie przynajmniej 3 wskaźników obligatoryjnych w całym projekcie

Wskaźnik obligatoryjny

1. Liczba przedstawicieli/-lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia ...

- Wybierz wskaźnik nr 2 dla przynajmniej jednego zadania
- Wybierz wskaźnik nr 3 lub 4 lub 5 dla przynajmniej jednego zadania
- Wybrałeś wskaźnik nr 1. Wybierz również wskaźnik nr 2 w tym samym zadaniu

Jednostka miary

Liczba osób

Wartość liczbową wskaźnika Kobiety Wartość liczbową wskaźnika Mężczyźni

Wartość liczbową wskaźnika Ogółem

Wpisz liczbę dodatnią

Sposób pomiaru wskaźnika

W 1 zadaniu można dodać **1 parę wskaźników nr 1 i 2**. Wartość wskaźnika nr 2 nie może być mniejsza niż **80%** wskaźnika nr 1



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Uprawnieni wnioskodawcy

- 1 Wnioskodawca może złożyć **1 wniosek** w naborze WTP2026
- Podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 6c ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, np.:
 - Uczelnie
 - PAN i instytuty PAN
 - Instytuty badawcze i międzynarodowe instytuty naukowe
 - Centrum Łukasiewicz i instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
- **Nie otrzymały dofinansowania w naborze do programu Welcome to Poland 2025**, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w programie nr 29/2025 z dnia 17 czerwca 2025 r



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Działania

1. **Podnoszenie kompetencji kadry** dydaktycznej, naukowej i administracyjnej (np.: międzykulturowych, komunikacyjnych, językowych – nie dotyczy kursów języka polskiego!), rekrutacja, weryfikacja efektów kształcenia
2. **Internacjonalizacja „w domu”** i rozwój potencjału Wnioskodawcy w przyjmowaniu i obsłudze osób z zagranicy
3. **Organizacja i rozwijanie Welcome Centre/Welcome Point**
4. **Rozwój w celu zapewnienia standardów** obsługi na poziomie rekomendowanym przez EURAXESS/wdrożenia zaleceń Europejskiej Karty Naukowca oraz Human Resources Strategy for Researchers
5. **Aplikacje, strony www, bazy danych, systemy IT** – do realizacji celów projektu i programu, np. współpracy z absolwentami



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Działania

6. Kształtowanie **postaw otwartości i akceptacji**, wymiana dobrych praktyk w zakresie umiędzynarodowienia
7. Rozwój współpracy z **zagranicznymi absolwentami**, w tym do promocji polskich instytucji Wnioskodawcy
8. Działania **informacyjno-promocyjne online**
9. **Filmy, treści multimedialne, materiały informacyjno-promocyjne** dot. Polski, Wnioskodawcy, studentów, naukowców
10. **Szkolenia, spotkania, kontakty i działania informacyjno-promocyjne** w kraju i za granicą (np. udział w targach)
11. **Międzynarodowe konferencje naukowe/seminaria/warsztaty naukowe** upowszechniające wyniki badań, organizowane w Polsce



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWA
NARODOWA AGENCJA
WYMIARU AKADEMICKIEGO

Budżet projektu i długość projektu

- Alokacja na nabór: ok. 12,7 mln zł
- Minimalna wartość wnioskowanych środków: 300 000,00 zł
- Maksymalna wartość wnioskowanych środków: 550 000,00 zł

- Projekt może trwać **12 albo 18 albo 24 miesiące**

- Projekty mogą rozpocząć się najwcześniej **01.12.2026 r.**
- Okres realizacji projektu wskazany we wniosku nie może zakończyć się później niż **30.11.2028 r.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWVA
NARODOWA AGENCJA
WYMIARU AKADEMICKIEGO

Wymagane załączniki i najczęstsze błędy formalne

- Aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy jeśli nie jest on dostępny w odpowiednim elektronicznym rejestrze publicznym
 - POL-on/RADON
- **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę niż wskazana w dokumentach rejestrowych
 - Wzór pełnomocnictwa jest załącznikiem do Ogłoszenia
 - Błędy w pełnomocnictwach: błędny podpis elektroniczny, błędny plik – np. skan podpisanego elektronicznie pliku, pełnomocnictwo podpisane przez osobę niewskazaną w dokumentach rejestrowych, nieczytelny podpis i brak pieczęci, brak zamieszczenia wszystkich wskazanych we wzorze danych



- Metryka Wniosku
- Część I. Informacje o Wnioskod...**
- Część II. Informacje o Projekcie
- Opis planowanych zadań w Proj...
- Harmonogram realizacji Projektu
- Zadanie: 1
- Część III. Budżet Projektu
- Część IV. Załączniki
- Część V. Oświadczenia Wnisko...

★ 1.6.8. Czy wniosek w systemie składa osoba, która w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (lub innych odpowiednich) jest wskazana jako uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. Rektor uczelni, Dyrektor instytutu badawczego)?

Tak

Nie



★ 1.6.8.1. Załącznik – pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek w imieniu Wnioskodawcy

Tylko pliki PDF, maksymalnie 10 MB

Przeciągnij plik tutaj lub Wybierz plik.

II. Wymogi związane z finansowaniem ze środków FERS



Program jest finansowany ze środków europejskich z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach Projektu NAWA „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0003/24.

Numer i nazwa działania FERS: Działanie 01.05:
Umiejętności w szkolnictwie wyższym



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Informowanie o źródle finansowania

- Beneficjent ma obowiązek oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu podawane do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla uczestników projektów
- Oznakowanie musi zawierać logotypy: **FERS**, barwy RP, UE i NAWA
- Tablice, plakaty, naklejki i inne
- Załącznik nr 2 do Podręcznika Beneficjenta: **Szczegółowe zasady dotyczące informacji i promocji w projektach finansowanych ze środków FERS**
- Załącznik nr 3 do Podręcznika Beneficjenta: **Taryfikator korekt z tytułu niedochowania obowiązków informacyjnych i promocyjnych przez Beneficjenta w projektach finansowanych ze środków FERS**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWA
NARODOWA AGENCJA
WYMIARU AKADEMICKIEGO

Polityki horyzontalne

- Ocena przestrzegania w projektach zasad równości szans kobiet i mężczyzn, dostępności, zrównoważonego rozwoju:
 - Wniosek:
 - Deklaracje Wnioskodawcy
 - Opisy planowanych zadań
 - Wskaźniki osobowe
 - Ocena formalna i merytoryczna
- Regulamin naboru

2.3.1. Wnioskodawca zobowiązany jest zadeklarować we wniosku spełnienie zasad horyzontalnych, o których mowa w niniejszym rozdziale. Zasady horyzontalne muszą zostać uwzględnione podczas planowania oraz realizacji projektu. Zasady horyzontalne dotyczą: zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zapewnienia równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienia równości szans kobiet i mężczyzn, realizacji zasad zrównoważonego rozwoju.

Zbieranie danych uczestników

- Dane uczestników przekazywane są w systemie NAWA (elektronicznie) – **Formularz Uczestników Projektu**
 - składany przez Uczestnika
- Beneficjent przekazuje NAWA informacje o uczestnikach w **Raportach Beneficjenta oraz w Raporcie Monitorowania Uczestników** w systemie NAWA (elektronicznie)
 - Składany przez Beneficjenta
 - Beneficjent przechowuje oryginały dokumentacji
- Podręcznik Beneficjenta: Załącznik nr 1 do Podręcznika Beneficjenta: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWA
NARODOWA AGENCJA
WYMIARU AKADEMICKIEGO

Sposób pomiaru kompetencji

- Potwierdzenie nabycia kompetencji w 4 etapach:
 1. **Zakres:** zdefiniowanie w ramach wniosku grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia
 2. **Wzorzec:** określony w regulaminie oraz przed rozpoczęciem formy wsparcia standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy z kryteriami i metodami weryfikacji
 3. **Ocena:** Przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu po zakończeniu wsparcia przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji
 4. **Porównanie/Weryfikacja:** porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWA
NARODOWA AGENCJA
WYMIARU AKADEMICKIEGO

III. Zasady finansowania projektów



Kwalifikowalność wydatków

Tylko wydatki spełniające warunki kwalifikowalności będą zatwierdzone na etapie rozliczenia Projektu

Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków – wydatki rzeczywiste, m.in.:

1. Jest **zgodny z przepisami prawa**
2. Jest **zgodny z wnioskiem** o finansowanie Projektu oraz zmianami we wniosku, na które NAWA wyraziła zgodę/które mogły zostać wprowadzone bez zgody NAWA
3. Jest zgodny z zasadami określonymi w dokumentacji programowej, w tym w **Ogłoszeniu i Podręczniku Beneficjenta (Ogłoszenie i Zasady Podręcznika mają pierwszeństwo nad wnioskiem)**
4. Został faktycznie poniesiony **w okresie kwalifikowalności wydatków**
5. Jest **niezbędny** do realizacji celów Projektu i został poniesiony **w związku z realizacją Projektu**
6. Został dokonany w sposób **przejrzysty, racjonalny i efektywny**, z zachowaniem **zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów**
7. Został należycie **udokumentowany** (zasady z Podręcznika, dowody księgowo, ewidencja księgowa itd.)
8. Zostanie wykazany w **Raporcie Beneficjenta** złożonym do NAWA



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego




Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ogłoszenie o naborze a Podręcznik Beneficjenta

- 
- **Ogłoszenie o naborze** – wskazuje, które grupy wydatków są w ramach naboru kwalifikowalne
 - **Podręcznik Beneficjenta** – doszczegółowienie grup wydatków w zakresie zasad ponoszenia wydatków i prawidłowego dokumentowania

Spośród grup wydatków wymienionych w Podręczniku w ramach naboru kwalifikowalne są tylko te, które zostały wskazane w

Ogłoszeniu o naborze



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dokumentowanie wydatków

Wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu muszą być udokumentowane zgodnie z zasadami wskazanymi w Podręczniku Beneficjenta

- Wszystkie dokumenty księgowe będące podstawą poniesienia wydatków w Projekcie muszą być opisane w sposób gwarantujący [możliwość jednoznacznego powiązania dokumentu z Projektem](#)
- Opis dokumentu musi być [trwale związany z oryginałem dokumentu księgowego](#)
 - Dokument papierowy - opis musi być naniesiony na dokument
 - Dokument elektroniczny – opis musi mieć postać elektroniczną
- Minimalny opis:
 - Numer projektu/umowy z Agencją
 - Kwota wydatków kwalifikowalnych
 - Dokumenty w walucie obcej – zastosowany kurs przeliczeniowy
 - Dokument w języku obcym – wolne tłumaczenie dokumentu na język polski z czytelnym podpisem osoby dokonującej tłumaczenia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Przykładowe wydatki niekwalifikowalne

- Wydatki związane z **bieżącą działalnością Wnioskodawcy** (utrzymanie powierzchni, koszty biurowe i obsługi administracyjnej, usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, opłaty za energię, ciepło, gaz, wodę, ochronę itp.)
- Wydatki poniesione **poza okresem kwalifikowalności**
- Szkolenia językowe z **języka polskiego**
- **VAT** oraz inne podatki i opłaty, które w świetle przepisów prawa krajowego **podlegają zwrotowi**
- Te same wydatki finansowane z dwóch różnych źródeł (**podwójne finansowanie**)
- Wydatki **nieudokumentowane**
- Grzywny, mandaty, kary finansowe, koszty postępowań sądowych, odsetki
- Wydatki związane z otwarciem i **prowadzeniem rachunków bankowych**
- Wydatki **zredukowane** w budżecie Projektu i wskazane w Decyzji Dyrektora NAWA
- Nabycie nieruchomości, infrastruktury, **prace remontowo-wykończeniowe**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Przykładowe wydatki niekwalifikowalne

Finansowanie przyznane ze środków Agencji nie może być wykorzystywane w celu generowania zysku w okresie realizacji Projektu. Projekty w ramach Programu Agencji **nie mogą mieć charakteru komercyjnego.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jak przygotować poprawnie budżet

- Przeczytaj dokładnie **Ogłoszenie o naborze** i zapoznaj się z **Podręcznikiem Beneficjenta**, a podczas wypełniania Wniosku czytaj wszystkie pojawiające się komunikaty i odpowiedzi
- Wydatki muszą wynikać z założonych działań i zadań, w budżecie **w ramach zadania grupuj określone wydatki**
- **Zachowaj balans** w zakresie liczby zadań oraz wydatków w ramach zadań – nie twórz zadań z 1 wydatkiem, ani zadań z 30 pozycjami budżetowymi
- **Zbyt ogólny budżet utrudnia jego ocenę** – musi być czytelny dla osoby oceniającej (dlaczego taka stawka – podaj źródło, liczbę osób – jak to się ma np. do wskaźników, itp.)
- **Zbyt rozbudowany i szczegółowy budżet utrudnia rozliczenie projektu** – powoduje konieczność wprowadzania wielu zmian/przesunięć podczas realizacji
- **Pozycje budżetowe wykazane we wniosku będą determinowały sposób rozliczania i przedstawiania wydatków w raportach** (wydatki w raportach będą przypisywane do pozycji budżetowej z wniosku – im będzie ich więcej tym więcej pozycji w raportach).
- Zmiany w Umowie, w tym w budżecie projektu zostały opisane w **rozdziale 13. Podręcznika Beneficjenta** – weź te zasady pod uwagę konstruując budżet



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Schemat płatności i raportowania

Obowiązujący schemat płatności i raportowania wskazany w Ogłoszeniu o naborze. Szczegółowo opisano w Podręczniku Beneficjenta.

Schemat płatności	Płatność zaliczkowa	I płatność częściowa	II płatność częściowa	Płatność końcowa
A	80%	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Do 20%
B	30%	30%*	30%*	Do 10%
C	50%	40%*	Nie dotyczy	Do 10%

*Przy założeniu, że wydatkowane zostało 80% dotychczas otrzymanych środków.

Projekty trwające
12 miesięcy

Projekty trwające
18 i 24 miesiące

Schemat raportowania	Pierwszy Raport	Kolejny Raport	Raport na zakończenie realizacji Projektu
A	Nie dotyczy	Nie dotyczy	W terminie 30 dni od zakończenia projektu
B	Za okres 6 miesięcy, w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego		W terminie 30 dni od zakończenia projektu

Projekty trwające
12 miesięcy

Projekty trwające
18 i 24 miesiące

IV. Ocena wniosków



Ocena merytoryczna



Każdy z Recenzentów może przyznać maksymalnie 100 pkt, które są mnożone przez wagę 0,40 co oznacza, że maksymalna liczna punktów jaką może przyznać 1 Recenzent to 40 pkt. Następnie oceny dwóch recenzentów są sumowane i dzielone przez 2.

Członek ZO może przyznać maksymalnie 100 pkt, które są mnożone przez wagę 0,60 co oznacza, że maksymalna liczna punktów jaką może przyznać członek ZO to 60 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWA
NARODOWA AGENCJA
WYKONYWANIA
WYKONYWANIA

Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryteria jakościowe	Punktacja
1	Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	0 - 15
2	Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	0 - 20
3	Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	0 - 28
4	Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	0 - 15
5	Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań i ich kwalifikowalność	0 - 22
	Razem:	100



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWA
NARODOWA AGENCJA
WYMIARU AKADEMICKIEGO

Harmonogram naboru WTP2026

Nabór wniosków:
10.03.2026 –
12.05.2026

Ocena formalna i
merytoryczna:
05 – 10.2026

Podpisywanie
umów/wypłata
zaliczek:
10 - 11.2026

Realizacja
projektów:
01.12.2026 –
30.11.2028



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWVA
NARODOWA AGENCJA
WYMIARU AKADEMICKIEGO

Jak i gdzie złożyć wniosek

nawa.gov.pl



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

System NAWA - logowanie

NAWA | Programy | Badania i analizy | Współpraca i wymiana międzynarodowa | Promocja | Apostille i legalizacja | Uznanwalność | Komunikaty



Studenci

Nabór do 2 programów >



Naukowcy



Institucje

Nabór do 1 programu >

KIERUNEK
NAUKA



Eksperci

Zostań ekspertem >



Institucje

Aktualne nabory

Welcome to Poland 2026

Termin składania wniosków:

wt., 12 maj 2026 15:00 UTC+2

Pozostały czas na składanie wniosków: 33 dni

Więcej

Wypełnij wniosek

Zamknij



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Na co zwrócić szczególną uwagę

- **Wskaźniki**

- Wiarygodne i rzetelne określenie wartości docelowych – realizacja dofinansowanych projektów będzie rozliczana w oparciu o realizację zaplanowanych do osiągnięcia wskaźników
- Faktyczną (merytoryczną i logiczną) relację pomiędzy wskaźnikami obligatoryjnymi nr 1 i 2 w ramach zadania

- **Harmonogram projektu** – przemyślana chronologia zadań i prac

- **Budżet** – zasadność i wartość wydatków

- Przed złożeniem wniosku należy sprawdzić poprawność wypełnienia wszystkich pól oraz dołączyć wymagane **załączniki**

- Podczas wypełniania wniosku należy zwracać uwagę i reagować na wszystkie pojawiające się komunikaty i podpowiedzi



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Edyta Roman

welcome@nawa.gov.pl



www.nawa.gov.pl

[f NAWA.NarodowaAgencjaWymianyAkademickiej](https://www.facebook.com/NAWA.NarodowaAgencjaWymianyAkademickiej)

[t NAWA_Poland](https://twitter.com/NAWA_Poland)

[in nawapoland](https://www.linkedin.com/company/nawapoland)

[v nawapoland](https://www.youtube.com/channel/UCnawapoland)



www.study.gov.pl

[f readystudygopoland](https://www.facebook.com/readystudygopoland)

[t studygovpl](https://twitter.com/studygovpl)

[in studygovpl](https://www.linkedin.com/company/studygovpl)

[@ ready_study_go_poland](https://www.instagram.com/ready_study_go_poland)

[v studygovpl](https://www.youtube.com/channel/UCstudygovpl)



RESEARCH
IN POLAND

www.researchinpoland.org

[f researchinpoland](https://www.facebook.com/researchinpoland)

[t researchinpl](https://twitter.com/researchinpl)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ